



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 декабря 2025 года №70-Р

**О проведении в 2026 году регионального конкурса
«Ленинградская область: многообразие и единство народов
в архивных документах»**

В соответствии с планом реализации в 2026 году в Ленинградской области мероприятий Года единства народов России и Года команды созидания:

1. Провести в 2026 году региональный конкурс «Ленинградская область: многообразие и единство народов в архивных документах».
2. Утвердить Положение о региональном конкурсе «Ленинградская область: многообразие и единство народов в архивных документах» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить состав Жюри конкурса согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Архивного управления
Ленинградской области
от 30.12.2025 № 70-Р
Приложение 1

**Положение о региональном конкурсе
«Ленинградская область: многообразие и единство
народов в архивных документах»**

2026 год

1. Общие положения

1.1. Региональный конкурс «Ленинградская область: многообразие и единство народов в архивных документах» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.11.2025 № 799 «О Дне коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 04.11.2025 № 798 «О Дне языков народов Российской Федерации».

1.2. Положение о региональном конкурсе «Ленинградская область: многообразие и единство народов в архивных документах» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и условия проведения Конкурса.

1.3. Организатором Конкурса является Архивное управление Ленинградской области.

1.4. Правила проведения Конкурса устанавливаются настоящим Положением, а также Регламентом проведения отраслевых конкурсов Архивным управлением Ленинградской области, утверждённым распоряжением Архивного управления Ленинградской области от 17.11.2025 № 55-Р (далее – Регламент).

1.5. Факт подачи документов для участия в Конкурсе означает ознакомление и полное согласие участника с правилами, установленными настоящим Положением и Регламентом.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является изучение истории, культуры, традиций народов, исторически проживавших и проживающих на территории Ленинградской области, а также биографий отдельных представителей данных народов, сыгравших значимую роль в истории региона.

2.2. Задачи Конкурса:

- Формирование гражданской идентичности и уважения к историческому наследию малой родины, её людям и событиям, отражённым в архивных документах;
- Поддержка творческих и научных инициатив, создание условий для самостоятельного поиска архивных материалов, их анализа и представления результатов исследований;
- Развитие интереса к этнокультурной истории региона, содействие пониманию многонационального состава области, особенностей традиций, культуры и взаимодействия народов, проживающих на её территории.

3. Участники Конкурса

3.1. Для участия в конкурсе приглашаются учащиеся общеобразовательных школ, студенты средних и высших учебных заведений, историки, исследователи, краеведы, архивисты, а также все, кто интересуется изучением истории народов Ленинградской области и биографий её отдельных представителей.

3.2. Категории участников:

3.2.1. Учащиеся средних общеобразовательных школ: начальное общее образование (1–4 классы), основное общее образование (5–9 классы) и среднее общее образование (10–11 классы);

3.2.2. Студенты средних профессиональных и высших учебных заведений (вне зависимости от специализации и направления подготовки), специалисты в области истории и архивного дела, граждане старше 18 лет, интересующиеся изучением истории народов России.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Этнокультурное наследие Ленинградской области» - исследовательские работы о традициях, быте, языке, обрядах и культурных особенностях народов, проживающих в Ленинградской области, на основе архивных источников.

«Человек и время: судьбы жителей Ленинградской области в архивных материалах» - биографические и семейные исследования, истории отдельных выдающихся представителей народов, проживающих в Ленинградской области, восстановленные по архивным документам.

«Архив как хранитель истории» - исследования социально-экономических, демографических и миграционных процессов в истории народов на территории Ленинградской области по архивным документам.

4.2. Количество номинаций, по которым один участник может подать заявку, не ограничено. При этом одна и та же работа не может быть заявлена одновременно в нескольких номинациях.

5. Порядок и условия проведения Конкурса

5.1. Участие в Конкурсе бесплатное.

5.2. Конкурс проводится в заочной форме.

5.3. Конкурсные работы принимаются Почтой России по адресу: Суворовский проспект, д. 67, г. Санкт-Петербург, 191311 (Архивное управление Ленинградской области), нарочным по адресу:

ул. Смольного, д. 3, г. Санкт-Петербург, 191311 (3 этаж, кабинет 3-93), либо в электронной форме по e-mail: arh@lenreg.ru.

К конкурсной работе в обязательном порядке прилагаются заявка (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных с собственноручной подписью каждого участника Конкурса (приложение 2).

5.4. При направлении конкурсных документов нарочным предварительно необходимо заказать пропуск в здание по телефону: 8-812-539-41-75.

5.5. При отправке материалов Конкурса по электронной почте в теме письма необходимо указать: региональный конкурс «Ленинградская область: многообразие и единство народов в архивных документах».

Отправляемые по электронной почте материалы должны быть заархивированы в формате zip. В названии файла необходимо указать ФИО участника и название работы. Общий объем отправляемого файла не должен превышать 20 МБ. В случае если приложения к работам (фотографии, скан-копии документов и др.) превышают максимальный объем, то могут быть загружены на любой файлообменный сервис с указанием ссылки для скачивания в заявке.

5.6. Победители Конкурса награждаются дипломами и подарками.

5.7. Список победителей, актуальная информация по проведению конкурса, настоящее Положение и Регламент размещаются в публичном доступе на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области: archive.lenobl.ru.

5.8. По итогам конкурса работы победителей Конкурса могут быть опубликованы на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области по согласованию с авторами работ.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Работы на Конкурс принимаются в период со 2 февраля 2026 года по 25 июня 2026 года.

6.2. Экспертиза работ проводится в период с 25 июня 2026 года по 17 июля 2026 года.

6.3. Обработка оценочных листов производится с 20 июля 2026 года по 24 июля 2026 года.

6.4. Подведение итогов Конкурса – 27 июля 2026 года.

6.5. Информация о победителях и итогах Конкурса размещается на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области не позднее 31 июля 2025 года.

6.6. Дата, время и место награждения победителей Конкурса определяются организационным комитетом Конкурса и сообщаются дополнительно через размещение на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области, а также путём прямого информирования победителей Конкурса по телефонам и адресам электронной почты, указанным в заявке на участие в Конкурсе.

7. Требования к конкурсным материалам

7.1. На Конкурс принимаются исследовательские работы, основанные на изучении архивных документов, а также соответствующие теме и номинациям Конкурса.

7.2. Исследовательские работы могут содержать изображения (фотографии, сканы архивных документов, графики, диаграммы) с пояснением иллюстрируемой на них информации.

7.3. Структура исследовательской работы:

- титульный лист с указанием названия работы, ФИО участника и года написания работы;
- основной текст;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

7.4. Требование к текстовым материалам: формат А4, шрифт текста - The Times New Roman, размер - 14, цвет - черный. Межстрочный интервал - 1,15 пт. Абзац - 1,25 см, выравнивание - по ширине. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см. Формат файла - DOC/DOCX.

7.5. Объём исследовательских работ - от 5 до 15 страниц печатного текста без учета титульного листа, списка использованных источников и приложений. Объём краткой информации к фотографии - от 1 до 3 листов печатного текста.

7.6. В приложении к исследовательской работе могут быть представлены фотографии, рисунки, фотоальбомы, сканы писем, карты, таблицы и другие материалы, дополняющие работу.

7.7. На все приложения должны быть сделаны ссылки в тексте работы.

7.8. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

7.9. Фотографии или сканы предоставляются в формате JPEG/JPG/PDF.
Разрешение – не менее 300 dpi.

7.10. Количество приложений не ограничено.

7.11. К участию в Конкурсе не допускаются работы:

- не соответствующие теме и номинациям Конкурса;
- занявшие призовые места в других конкурсах.

8. Критерии оценки конкурсных работ

8.1. Жюри Конкурса проводит оценку работ по следующим критериям:

- 1) соответствие работы заявленной номинации и теме Конкурса;
- 2) соответствие работы техническим требованиям;
- 3) степень раскрытия темы работы;
- 4) оригинальность работы;
- 5) степень использования источников (фондов архивов, документов музеев и библиотек, семейных архивов и др.);
- 6) орфографическая и пунктуационная грамотность;
- 7) целостность, логичность, последовательность и ясность изложения;
- 8) наличие выводов, обобщающих результаты исследования;
- 9) наличие иллюстративного материала (фотографий, сканов писем и др.).

8.2. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 10 баллов, где 0 баллов – «Не соответствует критерию», 5 баллов – «Соответствует критерию частично», 10 баллов – «Полностью соответствует критерию».

8.3. При подведении итогов победители будут определены отдельно в каждой номинации (1 место) и призеры (2 и 3 место) в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению
о региональном конкурсе
«Ленинградская область:
многообразие и единство народов
в архивных документах»

**Заявка на участие в региональном конкурсе «Ленинградская область:
многообразие и единство народов в архивных документах»**

ФИО участника	
Адрес фактического проживания	
Наименование учебного заведения	
Направление подготовки (при наличии)	
Номинация	
Название работы	
Наличие приложения (название приложения с указанием ссылки для скачивания при загрузке на файлообменный сервис)	
Контактный телефон	
Контактный e-mail	

Приложение 2 к Положению
о региональном конкурсе
«Ленинградская область:
многообразие и единство народов
в архивных документах»

СОГЛАСИЕ

участника регионального конкурса
«Ленинградская область: многообразие и
единство народов в архивных документах»
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса полностью)
проживающий (-ая) по адресу

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие организаторам регионального конкурса (далее – Конкурс) – Архивному управлению Ленинградской области (далее – организаторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных/персональных данных лица, не достигшего 18 лет с указанием фамилии, имени, отчества), а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты (e-mail);
- фотографий.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- фотографий.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения участия в Конкурсе;

- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, организаторы вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию (включая мои персональные данные/персональные данные лица, не достигшего 18 лет) третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения цели обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва согласия участие в Конкурсе прекращается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению
о региональном конкурсе
«Ленинградская область:
многообразие и единство народов
в архивных документах»

Оценочный лист
(для номинации «Этнокультурное наследие Ленинградской области»)

ФИО участника
Номинация
Название работы

Критерии	Балл
Соответствие работы заявленной номинации и теме Конкурса	
Соответствие работы техническим требованиям	
Степень раскрытия темы работы	
Оригинальность работы	
Степень использования источников (фондов архивов, документов музеев и библиотек, семейных архивов и др.)	
Орфографическая и пунктуационная грамотность	
Целостность, логичность, последовательность и ясность изложения	
Наличие выводов, обобщающих результаты исследования	
Наличие иллюстративного материала (фотографий, сканов писем и др.)	
ИТОГО	

_____/_____
Подпись члена жюри Расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20__ г

Приложение 4 к Положению
о региональном конкурсе
«Ленинградская область:
многообразие и единство народов
в архивных документах»

Оценочный лист

(для номинации «Человек и время: судьбы жителей
Ленинградской области в архивных материалах»)

ФИО участника

Номинация

Название работы

Критерии	Балл
Соответствие работы заявленной номинации и теме Конкурса	
Соответствие работы техническим требованиям	
Степень раскрытия темы работы	
Оригинальность работы	
Степень использования источников (фондов архивов, документов музеев и библиотек, семейных архивов и др.)	
Орфографическая и пунктуационная грамотность	
Целостность, логичность, последовательность и ясность изложения	
Наличие выводов, обобщающих результаты исследования	
Наличие иллюстративного материала (фотографий, сканов писем и др.)	
ИТОГО	

Подпись члена жюри

Расшифровка подписи

Дата «___» _____ 20__ г

Приложение 5 к Положению
о региональном конкурсе
«Ленинградская область:
многообразие и единство народов
в архивных документах»

Оценочный лист
(для номинации «Архив как хранитель истории»)

ФИО участника
Номинация
Название работы

Критерии	Балл
Соответствие работы заявленной номинации и теме Конкурса	
Соответствие работы техническим требованиям	
Степень раскрытия темы работы	
Оригинальность работы	
Степень использования источников (фондов архивов, документов музеев и библиотек, семейных архивов и др.)	
Орфографическая и пунктуационная грамотность	
Целостность, логичность, последовательность и ясность изложения	
Наличие выводов, обобщающих результаты исследования	
Наличие иллюстративного материала (фотографий, сканов писем и др.)	
ИТОГО	

_____/_____
Подпись члена жюри Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г

Приложение 6 к Положению
о региональном конкурсе
«Ленинградская область:
многообразие и единство народов
в архивных документах»

**Итоговая ведомость результатов регионального конкурса
«Ленинградская область: многообразие и единство народов
в архивных документах»**

№ п/п	ФИО участника	Номинация	Название работы	Количество баллов

Председатель жюри
регионального Конкурса
«Ленинградская область:
многообразие и единство
народов в архивных документах»

подпись

расшифровка

Приложение 7 к Положению
о региональном конкурсе
«Ленинградская область:
многообразие и единство народов
в архивных документах»

Согласие на использование конкурсных творческих работ

Я,

подтверждаю свое согласие на использование моей конкурсной творческой работы на безвозмездной основе организаторами регионального конкурса «Ленинградская область: многообразие и единство народов в архивных документах» для следующих целей: использовать конкурсные творческие работы для освещения Конкурса, издания сборников, фотоальбомов, видеофильмов и публикаций о Конкурсе, с указанием авторства.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Архивного управления
Ленинградской области
от _____ № _____
Приложение 2

**Состав организационного комитета регионального конкурса
«Ленинградская область: многообразие и единство народов
в архивных документах»**

Председатель
организационного
комитета:

Савченко Андрей Владимирович – начальник
Архивного управления Ленинградской области

Секретарь
организационного
комитета:

Борисов Алексей Юрьевич – ведущий
специалист отдела формирования
государственного архивного фонда,
методического обеспечения
и контроля деятельности архивов Архивного
управления Ленинградской области

Члены
организационного
комитета:

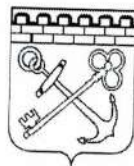
Крипатова Юлия Игоревна – директор
государственного казенного учреждения
«Ленинградский областной государственный
архив в г. Выборге»

Трубкина Татьяна Михайловна –
заместитель начальника
управления – начальник отдела формирования
государственного архивного фонда,
методического обеспечения
и контроля деятельности архивов
Архивного управления Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
 Распоряжением
 Архивного управления
 Ленинградской области
 от _____ № _____
 Приложение 3

**Состав жюри регионального конкурса
 «Ленинградская область: многообразие и единство народов
 в архивных документах»**

- Председатель Жюри:** Трубкина Татьяна Михайловна – заместитель начальника управления – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
- Секретарь Жюри:** Борисов Алексей Юрьевич – ведущий специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
- Члены Жюри:** Красноцветова Светлана Евгеньевна – почетный архивист, член Совета регионального отделения Российского исторического общества в Ленинградской области, член Общественного совета при Архивном управлении Ленинградской области
- Кузьмина Анна Игоревна – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области
- Штыков Николай Валерьевич – председатель Общественного совета при Архивном управлении Ленинградской области, руководитель Архивного центра СПбГУ
- Сковпнев Сергей Леонидович - Руководитель Клуба краеведов «Старая Гатчина»



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17 ноября 2025 года № 55-Р

**Об утверждении Регламента проведения отраслевых конкурсов
Архивным управлением Ленинградской области**

В целях установления правил, определяющих цели, задачи, общий порядок подготовки, проведения и подведения итогов конкурсов, организуемых Архивным управлением Ленинградской области, утвердить:

1. Регламент проведения отраслевых конкурсов Архивным управлением Ленинградской области (согласно приложению к настоящему распоряжению).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Савченко

Утвержден распоряжением
Архивного управления
Ленинградской области
от 17.11.2015 № 55-р
(приложение 1)

РЕГЛАМЕНТ **проведения отраслевых конкурсов** **Архивным управлением Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения отраслевых конкурсов Архивным управлением Ленинградской области (далее – Регламент) является официальным документом, определяющим цели, задачи, общий порядок подготовки, проведения и подведения итогов конкурсов (далее – Конкурс, Конкурсы), организуемых Архивным управлением Ленинградской области (далее – Управление).

1.2. Под Конкурсом понимается мероприятие, направленное на изучение истории России и Ленинградской области, а также выявление лучших исследовательских работ, основанных на архивных документах.

1.3. Конкурсы проводятся на бесплатной основе, являются открытыми для участия всех заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено Положением о Конкурсе (далее – Положение).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – популяризация архивного дела в Ленинградской области, сохранение исторической памяти региона и страны в целом, выявление и поддержка творческих инициатив граждан и организаций.

2.2. Задачи Конкурса:

- 1) привлечение внимания общественности к историко-культурному наследию Ленинградской области;
- 2) выявление и поддержка талантливых исследователей и авторов;
- 3) стимулирование интереса к архивным документам и работе с ними;
- 4) формирование фонда конкурсных материалов для дальнейшего использования в просветительской и образовательной деятельности.

III. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются:

- физические лица (возрастные категории и требования к уровню образования устанавливаются Положением);
- творческие коллективы (критерии коллектива устанавливаются Положением).

3.2. Количество работ от одного участника (коллектива) — не более одной в каждой номинации. При этом одна и та же работа не может быть заявлена одновременно в нескольких номинациях.

3.3. Участие в Конкурсе предполагает согласие на обработку персональных данных, а также на публикацию представленных конкурсных работ.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующие этапы:

- 1) объявление Конкурса;
- 2) прием заявок и конкурсных работ;
- 3) оценка работ членами жюри Конкурса (далее – Жюри);
- 4) подведение итогов Конкурса;
- 5) публикация конкурсных работ (если предусмотрено Положением);
- 6) награждение победителей и участников Конкурса.

4.2. Решение о проведении конкурса принимается начальником Управления и оформляется распоряжением, содержащим Положение, в котором утверждаются:

- тема/темы Конкурса;
- номинации Конкурса;
- категории участников;
- порядок, сроки и условия проведения Конкурса;
- требования к конкурсным работам;
- состав организационного комитета Конкурса (далее - Оргкомитет) и Жюри;
- критерии оценивания конкурсных работ;
- формы сопроводительных документов;
- порядок награждения.

4.3. Конкурсная документация разрабатывается лицом, ответственным за проведение Конкурса в соответствии с должностным регламентом.

4.4. Информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте Управления и (при необходимости) в иных средствах массовой информации не менее чем за 90 календарных дней до окончания приема заявок.

V. Порядок подачи заявок и конкурсных работ

5.1. Участники подают заявки и конкурсные работы в сроки, указанные в Положении.

5.2. Работы могут быть поданы в электронном виде (на адрес электронной почты Управления) и/или на бумажном носителе по почтовому адресу Управления.

5.3. Помимо конкурсных работ, участники Конкурса предоставляют в Оргкомитет заполненные и подписанные сопроводительные документы, утверждённые Положением.

VI. Оргкомитет

6.1. Оргкомитет создаётся в целях организации и проведения Конкурса, в состав которого входят работники Архивного управления Ленинградской области, а также государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге».

6.2. Оргкомитет состоит из председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

6.3. Председатель Оргкомитета:

- руководит деятельностью Оргкомитета;
- проводит заседания Оргкомитета;
- осуществляет распределение обязанностей между членами Оргкомитета;
- дает поручения членам Оргкомитета;
- подписывает документы Оргкомитета.

6.4. Функции Оргкомитета:

- 1) сбор заявок и конкурсных работ;
- 2) формирование Жюри;
- 3) предоставление информации о ходе проведения и итогах Конкурса для размещения в средствах массовой информации и социальных сетях;
- 4) передача конкурсных работ на экспертную оценку Жюри;
- 5) утверждение дополнительных поощрений победителей и участников Конкурса;
- 6) организация награждения участников Конкурса.

6.5. Секретарь Оргкомитета:

- организует заседания Оргкомитета и оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Оргкомитетом решений и поручений председателя Оргкомитета;
- регистрирует заявки и материалы, поступившие от участников Конкурса.

6.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.

6.7. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

6.8. Решения Оргкомитета оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета.

6.9. Заседания Оргкомитета проводятся председателем Оргкомитета по мере необходимости.

6.10. Поименный список членов Оргкомитета утверждается распоряжением Архивного управления Ленинградской области.

6.11. В состав Оргкомитета не могут входить участники Конкурса и их представители.

VII. Жюри

7.1. Жюри создаётся для проведения экспертизы представленных на Конкурс работ.

7.2. В состав Жюри входят историки, архивисты, общественные деятели, представители общественных организаций, работники Архивного управления Ленинградской области.

7.3. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов Жюри.

7.4. Председатель Жюри:

- руководит деятельностью Жюри;
- проводит заседания Жюри;
- осуществляет распределение обязанностей между членами Жюри;
- дает поручения членам Жюри;
- подписывает документы Жюри;
- оглашает результаты Конкурса в соответствии с итоговой ведомостью на итоговом заседании Жюри.

7.5. Функции Жюри:

- 1) организация и проведение экспертизы конкурсных работ;
- 2) заполнение оценочных листов по результатам проведенной экспертизы;
- 3) утверждение специальных номинаций для поощрения отдельных участников Конкурса;
- 4) подведение итогов проведения Конкурса.

7.6. Секретарь Жюри:

- организует заседания Жюри и оформляет протоколы заседаний Жюри;

- составляет итоговую ведомость результатов Конкурса на основании оценочных листов и представляет председателю Жюри.

7.7. Оценочный лист заполняется каждым членом Жюри отдельно на каждую работу, представленную на Конкурс.

7.8. Победители в каждой номинации определяются путем суммирования количества набранных баллов.

7.9. Решения Жюри оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Жюри. В протоколе фиксируется итоговый балл, полученный каждым участником.

7.10. Поименный список членов Жюри утверждается распоряжением Архивного управления Ленинградской области.

7.11. В состав Жюри не могут входить участники Конкурса и их представители.

VIII. Рассмотрение и оценка работ

8.1. Члены Жюри проверяют поступившие работы на соответствие требованиям, установленным Регламентом и Положением.

8.2. Жюри оценивает конкурсные работы по следующим критериям:

- соответствие теме и номинации;
- уникальность текста и иллюстраций;
- грамотность;
- наличие отсылок к архивным документам;
- оригинальность замысла;
- соответствие конкурсных работ техническим требованиям, установленным в Положении.

8.3. Конкретные технические требования к конкурсным работам и детальная методика оценивания работ устанавливаются Положением.

8.4. Работы, не соответствующие теме и номинациям Конкурса, к участию не допускаются.

8.5. Сроки заседания Жюри и его формат устанавливаются Положением.

8.6. Решение Жюри оформляется протоколом, подписывается секретарём и председателем Жюри.

8.7. Решение Жюри является окончательным.

IX. Подведение итогов и награждение

- 9.1. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами и подарками.
- 9.2. Участники Конкурса, не признанные победителями и призёрами, награждаются сертификатами участников Конкурса.
- 9.3. Работы победителей могут быть опубликованы на сайте Архивного управления Ленинградской области, если это предусмотрено Положением.
- 9.4. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте Управления в сроки, установленные Положением.
- 9.5. После подведения итогов Конкурса до участников конкурса официальным письмом Управления доводится время и место награждения.
- 9.6. Управление вправе организовать заочное награждение участников конкурса в случае невозможности очного награждения.

X. Авторские права

- 10.1. Исключительное авторское право на передаваемые на Конкурс работы принадлежит авторам работ.
- 10.2. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные творческие работы для освещения Конкурса, издания сборников, фотоальбомов, видеофильмов и публикаций о Конкурсе на основании письменного согласия авторов на использование конкурсных работ.
- 10.3. Права авторов соблюдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Работы, присланные на Конкурс, участникам Конкурса не возвращаются.
- 10.5. Организаторы Конкурса не несут ответственность за содержание представленных на Конкурс работ, копирование и распространение опубликованных конкурсных работ третьими лицами, а также за возможное нарушение авторских и иных прав третьих лиц участниками Конкурса.

XI. Заключительные положения

- 11.1. Настоящий Регламент применяется ко всем Конкурсам, организуемым и проводимым Управлением.
- 11.2. Факт участия в Конкурсе означает ознакомление и согласие участников с настоящим Регламентом.
- 11.3. Все спорные вопросы, возникающие при проведении конкурса, решаются Жюри и Оргкомитетом в пределах их полномочий.

11.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, регулируются Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11.5. Изменения в Регламент вносятся распоряжением Управления.

11.6. Регламент подлежит размещению на официальном сайте Архивного управления Ленинградской области после его утверждения начальником Управления.