

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год

В соответствии с абзацем 2 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 09.12.2020 года № 104 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и на основании Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2021 год согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению Маркову С.Н.

Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г. Соболев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ 2021 г. № _____
(Приложение)

**Порядок
предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из
бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2021 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления субсидий спортивным клубам, являющимся некоммерческими организациями, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3056 (с изменениями).

1.2. Субсидии спортивным клубам (далее - субсидии) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на текущий финансовый 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском городском поселении и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

1.3. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии в бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» по предоставлению субсидий спортивным клубам является МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Центр).

1.4. Субсидии спортивным клубам предоставляются на финансовое обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кингисеппского района, согласованный с председателем комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет).

1.5. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

- Общественная организация «Физкультурно-спортивная организация Кингисеппского муниципального района Ленинградской области «Футбольный клуб «ФОСФОРИТ»;
- Региональная физкультурно – спортивная общественная организация «Клуб бокса «Ринг» Ленинградской области;
- Кингисеппская местная общественная организация «Спортивный клуб художественной гимнастики «Успех»;
- Автономная некоммерческая организация «Футбольный клуб «Юность»».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Центр следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку);
- копию устава спортивного клуба;
- смету на расходование субсидии в текущем финансовом году (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- банковские реквизиты спортивного клуба;
- доверенность на уполномоченное лицо (в случае, если от имени спортивного клуба действует не руководитель);
- оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии документов, заверенные надлежащим образом, должны быть представлены получателем субсидии в Центр в 3-х дневный срок со дня утверждения настоящего Порядка, о чем Центр обязан уведомить получателей субсидии в 1-дневный срок.

2.2. Рассмотрение Центром документов, указанных в п.2.1. настоящего Порядка осуществляется в 3-х дневный срок.

2.3. Специалист Центра, ответственный за прием документов (специалист сектора физической культуры и спорта) проверяет соответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, указанным в п.2.1.

2.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, указанным в п.2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;

- наличие мероприятий по реорганизации, ликвидации спортивного клуба, решения арбитражного суда о признании спортивного клуба банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.5. Размер субсидии спортивным клубам устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 09.12.2020 года № 104 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

2.6. Субсидия предоставляется спортивным клубам на основании постановления администрации, при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Центром и Получателем субсидии.

2.7. Субсидии предоставляются в соответствии со сметой расходов, связанной с осуществлением уставной деятельности спортивного клуба, и с соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.12.2017 года № 161 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. от 09.01.2020 №1) (далее – Соглашение).

2.8. Соглашение, указанное в п.2.7 настоящего Порядка, заключается не позднее 10 календарных дней со дня утверждения Порядка.

2.9. Проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий направляется Центром в адрес спортивного клуба, который в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения обязан обеспечить его подписание и представить в Центр.

2.10. Соглашение заключается на срок до 31 декабря текущего года.

2.11. Субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» предоставляются спортивным клубам, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;
- отсутствие мероприятий по реорганизации, ликвидации спортивного клуба, решения арбитражного суда о признании спортивного клуба банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность спортивного клуба не должна быть приостановлена.

2.12. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с бюджетом муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.12.1. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Целевыми показателями результативности являются:

- количество постоянно занимающихся (дети, взрослые, ветераны);
- подготовка мастеров спорта (за отчетный период);
- подготовка спортсменов массовых разрядов (за отчетный период);
- количество проведенных спортивных мероприятий спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств;
- количество участников мероприятий, проведенных спортивным клубом за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств;
- количество участия в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств;
- количество призовых мест в вышестоящих мероприятиях (Первенство, Чемпионат, Спартакиада Ленинградской области и иные) за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и за счет привлеченных средств.

2.13.1. Качественная и количественная характеристика достижения целевых показателей результативности оформляется приложением к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

2.14. Субсидия предоставляется ежемесячно, на основании письменной заявки для перечисления субсидии на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» ее получателю, согласно утвержденному плану мероприятий в пределах кассового плана, с предоставлением отчетов за предыдущий месяц текущего года.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

2.16. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.17. За счет средств субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии со сметой расходов следующие расходы:

2.17.1. на оплату работы судейского аппарата за обслуживание спортивных мероприятий;

2.17.2. на оплату работы прочих привлеченных специалистов на спортивных мероприятиях;

2.17.3. на оплату товаров для награждения участников спортивных мероприятий (кубков, дипломов, грамот, медалей, прочих товаров для награждения), а также сувениров и призов участникам спортивных мероприятий;

2.17.4. на обеспечение доставки к месту соревнований и обратно, питанием, проживанием спортсменов, тренеров, судей и представителей команд при участии в выездных спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;

2.17.5. на оплату страхования участников спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий в пределах РФ, приобретения визы и страхования участников команд спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий, выезжающих за пределы РФ;

2.17.6. на оплату аренды (предоставления) помещений, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения мероприятий и участия в спортивных соревнованиях;

2.17.7. на оплату расходов, связанных с обеспечением медицинского обслуживания мероприятий, проводимых на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

2.17.8. на оплату расходов, связанных с участием в учебно-тренировочных сборах на выезде (проживание, питание, проезд);

2.17.9. на оплату заявочных взносов на участие в спортивных соревнованиях;

2.17.10. на оплату тестирования на COVID-19 участников спортивных соревнований, отобранных для участия в соревнованиях на уровне СЗФО;

2.17.11. расходы, связанные с обеспечением безопасности при организации и проведении мероприятий;

2.17.12. на оплату расходов, связанных с обеспечением секретарско-бухгалтерского обслуживания;

2.17.13. на заработную плату тренера с начислениями;

2.17.14. в случае наличия экономии средств по факту расходования субсидий в течение текущего финансового года, при условии выполнения утверждённого плана мероприятий и целевых показателей в полном объёме, получатели субсидии могут направлять данную сумму экономии на обеспечение спортсменов спортивной экипировкой, спортивным инвентарем, а также расходными материалами, необходимыми для обеспечения эксплуатации инвентаря, по согласованию с Центром.

2.18. Смета расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение

мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба в текущем финансовом году составляется получателем субсидии в 2-х экземплярах и согласовывается с председателем комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район».

2.19. В случае внесения изменений в смету (наименование мероприятий, наименование расходов, количества, сумм) получателем субсидии предоставляется уточненная смета на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба.

2.20. Уточнение сметы получателем субсидии в течение текущего финансового года производится не чаще одного раза в квартал. По ходатайству уполномоченного лица спортивного клуба уточнение сметы может производиться один раз в месяц (в исключительных случаях).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий, в сроки, определенные Соглашением с Центром, предоставляют финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба (далее – Отчет) на бумажном носителе по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы, заверенных руководителем клуба или уполномоченным лицом. Отчет предоставляется ежемесячно в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за отчетным месяцем; допускается предоставление отчета после проведения мероприятия.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляют Отчет о целевых показателях результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивных клубов (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

3.3. Получатели субсидий предоставляют отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) спортивного клуба за отчетный год (Приложение № 5 к настоящему Порядку), в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за отчетным годом.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.5. При условии фактического расходования средств субсидии в сумме, меньшей, по сравнению с перечисленной, Получателем субсидии производится возврат остатков субсидии в бюджет МО «Кингисеппское

городское поселение» в срок, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля (Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с муниципальным правовым актом в случае:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии.

Если получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» производится в добровольном порядке в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного требования (уведомления) Центра или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

4.5. В случае не перечисления субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» получателем субсидии в течение десяти дней с даты получения письменного требования (уведомления) от Центра или уполномоченного органа муниципального финансового контроля взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

ЗАЯВКА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ
на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов) из бюджета МО
«Кингисеппское городское поселение» на 20____ год

_____ (наименование спортивного клуба)

Соглашение № _____ от _____

Период (в соответствии с утвержденной сметой): _____ 20__ г.

Остаток денежных средств на дату подачи заявки _____

| № п/п | Наименование мероприятий | Целевое направление расходов на мероприятие | Сумма, руб. |
|-----------------------|--------------------------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| Всего к перечислению: | | | |

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
(наименование спортивного клуба)

М.П.

« ____ » _____ 20 г.

Согласовано:
Председатель Комитета по спорту, культуре, молодежной политике
и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

« ____ » _____ 20 ____ г.

расшифровка подписи

СМЕТА

расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское
поселение» на 20 ____ год на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение
расходов)

(наименование спортивного клуба)

| № п/п | Наименование мероприятия | Расшифровка расходов (целевое направление расходов) | Сумма, руб. |
|-----------------|--------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| | | | |
| Всего расходов: | | | |

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и расходования субсидий спортивным клубам из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2021 год

Согласовано:
Главный бухгалтер МКУ ««Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»

Утверждаю:
Директор МКУ ««Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

расшифровка подписи

расшифровка подписи

Финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов)

(наименование спортивного клуба)

За период с _____ по _____ по соглашению № ___ от «___» _____ 20___ года.

руб.

| № п/п | Наименование мероприятия | Предусмотрено по смете | Фактически израсходовано | Перечень документов, подтверждающих расход за отчетный период, * |
|-------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |
| : | | | | |

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20 г.

*К отчету прилагаются ксерокопии первичных документов, заверенных руководителем спортивного клуба или уполномоченным лицом.

Приложение № 4
к Порядку предоставления и расходования субсидий спортивным клубам
из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на 2021 год

Согласовано:
Директор МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

«___» _____ 20__ г.

расшифровка подписи

Отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

| N п.п. | Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Целевые показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|--|---|--------------------------|--------------------|
| | | Наименование целевого показателя, единицы измерения, | Плановое значение целевого показателя | Дата к которой должно быть достигнуто значение целевого показателя | Достигнутое значение целевого показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:
Главный бухгалтер МКУ ««Центр
культуры, спорта, молодежной
политики и туризма»

Утверждаю:
Директор МКУ ««Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ год

расшифровка подписи

расшифровка подписи

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»
на финансовое обеспечение мероприятий (возмещение расходов)
за 20__ год

(наименование спортивного клуба)

Соглашение № ___ от «___» _____ 20__ года.

руб.

| Выделено средств из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в текущем финансовом году | Получено средств субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» в текущем финансовом году | Произведено расходов (кассовый расход с начала года) в текущем финансовом году | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода (4 = 2-3) |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Руководитель _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(наименование спортивного клуба) (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Подготовлено:

Директор

МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

С.Ю. Замчалов _____

Главный бухгалтер

МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма»

Н.П. Круглова _____

должность

Ф.И.О.

подпись

| | |
|--|--|
| Постановление является (не является) нормативно-правовым актом | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Постановление подлежит (не подлежит) публикации | |
|---|--|

Не нужно – вычеркнуть

Проект НПА размещен на сайте администрации для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы: _____

дата размещения

подпись разработчика

Проект НПА направлен в Кингисеппскую городскую прокуратуру:

(Ф.И.О. отправителя, дата направления)

Согласовано:

| | фамилия и инициалы | подпись | дата |
|--|-----------------------|---------|------|
| Заместитель главы администрации по местному самоуправлению | Маркова С.Н. | | |
| Председатель комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму | Берденникова Н.В. | | |
| Председатель комитета финансов | Сапина Е.А. | | |
| Юридический комитет | | | |

Постановление (распоряжение) разослать:

1 Дело – 2 экз.

5 МКУ «Центр культуры, спорта,
молодежной политики и туризма» - 2 экз.

2 Заместитель главы администрации по местному самоуправлению – 1 экз.

6

3 Комитет финансов - 1 экз.

7

4

8

Итого: 6 (шесть) экз.