

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 12.02.2018 года № 262

ПЛАН
по противодействию коррупции в администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
на 2018 год

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации муниципального района	Ежемесячно	Председатель юридического комитета, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
1.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом	Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
1.3	Принятие Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района в новой редакции	II квартал	Председатель юридического комитета
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	Юридический комитет
1.5	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения администрации (разработавшего проект НПА), информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам
1.6	Закрепление обязанностей по проведению	I квартал	Председатель юридического комитета

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение

- | | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1.7 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации муниципального района, размещение указанного реестра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | I квартал | Комитет по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам |
| 1.8 | Подготовка сводной статистической информации о проведении в администрации муниципального района антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции. | На полугодовой основе | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

- | | | | |
|-------|---|-----------------|---|
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного | Январь – апрель | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности |
|-------|---|-----------------|---|

- характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством
- 2.1.2 Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайта администрации в порядке, установленном законодательством
- 2.1.3 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими
- 2.1.4 Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими
- 2.1.5 Проведение в установленном законом порядке проверок:
- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;
 - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
- | | |
|--|--|
| В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам |
| До 01 июня | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности |
| До 15 июня | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности |
| На основании поступившей информации | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |

- | | | |
|--|----------------|---|
| <p>2.1.6 Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей</p> | В течение года | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности |
| <p>2.1.7 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | В течение года | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов

- | | | |
|--|----------------|---|
| <p>2.2.1 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p> | В течение года | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
|--|----------------|---|

2.2.2 Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Ежеквартально	Комитет бухгалтерского учета и отчетности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
2.2.3 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ежеквартально	Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
2.2.4 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности
2.2.5 Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	В течение года	Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
2.2.6 Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с должностным лицом районной	В течение года	Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по

<p>администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p>		<p>безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.7 Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.8 Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами администрации муниципального района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.9 Подготовка и направление информационных писем о результатах деятельности комиссии по</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным</p>

соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

- 2.2.1 0 Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

вопросам и правопорядку

В течение года

Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- 3.1 Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального района

Один раз в три года, согласно графика

Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

- | | | |
|--|---|---|
| <p>3.2 Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района по антикоррупционной тематике в Российской академии народного хозяйства и государственной службы</p> | <p>По отдельному Плану</p> | <p>Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>3.3 Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для уполномоченных работников по противодействию коррупции, специалистов отделов кадров и муниципальных служащих поселений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции | <p>Во время проведения выездов в поселения</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности,</p> |
| <p>3.4 Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к | <p>16 февраля
21 февраля
28 февраля</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности,</p> |

коррупции;

- о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

- | | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| 3.5 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | Заведующая отделом кадров и спецработы комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
|-----|--|-----------------------|---|

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- | | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| 4.1 | Контроль разработки Планов по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов муниципальных учреждений и предприятий | до 1 апреля | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 1 апреля | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь - апрель | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.4 | Организация и проведение работы по | В течение года | Заместитель председателя комитета по |

- своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- 4.5 Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений
- 4.6 Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений
- 4.7 Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации
- 4.8 Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» В течение года
- 4.9 Организация и проведение обучающих, 16 февраля
- безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
- Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам
- Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
- Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
- Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, председатель юридического комитета
- Заместитель председателя комитета по

разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении:

- по формированию негативного отношения к получению подарков;
- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;
- по формированию отрицательного отношения к коррупции;
- о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- | | | |
|-----|---|---|
| 5.1 | <p>Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда</p> | <p>В течение года Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам</p> |
|-----|---|---|

Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н

- | | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 5.2 | Размещение на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение года | Информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам |
| 5.3 | <p>Совершенствование содержания официального сайта администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия | до 1 июня | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам |

коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);

- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)

- | | | | |
|-----|--|--|---|
| 5.5 | Обеспечение взаимодействия администрации муниципального района со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение текущего и последующего года | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам |
| 5.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение года | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам |
| 5.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации | В течение года | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

- | | | | |
|-----|--|----------------|--|
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия | В течение года | Отдел муниципального заказа комитета экономического развития и |
|-----|--|----------------|--|

участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

инвестиционной политики

6.2 Анализ результатов внутреннего муниципального финансового контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции

На полугодовой основе

Комитет финансов

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1 Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления

до 1 июня

Комитет по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам

7.2 Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования

В течение года

Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по взаимодействию с органами МСУ, общим и организационным вопросам

7.3 Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией и подведомственными организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных

В течение года

Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

7.4 проявлений, в том числе социальной рекламы
Организация с участием представителей
прокуратуры правового просвещения
муниципальных служащих и лиц, замещающих
муниципальные должности

Ежегодно

Комитет по безопасности, юридический
комитет