

10.12.2015 № 2725

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений (приложение №1).

2. Образовать и утвердить состав комиссии по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений (приложение №2).

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 25.05.2009 года № 1810 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по местному самоуправлению и безопасности Е.Г.Антонову.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Э. Гешеле

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащийся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление оформляется в письменном виде, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество, наименование должности муниципального служащего администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - составитель уведомления);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего администрации к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата склонения к правонарушению;
- место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- дата заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности заместителей главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по фактам склонения их к совершению коррупционных правонарушений представляют уведомление главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», остальные муниципальные служащие – в комитет по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Если муниципальный служащий находится вне места работы (служебная командировка, отпуск, болезнь) в этом случае уведомление представляется в первый день выхода (прибытия) на работу.

Муниципальные служащие обязаны уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Представленное уведомление регистрируется в комитете по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в журнале регистрации уведомлений:

- в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;

- незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

5. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления.

6. Конфиденциальность уведомления и сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) и должностными лицами Комитета по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», уполномоченными осуществлять прием и регистрацию уведомлений.

7. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

9. Для проведения проверки созывается комиссия, специально образованная для рассмотрения фактов обращения, в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со

дня принятия решения о ее проведении.

10. В заседании комиссии по проведению проверки обязательно

принимают участие:

- представитель нанимателя (работодателя);
- уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие, в том числе представитель юридического комитета, представитель комитета по безопасности, представитель комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления, общим и организационным вопросам;
- непосредственный руководитель муниципального служащего, составившего уведомление.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости других муниципальных служащих администрации и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Комиссией, объективно и всесторонне рассматриваются факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему администрации в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В ходе проведения проверки помимо уведомления комиссии представляются и рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих администрации, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

13. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

15. В заключении указываются:

- а) состав комиссии;
- б) сроки проведения проверки;
- в) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- г) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- д) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений;
- е) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

16. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодатель) с учетом

заклучения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в административный регламент (Положение о структурном подразделении администрации), соответствующего структурного подразделения администрации, должностную инструкцию муниципального служащего с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Невыполнение муниципальным служащим должностной обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав комиссии

по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений

Председатель комиссии:

Антонова Елена Генриховна - первый заместитель главы администрации по местному самоуправлению и безопасности

Заместитель председателя комиссии:

Гаенко Сергей Анатольевич - председатель комитета по безопасности

Секретарь комиссии:

Шутов Юрий Николаевич - заместитель председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку

Члены комиссии:

Трофимова Елена Павловна - председатель комитета по местному самоуправлению, общим и организационным вопросам

Чернявская Марина Юрьевна - председатель юридического комитета

Романова Алла Александровна - заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики, начальник отдела экономического развития

Ипатова Вера Анатольевна - заместитель председателя комитета по безопасности, заведующая отделом кадров и спецработы