

О внесении изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.05.2023 года №1564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.10.2022 года № 2421 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.05.2023 года №1564 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.С. Траурих.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Львова, 2-73-03
18 экз., 29.07.2026

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от __.__.20__ года № ____
(приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги далее - Заявители), являются:

- региональные спортивные федерации;
- представители региональных спортивных федераций, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (Комитет по спорту, культуре, молодежной политике и туризму) (далее - ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 4);
- решение об отказе в предоставлении услуги (приложение № 2).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в многофункциональный центр (далее - МФЦ);
- 2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней с момента регистрации заявления:

- 19 рабочих дней с момента регистрации заявления на решение о присвоении квалификационных категорий спортивных судей;
- 10 рабочих дней с момента регистрации заявления на решение об отказе в присвоении Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при личном обращении – 15 минут;

при направлении запроса в форме электронного документа в МФЦ – 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления в

лице администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предоставляющего муниципальную услугу, размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

на сайте Администрации <https://kingisepplo.ru/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) /на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru / www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

2.10. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

Для предоставления муниципальной услуги используются ЕПГУ, федеральная муниципальная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) и МФЦ.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления

законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного комитета ОМСУ при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: Юридическое лицо – аккредитованные региональные спортивные федерации;

Категория 2: Юридическое лицо – представитель Заявителя.

3.3. Прием запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.3.4. Обращение за предоставлением муниципальной услуги осуществляется по месту нахождения в любом подразделении МФЦ на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ составляет:

- при личном обращении в МФЦ - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ в течение одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги не осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого ОМСУ запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории принимается в течение 3 рабочих дней по итогам рассмотрения документов для присвоения квалификационной категории.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в МФЦ;
- 2) без личной явки;
- 3) на адрес электронной почты;
- 4) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- а) СМЭВ - федеральная муниципальная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) Кандидат – физическое лицо, претендующие на присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории»;
- г) Положение – Положение о спортивных судьях, утвержденное Приказом Минспорта России от 28.02.2017 № 134.

Условные обозначения:

- а) ЮЛ - Юридическое лицо.
- б) ПКС3К - присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории»;
- в) ПКС2К - квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории».
- г) БН – бумажный носитель.
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи.
- е) Д (1) - бумажные документы предоставляются в одном экземпляре.
- ж) ЭН (1) – электронный носитель в одном экземпляре.
- з) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
- и) УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.
- к) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ (все категории)	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» путем оформления решения ОМСУ (Образец № 4)	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К
ЮЛ (все категории)	Отказ в присвоении судейских категорий	Образец № 6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	По форме согласно настоящему приложению

				(образец № 1)
2	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК	Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее – Представление). При подаче в бумажной форме – представление, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией; При подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью).	На бумажном носителе или ПС,ЕПГУ	По форме согласно настоящему приложению (образец № 2) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
3	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК	Копия карточки учета. При подаче в бумажной форме – копия карточки, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации; При подаче в электронной форме – электронная копия представления, заверенная электронной подписью руководителя региональной спортивной федерации.	На бумажном носителе или ПС,ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК	Копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской	На бумажном носителе или ПС,ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП

		Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан. Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом. при подаче в электронной форме – электронная копия паспорта, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью).		
	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К	Копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП

		соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства (апостиль, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства Российской Федерации, вид на жительство, иные документы); Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенный нотариусом. при подаче в электронной форме – электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; электронная копия апостиля, включающая в себя перевод, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.		
	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К	Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса», «гроссмейстер России»	На бумажном носителе или ПС,ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1)

		или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи). Требования к предъявляемому документу: при подаче в бумажной форме – копия удостоверения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии); при подаче в электронной форме – электронная копия удостоверения, заверенная электронной подписью уполномоченного лица (прикрепляется файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью) При подаче заявления в электронной форме сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.		ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
4	ЮЛ- ПККССЗК	копии второй и третьей	На бумажном	Форма не

	ЮЛ- ПККСС2К	страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации; Сведения из документа, удостоверяющего личность, при подаче в электронной форме вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и проверяются путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при условии соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;	носителя или ПС, ЕПГУ	установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
--	-------------	---	----------------------------------	--

	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К	копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" - для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения.	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНКЭП
	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К	2 фотографии размером 3 х 4 см	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К	Сведения из ЕГРЮЛ	Запрашивается ОМСУ в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о муниципальной регистрации юридического лица
	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККСС2К	Сведения из ЕГРИП	Запрашивается ОМСУ в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о муниципальной регистрации индивидуального предпринимателя

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем (таблица № 2)	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРПРК ЮЛ- ПодСРПРК
5	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
6	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
7	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
8	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
9	Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения судейской категории	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
1	представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
1	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК
1	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий полномочия	ЮЛ- ПКТССЗК ЮЛ- ПКТССЗК

	представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	
1	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
1	некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
1	представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
1	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
7	заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя;	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для ее предоставления подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
	обращение за предоставлением муниципальной услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК
	невыполнение Квалификационных требований	ЮЛ- ПККССЗК ЮЛ- ПККССЗК

V. Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень имеющихся требований	Идентификатор категорий (признаков)
-------	-------------------------------	-------------------------------------

		заявителей
Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей		
1	Выполнение квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта	Кандидаты от заявителей

Приложение № 1
к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ»**

кому:

(наименование органа местного самоуправления)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) уполномоченного лица

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), уполномоченного лица

данные документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи¹

представляет _____ документы _____ кандидата

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

данные _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность _____ кандидата

адрес _____ регистрации _____ по _____ месту _____ жительства

на _____ присвоение _____ квалификационной _____ категории²

« _____ »

Действующая _____ категория _____ или _____ звание _____ кандидата³

Наименование вида спорта _____

¹ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации, и наименование общероссийской спортивной федерации

² Спортивный судья второй категории, Спортивный судья третьей категории

³ Укажите категорию или звание кандидата на момент подачи заявления

Приложение:

документы, которые представил заявитель

наименование должности

подпись

фамилия и инициалы

уполномоченного лица организации, направляющей представление

Дата _____

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

Администрация муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, Администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области принято решение об отказе в присвоении кандидату:

_____,
указать ФИО и дату рождения кандидата
квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административног о регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Администрация муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

Кому:

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивных судей»**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____
№ _____ и прилагаемые к нему документы,
руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134,
Администрацией муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области принято решение об отказе в
приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

**Форма решения о присвоении квалификационной категории
спортивного судьи**

Администрация муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

Кому: _____

**РЕШЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории спортивного судьи**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____
№ _____ и прилагаемые к нему документы,
Администрацией муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области принято решение о
присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке,
установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	
Номер и дата приказа	

Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.

Для этого Вам необходимо обратиться в Комитет по спорту, культуре,
молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район».

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Администрация муниципального образования «Кингисеппский
муниципальный район» Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

**О присвоении квалификационной категории спортивного судьи
(квалификационных категорий спортивных судей)**

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № __, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «_____», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от «__» _____ 202_ г. № __ постановляет:

Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи

«_____»:

1. _____
(Фамилия, имя, отчество) _____ вид спорта (спортивная дисциплина)
2. _____
(Фамилия, имя, отчество) (муниципальное образование) _____ вид спорта
(спортивная дисциплина)⁴

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район

⁴ указывается в случае, если международной спортивной федерацией установлены ограничения на судейство спортивных соревнований спортивными судьями, имеющими подготовку по судейству только в спортивной дисциплине соответствующего вида спорта

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей				

Приложение № 7
к Административному регламенту

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)					
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи									
Наименование				Адрес (место нахождения)			Телефон, адрес электронной почты		
Наименование квалификационно й категории спортивного судьи	Присвоена/ подтвержден а/лишена/ восстановле на	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/л ишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишен ии/восстановлении квалификационной категории	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ		Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета		
		Дата	Номер						

		(число, месяц, год)		спортивного судьи		

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Участие в теоретической подготовке в качестве					Сдача квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора			Участника									
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

