

22.11.2017

№ 3011

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», включенных в соответствующий перечень, на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», руководителями муниципальных учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», включенных в соответствующий перечень, на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», руководителями муниципальных учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами российской федерации, соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

2.1 от 26.09.2013 года № 2510 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»

2.2 от 15.04.2015 года № 940 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.09.2013 года № 2510».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению и безопасности Е.Г Антонову.

Первый заместитель главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Е.Г. Антонова

Утверждено
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 22.11.2017 года № 3011
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», включенных в соответствующий перечень, на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, муниципальными служащими, замещающими указанные должности в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», руководителями муниципальных учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами российской федерации, соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года N 559:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - муниципальными служащими), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- руководителями муниципальных учреждений;

- гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.09.2013 года № 2502 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», руководителей муниципальных учреждений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 15.04.2015 года № 939) и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке,

установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб (подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления либо должностными лицами органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования,

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Кингисеппского муниципального района;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

9. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем инициирования главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» перед Губернатором Ленинградской области предложений о направлении им запроса:

- о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

- о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим,

руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) принимать решение о направлении в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В предложениях Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#) настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-розыскной деятельности" или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13. Предложению Губернатору Ленинградской области от направлении запросов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Положения, а также запросы, указанные в подпункте «г» [пункта 10](#) настоящего Положения, направляются главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

14. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения.

15. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить гражданина, муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Гражданин, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок,

не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предоставляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, в организацию, предоставившую информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения;

в) применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по окончании календарного года приобщаются к личным делам.