



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.03.2023

№ 440/4-с

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», с целью приведения нормативно-правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»:
 - от 26.10.2011 года № 434/2-с «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - от 21.03.2012 года №543/2-с «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.10.2011 года № 434/2-с «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»»;
 - от 04.06.2014 года № 957/2-с ««О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.10.2011 года № 434/2-с «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных

жилых помещений специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, земельным и имущественным вопросам.

Глава МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова

**Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский
муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район» предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», муниципальными учреждениями МО «Кингисеппский муниципальный район», государственными учреждениями, расположенными на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных жилых помещений и исключение жилого помещения из числа служебных осуществляется на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Отнесение жилых помещений к служебным не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания, а также, если имеется иное обременение прав на это имущество.

1.5. Обязательным условием отнесения жилого помещения к служебным жилым помещениям является соответствие жилого помещения требованиям действующего законодательства, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

1.6. Предоставляемые служебные жилые помещения должны отвечать

установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства.

1.7. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все квартиры такого дома, так и часть квартир в этом доме.

1.8. Служебные жилые помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.9. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится нанимателем по установленным ценам и тарифам.

1.11. Комитет по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» ведет реестр договоров найма служебных жилых помещений.

2. Условия предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе приглашенным на работу в МО «Кингисеппский муниципальный район» из других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»:

1) Педагогические работники образовательных учреждений, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2) Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» на постоянной основе;

3) Работники муниципальных учреждений, учредителем которых является

администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4) Муниципальные служащие органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район»;

5) Врачи, медицинские сестры и другие медицинские работники, осуществляющие свою профессиональную деятельность в муниципальных и государственных учреждениях здравоохранения на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

2.3. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением специалиста, работодатель (руководитель учреждения) направляет ходатайство главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста на предполагаемую должность, профессиональные умения и навыки, данные о регистрации по месту жительства и обеспеченности жильем.

Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» направляет данное ходатайство с приложенными документами на рассмотрение в Комиссию по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Предоставление служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда МО «Кингисеппский муниципальный район»

3.1. Рассмотрение ходатайства и приложенных к нему документов о предоставлении служебных жилых помещений осуществляется в течение двух месяцев с момента регистрации указанных документов.

Предоставление служебных жилых помещений осуществляется на основании решения Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», персональный состав которой и Положение о которой утверждаются постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», и в соответствии с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении по договору найма служебного жилого помещения представляются следующие документы:

- ходатайство от руководителя учреждения, где работает (планирует работать) гражданин, о предоставлении служебного жилого помещения;
- личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов семьи;
- копии трудовой книжки или трудового договора, заключенного между гражданином и учреждением, заверенные данным учреждением;
- копии документов, подтверждающих состав семьи заявителя: копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и др.

4. Договор найма служебного жилого помещения

4.1. Заключение договора найма служебного жилого помещения осуществляется Комитетом по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» (стороной «Наймодатель») на основании Типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.2. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, пригодное для постоянного проживания граждан, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается Комитетом по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о предоставлении служебного жилого помещения и оформляется в простой письменной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства и является единственным основанием для вселения в служебное жилое помещение.

4.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Члены семьи лица, получившего служебное жилое помещение, не приобретают самостоятельного права пользования этим помещением. Их права производны от права лица, получившего служебное жилое помещение в связи с трудовыми отношениями. Они вправе пользоваться помещением наравне с последним до тех пор, пока он не утратил права нанимателя служебного жилого помещения.

4.5. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в

любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой нанимателем права на предоставление служебного жилого помещения (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе запрашивать у работодателей, работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

4.7. Работодатели обязаны в течение 10 дней с момента прекращения трудовых отношений с их работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение, в письменной форме информировать наймодателя о прекращении трудовых отношений.

5. Выселение из муниципальных служебных жилых помещений

5.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений граждан и члены его семьи, совместно проживающие с ним, обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, и сняться с регистрационного учета из служебного жилого помещения в течение одного месяца со дня прекращения (расторжения) договора.

5.2. При отказе освободить служебные жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Приватизация служебных жилых помещений

6.1. Комиссия по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в исключительных случаях принимает решение о приватизации служебного жилого помещения по заявлению нанимателя в случае, если он относится к одной из категорий, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, при наличии в совокупности следующих

условий:

6.1.1. У нанимателя и членов его семьи отсутствуют иные жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма или находящиеся у данных граждан в собственности.

6.1.2. Наниматель и члены его семьи ранее не участвовали в приватизации жилых помещений.

6.1.3. Продолжительность срока трудовых отношений нанимателя, относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, с органом или организациями, осуществляющими деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», составляет не менее 10 лет.

6.1.4. Наниматель проживает в служебном жилом помещении 10 лет с момента заключения договора специализированного найма на данное жилое помещение.

6.2. Граждане, которые с намерением получить жилое помещение в собственность совершили действия, повлекшие ухудшение своих жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны соответствующими условиям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящего Положения, могут обратиться с вопросом приватизации занимаемого служебного жилого помещения не ранее через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся действия гражданина или членов его семьи, связанные:

а) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруги (супруга), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

б) с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);

в) с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;

г) с выделением долей собственниками жилых помещений в праве общей собственности на жилые помещения;

д) с отчуждением жилых помещений или их частей.

6.3. Заявление, а также представленные заявителем документы, поступают в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» и после регистрации направляются в Комиссию по предоставлению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования при администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Решение комиссии о приватизации служебного жилого помещения носит рекомендательный характер и является основанием для подготовки проекта постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

6.4. Приватизация служебных жилых помещений, предоставленных нанимателю по норме предоставления жилых помещений является бесплатной.