



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.06.2022

№ 356/4-с

Об утверждении положения о комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 7 статьи 47 Устава муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в целях приведения муниципальных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о комитете финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.
2. Комитету финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» произвести государственную регистрацию настоящего Положения в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Признать утратившим силу пункт 3 решения совета депутатов муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 30.12.2005 года № 30-с «О создании комитета финансов администрации муниципального «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству, международным отношениям и депутатской этике.

Глава МО
Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете финансов администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет финансов) обладает статусом финансового органа администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Комитет финансов осуществляет следующие основные функции, обеспечивающие:

формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальное образование),

составление проекта бюджета и организацию казначейского исполнения бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее – бюджет района),

управление финансами муниципального образования района,

координацию деятельности в сфере бюджетных правоотношений органов местного самоуправления муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с изменениями (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) в пределах установленных полномочий финансового органа.

1.3. В соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 32 устава МО «Кингисеппский муниципальный район», пунктом 2 статьи 59 устава МО «Кингисеппское городское поселение» комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района осуществляет

функции и полномочия финансового органа по бюджету муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Комитет финансов в своей деятельности руководствуется:
Конституцией Российской Федерации,
Бюджетным кодексом Российской Федерации,
федеральными законами Российской Федерации,
правовыми актами Президента и/или Правительства Российской Федерации,
иными нормативными актами федеральных органов государственной власти,
областными законами Ленинградской области,
правовыми актами Губернатора и/или Правительства Ленинградской области,
иными нормативными актами Ленинградской области,
Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области,
муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;
муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области,
настоящим Положением.

1.5. Комитет финансов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:
федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации,
органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
иными государственными органами,
органами местного самоуправления муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;
должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области,
физическими и юридическими лицами.

1.6. Комитет финансов обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации полномочий, имеет лицевые счета, печать, штамп.

1.7. Комитет финансов в структуре администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - администрация Кингисеппского муниципального района) подотчетен главе администрации.

1.8. Структурными подразделениями Комитета финансов являются:
бюджетный отдел;
отдел учета исполнения бюджета;

отдел внутреннего муниципального финансового контроля.

1.9. Комитет финансов может иметь подведомственные учреждения в соответствующей сфере деятельности и в соответствии с утвержденной структурой администрации Кингисеппского муниципального района.

1.10. Полное наименование: Комитет финансов администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

Сокращенное наименование: Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

1.11. Юридический и фактический адрес Комитета финансов: 188480, область Ленинградская, город Кингисепп, проспект Карла Маркса, дом 2а.

1.12. Финансирование деятельности Комитета финансов и материально-техническое обеспечение его деятельности осуществляется в установленном порядке в составе сметы расходов администрации Кингисеппского муниципального района за счет средств бюджета района.

2. Цели и задачи Комитета финансов

2.1. Основные цели Комитета финансов:

2.1.1. Формирование единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, целевое и эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении муниципального района и координирование в этой сфере деятельности участников единой финансовой системы муниципальных образований Кингисеппского района.

2.2. Задачи комитета финансов:

2.2.1. Формирование единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании;

2.2.2. Формирование и составление проекта бюджета района с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования на основе обоснованных заявок получателей средств бюджета района по бюджетному финансированию;

2.2.3. Организация и осуществление в установленном порядке казначейского исполнения бюджета района по основным параметрам с применением средств автоматизированных систем управления бюджетным процессом;

2.2.4. Организация бюджетного и бухгалтерского учета казначейского исполнения бюджета района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, составление отчетности, в том числе консолидированной по Кингисеппскому муниципальному району;

2.2.5. Контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств бюджета района;

2.2.6. Обеспечение эффективного взаимодействия участников единой финансовой системы муниципального образования по вопросам финансовой и бюджетной политики Кингисеппского муниципального района;

2.2.7. Выполнение других задач в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в пределах установленных полномочий.

3. Полномочия и функции Комитета финансов

В соответствии с возложенными задачами Комитет финансов осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Составляет проект бюджета района и представляет их с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию Кингисеппского муниципального района;

3.2. Устанавливает порядок представления в Комитет финансов реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования;

3.3. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района в порядке, установленном администрацией Кингисеппского муниципального района;

3.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований муниципального образования;

3.5. Взаимодействует с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований Кингисеппского района Ленинградской области, а также с иными организациями в Кингисеппском муниципальном районе в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета;

3.6. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета района, включая внесение изменений в них;

3.7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета района;

3.8. Утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета района;

3.9. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета района, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета района, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете района;

3.10. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету района;

3.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджетов, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.12. Осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета

района;

3.13. Устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.14. Устанавливает порядок принятия решений и принимает решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий Кингисеппского муниципального района переданных поселениям) бюджетам поселений Кингисеппского района в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, утверждаемых решением о бюджете района;

3.15. Организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета района;

3.16. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам бюджета района;

3.17. Осуществляет казначейское исполнение бюджета района по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.18. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета района;

3.19. Взаимодействует с Территориальными органами Федерального казначейства по вопросам исполнения расходов бюджета района;

3.20. Устанавливает порядок составления бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципального образования;

3.21. Взаимодействует с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований Кингисеппского района Ленинградской области, а также с иными организациями в Кингисеппском муниципальном районе в целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности;

3.22. Представляет квартальную бюджетную отчетность муниципального района на утверждение главе администрации Кингисеппского муниципального района;

3.23. Составляет и представляет бюджетную и бухгалтерскую отчетность об исполнении консолидированного бюджета Кингисеппского муниципального района в комитет финансов Ленинградской области;

3.24. Составляет бюджетную отчетность по бюджету района на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета района, главных администраторов доходов бюджета района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района;

3.25. Устанавливает порядок учета бюджетных и денежных обязательств за счет средств бюджета района;

3.26. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных

обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.27. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов в Комитете финансов;

3.28. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения и взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

3.29. Устанавливает порядок и сроки завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в муниципальном образовании;

3.30. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Кингисеппского муниципального района, программу муниципальных гарантий Кингисеппского муниципального района;

3.31. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

3.32. Осуществляет управление муниципальным долгом в муниципальном образовании соответствии с настоящим Положением;

3.33. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;

3.34. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженной в муниципальной долговой книге в комитет финансов Ленинградской области;

3.35. Представляет администрацию Кингисеппского муниципального района при осуществлении муниципальных заимствований Кингисеппского муниципального района путем заключения кредитных договоров (муниципальных контрактов), договоров о получении Кингисеппским муниципальным районом бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций.

3.36. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Кингисеппского муниципального района, осуществляет анализ финансового состояния принципала;

3.37. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Кингисеппского муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Кингисеппского муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.38. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета района, на средства бюджетных и автономных учреждений муниципального образования, ведет учет и осуществляет хранение копий исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.39. Осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кингисеппского муниципального района;

3.40. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ в пределах установленных полномочий финансового органа;

3.41. Осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита;

3.42. Осуществляет в установленном Комитетом финансов порядке мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств бюджета района;

3.43. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета финансов;

3.44. При необходимости рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» порядке писем, жалоб, обращений юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета финансов в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом муниципального образования и иными нормативно-правовыми актами муниципального образования;

3.45. Осуществляет методическую и консультативную помощь муниципальным образованиям поселений Кингисеппского муниципального района при внедрении и эксплуатации средств автоматизированной системы исполнения бюджетов этих муниципальных образований;

3.46. Осуществляет исполнение переданных на основании муниципальных правовых актов муниципальных образований поселений Кингисеппского района полномочий муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, по бюджетам поселений в соответствии с настоящим Положением;

3.47. Согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

3.48. Обеспечивает размещение информации о деятельности Комитета финансов на официальном сайте администрации Кингисеппского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на русском языке;

3.49. В отношении подведомственных учреждений осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, в том числе:

согласовывает бюджетную смету учреждения;

согласовывает заявки на осуществление закупок в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;

проводит оценку деятельности муниципального учреждения и его руководителя по критериям и показателям эффективности и результативности деятельности в целях установления стимулирующих выплат руководителю за

месяц, квартал, год;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента подведомственного администратора средств бюджета района;

принимает и утверждает бюджетную отчетность;

иные функции и полномочия.

3.50. Осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и разработанными в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения в Кингисеппском муниципальном районе, настоящим Положением.

4. Права и обязанности Комитета финансов

4.1. Комитет финансов обладает следующими правами:

4.1.1. В установленном порядке открывать счета учреждениям в отделении Управления Федерального казначейства по Ленинградской области, уполномоченных банках для совершения операций со средствами бюджета района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2. Получать от отделения Управления Федерального казначейства по Ленинградской области и иных кредитных организаций первичную информацию и справки об операциях со средствами бюджета района.

4.1.3. В установленном порядке открывать лицевые счета участникам бюджетного процесса и юридическим лицам, не являющимися участниками бюджетного процесса, в муниципальном образовании Кингисеппского муниципального района.

4.1.4. Вести лицевые счета организаций и учреждений, финансируемых из бюджета района, с отражением в установленном порядке операций по зачислению и расходованию бюджетных средств.

4.1.5. Получать от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и получателей бюджетных средств сведения и материалы, необходимые для контроля за целевым, рациональным и эффективным расходованием бюджетных средств.

4.1.6. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Кингисеппского района, муниципальных учреждений, других организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также от получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий:

в установленном порядке документы и/или материалы, сведения, необходимые для осуществления возложенных на Комитет финансов полномочий;

отчетные данные и иную оперативную информацию.

4.1.7. На основании правовых актов администрации Кингисеппского муниципального района:

представлять муниципальное образование в договорах о предоставлении

бюджетных кредитов и муниципальных гарантий (поручительств) за счет средств бюджета района;

привлекать кредитные ресурсы на условиях возвратности для покрытия временных кассовых разрывов по исполнению бюджета района, а также для финансирования долгосрочных инвестиционных проектов.

4.1.8. Осуществлять контроль, контрольные мероприятия и/или проверки, в том числе по поручениям главы администрации района:

первичных документов на предмет целевого использования бюджетных средств и установленных правил расчетов;

в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

предварительный, текущий и последующий за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и получателей бюджетных средств, других участников и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, финансируемых за счет средств бюджета района;

расходования бюджетных средств, в том числе резервных фондов, органами местного самоуправления муниципального образования района, поселениями, входящими в состав Кингисеппского муниципального района, организациями, учреждениями, хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.1.9. Направлять представления и предписания главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств и получателям бюджетных средств, другим участникам и юридическим лицам, не являющимися участниками бюджетного процесса, финансируемых за счет средств бюджета района, с требованием устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства и осуществлять контроль за устранением нарушений.

4.1.10. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.1.11. Составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств бюджета района.

4.1.12. Участвовать в деятельности комиссии по организации работы с предприятиями и организациями по вопросам погашения недоимки по налогам и сборам на территории муниципального образования.

4.1.13. Принимать в пределах компетенции Комитета финансов локальные правовые акты МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в форме приказов Комитета финансов.

4.1.14. Осуществлять в пределах полномочий контроль за деятельностью подведомственных Комитету финансов учреждений.

4.1.15. Устанавливать стимулирующие выплаты руководителям подведомственных Комитету финансов учреждений за счет фонда стимулирования соответствующего учреждения в соответствии с утвержденным порядком.

4.1.16. Участвовать в проводимых мероприятиях по гражданской обороне.

4.2. Комитет финансов обязан:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность, выполнять в полном объеме и в указанные сроки полномочия, возложенные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Положением.

4.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Использовать по назначению имущество Комитета финансов, обеспечивать его сохранность.

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда работников Комитета финансов.

4.3. Комитет финансов осуществляет иные права и несет иные обязанности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу муниципального образования, муниципальным правовым актам МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящему Положению.

5. Управление Комитетом финансов

5.1. Комитет финансов возглавляет председатель комитета финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО "Кингисеппский муниципальный район".

5.2. Кандидатура на должность председателя комитета финансов согласовывается муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления МО "Кингисеппский муниципальный район".

5.3. Председатель Комитета финансов подконтролен и подотчетен главе администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" и:

руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между отделами, входящими в состав Комитета финансов, или отдельными работниками; дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета финансов;

участвует в заседаниях Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»;

подготавливает и представляет главе администрации предложения по вопросам внутренней структуры и штатного расписания Комитета финансов в составе штатного расписания администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

разрабатывает и выносит на утверждение главе администрации положения об отделах Комитета финансов, должностные инструкции работников Комитета финансов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной

службы;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Комитете финансов;

принимает меры к официальному опубликованию в установленном порядке правовых актов Комитета финансов на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

разрабатывает и выносит на утверждение в представительный орган местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» проекты решений Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета финансов;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет финансов задач, за осуществление Комитетом финансов полномочий и функций;

несет персональную ответственность за нарушение сроков исполнения поручений и резолюций главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

несет персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в Комитете финансов;

несет персональную ответственность за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом финансов документов и материалов, а также за защиту сведений, составляющих государственную (муниципальную), служебную или иную охраняемую законом тайну;

обеспечивает выполнение возложенных на Комитет финансов полномочий и функций, исполнение муниципальных правовых актов МО "Кингисеппский муниципальный район" и МО "Кингисеппское городское поселение";

подписывает приказы, а также договоры, соглашения, платежные документы, письма, запросы и иные документы от имени Комитета финансов, организует и проверяет исполнение правовых актов;

ходатайствует о применении к работникам Комитета финансов дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

ходатайствует о поощрении и награждении работников Комитета финансов Благодарностью и/или Почетной грамотой администрации МО "Кингисеппский муниципальный район", Благодарностью и/или Почетной грамотой Совета депутатов МО "Кингисеппский муниципальный район", Благодарностью и/или Почетной грамотой Совета депутатов МО "Кингисеппское городское поселение", Комитета финансов Ленинградской области финансовых работников (финансистов) Кингисеппского муниципального района;

ходатайствует о присвоении первого (очередного) классного чина работнику.

5.4. Председатель Комитета в целях осуществления полномочий Комитета самостоятельно и под свою ответственность:

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета района;

утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

выполняет иные обязанности, обусловленные федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.5. В отсутствие председателя Комитета финансов его обязанности исполняет заместитель председателя комитета финансов, начальник бюджетного отдела комитета финансов.

5.6. Заместители председателя Комитета финансов вправе представлять интересы Комитета финансов и действовать от его имени в пределах полномочий, предоставленных каждому из них доверенностью, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Права и обязанности муниципальных служащих Комитета финансов определяются законодательством о муниципальной службе и должностными инструкциями.

5.8. По решению председателя Комитета финансов при Комитете финансов могут образовываться консультативно-совещательные мероприятия, временные рабочие группы и комиссии для обсуждения и выработки предложений и рекомендаций по вопросам деятельности Комитета финансов.

Создаваемые комиссии рассматривают вопросы организации работы по совершенствованию финансовой системы Кингисеппского района, разработке проекта и исполнению бюджета муниципального образования района и Кингисеппского городского поселения и другие наиболее важные вопросы деятельности Комитета финансов.

6. Реорганизация и ликвидация Комитета финансов

6.1. Реорганизация или ликвидация Комитета финансов осуществляется администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с утвержденной структурой с учетом требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами.

6.2. При реорганизации или ликвидации Комитета финансов увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.