

Об утверждении порядка предоставления из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) в 2021 году

В соответствии с абзацем 2 пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 09.12.2020 года № 104 «О бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», на основании Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) в 2021 году (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов на предоставление из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) в 2021 году (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению Маркову С.Н.

Первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г. Соболев

Порядок предоставления из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает условия и правила предоставления субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) в 2021 году, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Кингисеппском городском поселении», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3056 (с изменениями).

1.2. Субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта (далее - субсидии), осуществляющим свою деятельность на территории МО «Кингисеппское городское поселение», предоставляются по результатам проведения отбора в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на текущий финансовый 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, с целью развития наиболее популярных видов спорта в Кингисеппском городском поселении и увеличения количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» по предоставлению субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) является муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма» (далее – Центр).

1.4. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по ранее принятым правовым актам в муниципальном образовании «Кингисеппское городское поселение»

муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- осуществление деятельности на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области;

- наличие собственных средств и ресурсов для осуществления деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта.

1.5. Организацию проведения отбора осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма».

1.6. Информация, подлежащая размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru):

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;

- об объявлении о проведении отбора;

- о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных участниками отбора;

- о результатах отбора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента утверждения порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть

меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора,

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств,
- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии,
- доменного имени (сетевое адреса) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора,
- требования к участникам отбора в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям,
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка,
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора,
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с п.3.1. настоящего Порядка,
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления,
- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение),
- условий признания победителей отбора, уклонившимся от заключения соглашения,
- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение»;
- отсутствие мероприятий по реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, решения арбитражного суда о признании некоммерческой организации банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора,

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%,

- участники отбора не должны получать средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на основании иных муниципальных правовых актов.

2.4. Участники отбора, претендующие на получение субсидии для целей, указанных в разделе 1 Порядка, в течение 30 календарных дней с момента публикации об отборе представляют в Центр в составе Заявки документы, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка.

2.5. Заявка, содержащая все документы, указанные в пункте 3.1., регистрируется специалистом Центра в день поступления в журнале приема заявок. Специалист Центра в присутствии участника отбора проверяет наличие и соответствие оформления представленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку) на участие в отборе.

2.7. Для отбора претендентов на получение субсидии создается комиссия, которая действует на основании Положения, утвержденного настоящим постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение № 2 к Постановлению).

2.8. Заседание комиссии проводится в день, время и месте, указанные в объявлении о проведении отбора, на заседании комиссии проводится процедура отбора и принимается решение о предоставлении субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания.

2.9. После подведения итогов отбора комиссия сообщает о его результатах некоммерческим организациям, подавшим предложения (заявки) на участие в отборе. Документы претендентов, не прошедшим отбор, не возвращаются. Документы, указанные в п. 3.1., находятся на ответственном хранении в Центре. Хранение документов осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», не менее 5 лет.

2.10. Секретарь комиссии составляет реестр победителей отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов), готовит проект постановления о предоставлении субсидии.

2.11. При наличии единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем единственного соискателя, соответствующего условиям и критериям отбора.

2.12. Сотрудник Центра, ответственный за прием предложений (заявок) размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале, а также на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.13. Участнику отбора может быть отказано в приеме предложения (заявки) на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) в случаях:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.2.3. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов;
- недостоверность представленных участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется победителю (победителям) отбора на основании представленных в комиссию документов:

- заявки на участие в отборе по форме (приложение № 1 к Порядку);
- копии устава некоммерческой организации с изменениями;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- доверенности на уполномоченное лицо (в случае, если от имени спортивной федерации действует не руководитель);
- справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателей Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение (заявка) о предоставлении субсидии;

- справки, подтверждающие отсутствие у участников отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение (заявка) о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»;

- справки из банка с реквизитами банковского счета.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью некоммерческой организации.

Документы для отбора подаются в Центр одним пакетом в указанной последовательности. Все страницы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью руководителя организации. Копии документов заверяются надлежащим образом.

Заявки для отбора, отправленные по почте, к рассмотрению не принимаются.

3.2. Конкурсная комиссия вправе ознакомиться с документами в срок не более трех рабочих дней с момента их передачи в комиссию.

3.3. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = C_0 : K,$$

где C-размер субсидии организации - претендента,

C_0 - общий объем субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта,

K - количество некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор.

3.5. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с муниципальным правовым актом в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии;
- нецелевого использования субсидии.

Если получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.6. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» производится в добровольном порядке в течение десяти рабочих

дней с даты получения письменного требования (уведомления) Центра или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 10 календарных дней со дня подведения итогов отбора, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.12.2017 года № 161 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. от 09.01.2020 №1).

3.8. Проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидий направляется Центром в адрес некоммерческой организации, которая в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязана обеспечить его подписание и представить в Центр.

3.9. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии в бюджете муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

3.10. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество занимающихся авиационными видами спорта;
- количество занятий.

3.12. За счет средств субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии со сметой следующие расходы:

3.12.1. на заработную плату инструкторов с начислениями;

3.12.2. частичное возмещение расходов:

- на оплату аренды земли, оборудования и инвентаря, необходимого для организации и проведения занятий;
- заработной платы административного и обслуживающего персонала с начислениями;
- связанных с техническим содержанием, в т.ч. за коммунальные услуги;
- возмещение услуг банка.

3.13. Субсидия предоставляется ежеквартально, на основании письменной заявки для перечисления субсидии некоммерческим организациям

в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» ее получателю в соответствии со сметой расходов при условии своевременной и качественной сдачи отчетности за предыдущий квартал в течение пяти рабочих дней на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.14. Смета расходов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) (далее – Смета) согласовывается с председателем Комитета.

3.15. В случае внесения изменений в смету (наименование мероприятий, наименование расходов, количества, сумм), получателем субсидии предоставляется уточненная смета на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов).

3.16. Получатель субсидии не вправе производить уточнение Сметы в течение текущего финансового года чаще одного раза в квартал.

3.17. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, в сроки, определенные Соглашением, предоставляют финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) (далее – Отчет), с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходы, заверенных руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом. Отчет предоставляется ежеквартально в течение 3 (трех) рабочих дней следующих за отчетным кварталом.

4.2. Получатели субсидии обязаны ежеквартально, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставить отчет о целевых показателях результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта.

4.3. Получатели субсидии обязаны предоставить отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта за отчетный год не позднее 25 декабря отчетного года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Центр, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля (Комитет финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.3. Меры ответственности за нарушение порядка предоставления субсидии:

Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

- недостижения Получателем субсидии результатов, показателей, указанных в Соглашении между Центром и Получателем субсидии о предоставлении субсидии;

- нецелевого использования субсидии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ г. № _____
(Приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов)

1. Комиссия по отбору претендентов на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) формируется в составе 7 (семи) человек (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и Порядком предоставления из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) в 2021 году, утверждённым постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация).
3. Перечень некоммерческих организаций, подавших заявки и другие документы на получение субсидии и допущенных к отбору (далее - Перечень), формируется секретарем комиссии и передается председателю комиссии для рассмотрения Комиссией. Перечень содержит наименования некоммерческих организаций с указанием организационно-правовой формы и местонахождения (населенный пункт).
4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.
5. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава.
6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает Протоколы заседаний.
7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
8. Руководствуясь действующим законодательством и Порядком предоставления из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» субсидий некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта на финансовую поддержку (частичное возмещение расходов) в 2021 году, Комиссия определяет победителя(ей), не позднее трех рабочих дней оформляет протокол и направляет администрации рекомендации о

предоставлении субсидии некоммерческим организациям и заключении соглашения(ий) о предоставлении субсидии.

9. Определение победителей осуществляется на заседаниях Комиссии простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой заявленной некоммерческой организации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения о некоммерческих организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении субсидии.

11. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании, и председателем Комиссии.

12. Участникам отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие в отборе на получение субсидии из бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение» на финансовую поддержку (частичное возмещение
расходов) в 2021 году

от _____
(наименование некоммерческой организации - участника отбора)

Сумма запрашиваемой субсидии (руб.): _____

Сведения об организации:

1. Полное наименование _____
организации с указанием _____
организационно-правовой _____
формы

2. Дата создания _____

3. Ф.И.О. и наименование _____
должности руководителя _____
Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения _____
(юридический и фактический адрес)

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Ф.И.О. и телефон главного _____
бухгалтера

Руководитель организации _____ / _____

Главный бухгалтер организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

