



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.09.2022

№ 385/4-с

Об утверждении Положения о денежном содержании главы МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Совет депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- от 18.05.2017 № 408/3-с «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Совете депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- от 20.02.2020 № 93/4-с «О внесении изменений в решение Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.05.2017 года № 408/3-с «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности в Совете депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации, за исключением пункта 1.3. статьи 10 Приложения к решению, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, международным отношениям и депутатской этике.

Глава МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании главы МО «Кингисеппский муниципальный район»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о денежном содержании главы МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и устанавливает меры материального обеспечения, порядок и условия выплаты денежного содержания главе МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляющему свои полномочия на постоянной основе.

Статья 2. Основные меры материального обеспечения

1. Главе МО «Кингисеппский муниципальный район» гарантируется:
- 1) денежное содержание;
 - 2) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
 - 3) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальной должности или после прекращения полномочий, но наступивших в связи с замещением муниципальной должности, исполнением полномочий;
 - 4) предоставление доплаты к пенсии, получение которой определяется в соответствии с условиями и основаниями, установленными решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - 5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками в соответствии с Трудовым законодательством, правовыми актами Правительства Российской Федерации, решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;
 - 8) замена денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 9) выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск, в случае прекращения полномочий, в том числе досрочного освобождения от должности;

10) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования.

Статья 3. Денежное содержание

1. Денежное содержание главы МО «Кингисеппский муниципальный район» состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия;
- 3) ежемесячное денежное поощрение;
- 4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) материальная помощь;
- 6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 7) иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

2. Денежное содержание главы МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на эти цели на текущий финансовый год.

Статья 4. Размер должностного оклада

1. Размер должностного оклада главе МО «Кингисеппский муниципальный район» утверждается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Установленный размер должностного оклада подлежит индексации в соответствии с решением о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Главе МО «Кингисеппский муниципальный район» за стаж работы (общую продолжительность работы) в органах местного самоуправления выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки в следующих размерах:

при стаже

размер надбавки в процентах от

| | должностного оклада |
|--------------------|---------------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

3. В стаж работы (общую продолжительность), дающий право на выплату надбавки за выслугу лет, включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

4. В стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 3 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы и муниципальной службы в соответствии с областным законом Ленинградской области от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области».

5. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании записей в трудовой книжке и иных документах, подтверждающих стаж работы, Комиссией по установлению стажа муниципальной службы лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комиссия по установлению стажа).

6. Конкретный размер ежемесячной надбавки за выслугу лет главе МО «Кингисеппский муниципальный район» устанавливается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» на основании решения Комиссии по установлению стажа в соответствии с частью 2 настоящей статьи персонально.

7. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на получение этой надбавки за фактическое время исполнения полномочий.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда является составляющей денежного содержания главы МО «Кингисеппский муниципальный район» и подлежит обязательной выплате.

2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в процентном соотношении к должностному окладу с учетом специальных знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения полномочий.

Статья 7. Ежемесячное денежное поощрение

1. Главе МО «Кингисеппский муниципальный район» выплачивается ежемесячное денежное поощрение (далее - ежемесячная премия), размер которого устанавливается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения в текущем периоде возможно на основании решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой денежного содержания за вторую половину месяца.

4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время.

Статья 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. Главе МО «Кингисеппский муниципальный район» при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части (независимо от продолжительности) один раз в год по соответствующему заявлению производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Главе МО «Кингисеппский муниципальный район» в течение календарного года по соответствующему заявлению выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада и оформляется распоряжением главы МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Вновь назначенному на должность лицу, материальная помощь и единовременная выплата к отпуску выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

4. В случае прекращения полномочий, в том числе досрочного прекращения полномочий до реализации главой МО «Кингисеппский муниципальный район» права на единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску и/или на материальную помощь в текущем календарном году, единовременная выплата и/или материальная помощь выплачиваются в размере, пропорциональном отработанному в календарном году времени.

5. В случае прекращения полномочий, в том числе досрочного, если главе МО «Кингисеппский муниципальный район» была выплачена единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и/или материальная помощь, то выплаченная единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску и/или материальная помощь удержанию не подлежат.

6. Неиспользованные в течение календарного года единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачиваются до 25 декабря текущего года.

7. Главе МО «Кингисеппский муниципальный район», при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание,

смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) по решению Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» может быть оказана дополнительная материальная помощь.

Статья 9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главе МО «Кингисеппский муниципальный район», в случае, если лицо, замещающее должность главы МО «Кингисеппский муниципальный район» допущено к государственной тайне на постоянной основе, и выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Иные выплаты

1. Иными выплатами, предусмотренными федеральными и областными законами является поощрение. В целях материального стимулирования, за добросовестное исполнение полномочий, за достижение наилучших результатов глава МО «Кингисеппский муниципальный район» может быть поощрен единовременной премией в следующих случаях и размерах:

1.1. По итогам работы за квартал, год в размере, установленном решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. При награждении Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада;

1.3. При награждении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов;

1.4. При присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов;

1.5. При награждении наградами органов власти Ленинградской области - в размере одного оклада;

1.6. При награждении Губернатором Ленинградской области - в размере одного оклада;

1.7. При присвоении почетных званий Ленинградской области и награждении знаками отличия Ленинградской области - в размере двух окладов;

1.8. При награждении муниципальными наградами, знаками отличия – в размере, установленном нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район»

1.9. В соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской области при предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области на поощрение муниципальных управленческих команд – в разме-

ре, установленном решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Поощрение в виде премии, установленное в пункте 1.1. настоящего Положения выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на денежное содержание главы МО «Кингисеппский муниципальный район» в бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год, в том числе за счет средств экономии фонда оплаты труда.

Статья 11. Порядок формирования фонда оплаты труда главы МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Фонд оплаты труда главы МО «Кингисеппский муниципальный район» формируется исходя из фактически установленных решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» выплат в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения.

2. В соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый и плановый период может предусматриваться индексация фонда оплаты труда.

3. Сверх фонда оплаты труда могут предусматриваться иные дополнительные выплаты, в размерах, установленных решениями Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с настоящим Положением.