



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.03.2023

№ 443/4-с

Об утверждении Положения о порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», в целях эффективного расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.12.2014 года № 49/3-с «Об утверждении Положения о порядке и нормах расходования денежных средств на представительские расходы Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
4. Решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, земельным и имущественным вопросам.

Глава МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И НОРМАХ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И ИНЫЕ РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Совет депутатов).

2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Совета депутатов с другими органами и организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Кингисеппский район), чествованию жителей района, сохранению исторической памяти, традиций.

3. Представительские расходы - это расходы Совета депутатов, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций с участием представителей Совета депутатов, организованных органами местного самоуправления Кингисеппского района и иными субъектами, как на территории Кингисеппского района, так и за пределами территории Кингисеппского района с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями.

4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью – это расходы, связанные с организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций, торжественных праздничных мероприятий, с участием представителей Совета депутатов, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан и ветеранов района, студентов, учащихся школ и других представителей общественности, с участием представителей Совета депутатов в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Кингисеппского района.

4. Должностные лица, имеющие право от имени Совета депутатов вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

- глава МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- заместитель главы МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- депутаты Совета депутатов.

Статья 2. Направления расходования денежных средств

1. В состав представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, включаются:

1.1. расходы на проведение официального приема должностных и физических лиц, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

1.2. оплата гостиницы, питания и бронирование мест для лиц, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях);

1.3. расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций), в том числе расходы на салфетки, напитки, одноразовую посуду и т.п.;

1.4. расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях) к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

1.5. расходы на приобретение продуктов питания для залов заседаний, приемных;

1.6. расходы на культурное обслуживание;

1.7. расходы на приобретение сувенирной продукции, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением;

1.8. расходы на приобретение полиграфической продукции;

1.9. расходы на канцелярские и письменные принадлежности;

1.10. расходы за услуги переводчиков;

1.11. расходы, связанные с приобретением лент ритуальных, цветов, венков, корзин для траурных мероприятий;

1.12. иные расходы, связанные со спецификой проводимых мероприятий по приему делегаций.

Статья 3. Состав, порядок расходования средств и документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте затрат на проведение мероприятий представительских расходов

1. Основанием для выделения средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, является смета расходов на каждое конкретное мероприятие согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Для представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов ([Приложения №№ 2, 3, 4](#) к настоящему Положению).

3. Выделение средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, осуществляется в пределах средств утвержденной сметы Совета депутатов на очередной финансовый год.

4. Расходование средств признаётся обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

5.1. смета расходов на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

8.2. акт о списании материальных запасов установленной формы (форма ОКУД 0504230), подписанный комиссией по поступлению и выбытию активов в Совете депутатов и утвержденный главой МО «Кингисеппский муниципальный район»;

8.3. документы, подтверждающие проживание в гостинице и проезд к месту проведения мероприятия и обратно;

8.4. товарный, кассовый чеки, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

8.5. отчет о произведенных представительских расходах или иных расходах, связанных с представительской деятельностью согласно Приложению № 4 к Положению;

8.6. отчет о расходах подотчетного лица (форма по ОКУД 0504520).

9. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

Статья 4. Заключительные положения

1. Средства на представительские расходы или иные расходы, связанные с представительской деятельностью, предусмотренные настоящим Положением, формируются за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и предусматриваются в составе сметы расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов на очередной финансовый год.

2. Выделение средств на представительские расходы или иные расходы, связанные с представительской деятельностью, производится в соответствии с предельными нормами представительских расходов, согласно Приложениям № № 3,4,5 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью Совета депутатов МО
«Кингисеппский муниципальный район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО «Кингисеппский
муниципальный район»

_____ / Е.Г. Антонова/

**Смета расходов
на представительские расходы или иные расходы, связанные с
представительской деятельностью**

Наименование мероприятия:	
Место проведения:	
Дата проведения:	
Количество приглашенных:	
Источник финансирования:	

N п/п	Наименование расходов	Расчет (количество цена (руб.)	* Сумма (руб.)
1.			
...			
ИТОГО:			

Итого по смете расходов _____

Должность

Подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью Совета депутатов МО
«Кингисеппский муниципальный район»

**Нормы расходов, связанных с приемом, направлением и (или)
обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях,
проводимых с участием органов местного самоуправления МО
«Кингисеппский муниципальный район»**

Наименование статьи расходов	Предельные нормативы расходов
ОПЛАТА ГОСТИНИЦЫ И ПИТАНИЯ (В СУТКИ НА ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА)	
Для руководителей делегаций	по фактическим расходам
Для членов делегации и сопровождающих лиц	по фактическим расходам
Бронирование гостиницы по заявкам принимающей стороны	в размере 30 процентов стоимости места за сутки
Оплата питания (в сутки на одного человека)	по фактическим расходам, но не более 3000 руб.
ОПЛАТА ЗАВТРАКА, ОБЕДА, УЖИНА И ИНОГО АНАЛОГИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, СВЯЗАННОГО С ОФИЦИАЛЬНЫМ ПРИЕМОМ	
На официальный прием (на одного человека)	до 1000 руб.
Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы (на одного человека, включая сопровождающего)	до 1 000 руб.
РАСХОДЫ НА ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
Оплата проезда к месту проведения мероприятий и обратно общественным воздушным, железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом делегаций и отдельных лиц	по фактическим расходам
Обслуживание делегаций автомобильным транспортом	по фактическим расходам
РАСХОДЫ ПРОЧИЕ	
Оплата услуг фото- и видеосъемки на официальных мероприятиях	по фактическим расходам
Канцелярские товары, в том числе с соответствующей символикой (на одного человека)	по фактическим расходам, но не более 1000 руб.
Аренда помещений	по фактическим расходам
Расходы на культурную программу при приеме делегаций (посещение музеев, в том числе экскурсионное обслуживание, выставок, театров, концертов)	по фактическим расходам
НОРМЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ЗАЛОВ ЗАСЕДАНИЙ, ПРИЕМНЫХ	
Продукты питания для буфетного обслуживания приемной главы МО «Кингисеппский муниципальный район»	не более 5 000 руб. в месяц

Приложение № 3
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью Совета депутатов МО
«Кингисеппский муниципальный район»

**Нормы расходов, связанных с вручением сувенирной продукции,
цветов и цветочных композиций на мероприятиях**

№ п/п	Наименование мероприятия	Приобретение	
		1 единица сувенирной продукции (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.	1 букет цветов/ цветочная композиция (по фактическим расходам, но не более) тыс. руб.
1	2	3	4
1	Проведение юбилейных, праздничных исторических и памятных мероприятий регионального и местного значения	15,0	3,0/5,0
2	Юбилейные и праздничные даты предприятий, организаций, учреждений	50,0	3,0/0,0
3	Проведение торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район»	5,0	3,0/0,0
4	Поздравление руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, депутатов выборных органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми взаимодействуют органы местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами	10,0	5,0/0,0
5	Поздравление ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусств, Почетных граждан МО «Кингисеппский муниципальный район», студентов, учащихся школ и иных представителей общественности	5,0	5,0/0,0
6	Вручение сувенирной продукции при выезде представителей «МО «Кингисеппский муниципальный район» в составе официальных делегаций и групп в иные населенные пункты	10,0	3,0/0,00
7	Приобретение цветов, корзин, венков при проведении мероприятий для возложения к мемориалам	x	5,0/0,00
8	Приобретение цветков (венков) для участия в ритуальных мероприятиях	x	10,0/0,00

Приложение № 4
к Положению о представительских расходах
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью Совета депутатов МО
«Кингисеппский муниципальный район»

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО «Кингисеппский
муниципальный район»

_____ / Е.Г. Антонова/

ОТЧЕТ

от « ____ » _____ 20 __ г.
о произведенных представительских расходах и иных расходах,
связанных с представительской деятельностью Совета депутатов
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Наименование _____ мероприятия:

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Количество участников мероприятия _____ чел.

Отчет об исполнении сметы:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов (руб.)	Примечание
1.			
...			
Итого:			

Должность

Подпись

ФИО