

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 20.10.2021 г. года № 2379

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
на 2021-2024 годы

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации муниципального района	Ежемесячно	Председатель юридического комитета, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
1.2	Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации муниципального района в соответствии с планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год	В соответствии с Планом	Председатель юридического комитета, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района при проведении их правовой (юридической) экспертизы	Постоянно	Юридический комитет
1.4	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Руководитель структурного подразделения администрации (разработавшего проект НПА), информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям
1.5	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации муниципального района,	I квартал 2022, 2023 и 2024 года	Комитет по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям, Управление делами, заместитель

размещение указанного реестра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

1.6 Подготовка сводной статистической информации о проведении в администрации муниципального района антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах. Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции.

На полугодовой основе

Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, председатель юридического комитета

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1 Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством

Январь – апрель 2022, 2023 и 2024 года

Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

2.1.2 Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайта администрации в порядке, установленном

В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного

Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности, информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям

законодательством

для представления
сведений

- | | | |
|---|--|--|
| <p>2.1.3 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p> | <p>До 01 июня 2022, 2023 и 2024 года</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности</p> |
| <p>2.1.4 Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими</p> | <p>До 15 июня 2022, 2023 и 2024 года</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.1.5 Проведение в установленном законом порядке проверок:
- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;
- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p> | <p>На основании поступившей информации</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.1.6 Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |

ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей

- | | | |
|--|----------------------------------|---|
| <p>2.1.7 Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.1.8 Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,

повышение эффективности урегулирования конфликта интересов

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| <p>2.2.1 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.2.2 Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Управляющий делами, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.2.3 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.2.4 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |

правонарушений

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| <p>2.2.5 Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.2.6 Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с должностным лицом районной администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.2.7 Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>2.2.8 Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным</p> |

<p>правовыми актами администрации муниципального района, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности</p>	<p>вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.9 Подготовка и направление информационных писем о результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.1 Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>Руководители структурных подразделений администрации, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным</p>

<p>коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>		<p>вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.1 Обеспечение контроля за применением 1 предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.1 Организация контроля подготовки и исполнения 2 мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 - 2024 годы, муниципальных планов противодействия коррупции, принятие мер при неисполнении мероприятий планов</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (ежеквартально)</p>	<p>Глава администрации</p>
<p>2.2.1 Проведение анализа результатов выполнения 3 мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 - 2024 годы. Представление информации в Правительство Ленинградской области</p>	<p>В течение 2021 - 2024 годов в соответствии со сроками, установленными Правительством Ленинградской области</p>	<p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p>
<p>2.2.1 Разработка и обеспечение принятия нормативных 4 правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства)</p>	<p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p>

требованиями, установленными федеральным и областным законодательством

3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

- | | | |
|---|-------------------------|---|
| 3.1 Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 3.2 Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Ежегодно | Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 3.3 Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно | Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 3.4 Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по | Февраль 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным |

антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:

- по формированию негативного отношения к получению подарков;
- о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;
- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;
- об увольнении в связи с утратой доверия;
- по формированию отрицательного отношения к коррупции;
- о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

вопросам и правопорядку, начальник отдела кадров

3.5 Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы

На полугодовой основе

Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

4.1 Контроль разработки Планов противодействия до 1 апреля 2022, Заместитель председателя комитета по

- | | | |
|--|--|---|
| коррупции и типовых локальных нормативных актов муниципальными учреждениями и предприятиями | 2023 и 2024 года | безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.2 Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | до 1 апреля 2022, 2023 и 2024 года | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.3 Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь – апрель 2022, 2023 и 2024 года | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, уполномоченный сотрудник комитета по образованию (в отношении руководителей учреждений образования) |
| 4.4 Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, начальник отдела кадров |
| 4.5 Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Начальник отдела кадров, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, уполномоченный сотрудник комитета по образованию (в отношении руководителей учреждений образования), информационно-аналитический отдел комитета по |

- | | | |
|---|--|--|
| 4.6 Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям
Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.7 Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.8 Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, председатель юридического комитета |
| 4.9 Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении:
- по формированию негативного отношения к получению подарков; | В феврале 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |

- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;
- по формированию отрицательного отношения к коррупции;
- о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

- | | | | |
|------|--|-----------|--|
| 4.10 | Организация и проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных муниципальных учреждений: руководителей и заместителей руководителя; главных бухгалтеров; работников, связанных с размещением муниципального заказа, контролем выполнения работ, приемкой работ, контролем выполнения гарантийных обязательств и представлением интересов в судах; работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственным учреждением постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов | Постоянно | Заместители главы администрации, председатели комитетов (имеющие подведомственные учреждения и организации), руководители муниципальных учреждений, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 4.11 | Выявление возможности возникновения конфликта интересов при взаимодействии с | Постоянно | Заместители главы администрации, председатели комитетов (имеющие |

	родственниками (свойственниками). Принятие мер в соответствии с законодательством		подведомственные учреждения и организации), руководители муниципальных учреждений
4.12	Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственным организациям	Постоянно	Комитет финансов

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КИНГИСЕПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ГРАЖДАНАМИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013	В течение 2021-2024 годов	Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям
-----	---	---------------------------	--

№ 530н

- | | | |
|---|----------------------------------|--|
| 5.2 Размещение на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение 2021-2024 годов | Информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям |
| 5.3 Совершенствование содержания официального сайта администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:
- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;
- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);
- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | до 1 июня 2022, 2023 и 2024 года | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям |
| 5.5 Обеспечение взаимодействия администрации муниципального района со средствами массовой | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным |

информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции

вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям

- | | | | |
|-----|---|---|--|
| 5.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям |
| 5.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 5.8 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-портал администрации в сети "Интернет" | В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений) | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

- | | | | |
|-----|--|---------------------------|--|
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и | В течение 2021-2024 годов | Отдел муниципального заказа комитета экономического развития и инвестиционной политики |
|-----|--|---------------------------|--|

муниципальных нужд»

- | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|
| 6.2 | Анализ результатов внутреннего муниципального финансового контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции | На полугодовой основе | Комитет финансов |
| 6.3 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации, председатель Единой комиссии по осуществлению закупок, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 6.4 | Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | Постоянно | Руководители структурных подразделений администрации, председатель Единой комиссии по осуществлению закупок, заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 6.5 | <p>Осуществление анализа сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок. <p>Подготовка информации по результатам проведенного анализа и направление</p> | В течение 2021-2024 годов | Отдел муниципального заказа комитета экономического развития и инвестиционной политики |
| | | Ежегодно до 14 февраля | |

информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

- | | | |
|---|----------------------------------|--|
| 7.1 Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления | до 1 июня 2022, 2023 и 2024 года | Комитет по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям |
| 7.2 Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, информационно-аналитический отдел комитета по МСУ, межнациональным отношениям и внешним связям |
| 7.3 Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией и подведомственными организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 7.4 Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений | Ежегодно | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, юридический |

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- | | | |
|---|--|--|
| <p>8.1 Организация и проведение практических семинаров, инструкторско-методических выездов, совещаний, "круглых столов" (в том числе выездных) по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об увольнении в связи с утратой доверия - | <p>Во время проведения выездов в поселения</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку, Начальник отдела кадров</p> |
| <p>8.2 Организация и осуществление методической и консультативной помощи органам местного самоуправления по вопросам реализации деятельности в сфере противодействия коррупции</p> | <p>В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>8.3 Информирование органов местного самоуправления об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства</p> | <p>В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |
| <p>8.4 Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам размещения сведений антикоррупционной направленности и установленных действующим законодательством на официальном сайте</p> | <p>В течение 2021-2024 годов</p> | <p>Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку</p> |

соответствующего органа местного самоуправления в сети "Интернет"

9. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КИНГИСЕПСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПРОКУРАТУРОЙ

- | | | | |
|-----|--|--|--|
| 9.1 | Проведение с привлечением представителей прокуратуры мероприятий по антикоррупционному просвещению, в том числе с возможным проведением просветительских мероприятий в форме "деловой игры", среди муниципальных служащих и лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений | В течение 2021-2024 годов | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 9.2 | Информационное взаимодействие по вопросам нарушений лицами, замещающими должности муниципальной службы, норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, представленных сведений) | В течение 2021-2024 годов (по мере поступления информации) | Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку |
| 9.4 | Представление проектов нормативно-правовых актов для антикоррупционной экспертизы и принятых нормативно-правовых актов | В течение 2021-2024 годов | Разработчики НПА, Управление делами |