

О внесении изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район от 31.05.2023 года №1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 04.12.2007 года N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.10.2022 года № 2421 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район от 31.05.2023 года №1565 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.С. Траурих.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Львова, 2-73-03
18 экз., 29.07.2026

Утвержден
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»
от __.__.20__ года № ____
(приложение)

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:

- Региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);
- Местные спортивные федерации по территориальной сфере ее деятельности (далее – местная спортивная федерация) (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);
- Физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Заявителями также могут являться представители вышеуказанных лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (Комитет по спорту, культуре, молодежной политике и туризму) (далее - ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- присвоение спортивного разряда «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» путем издания распоряжения (образец № 4 к настоящему регламенту);

- подтверждение спортивного разряда «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» путем издания распоряжения (образец № 5 к настоящему регламенту);

- отказ в предоставлении услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (образец № 6 к настоящему регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в многофункциональный центр (далее - МФЦ);

- 2) без личной явки:

- на адрес электронной почты;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении – 15 минут;

при направлении запроса в форме электронного документа в МФЦ – 1 рабочий день;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления в лице администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предоставляющего муниципальную услугу, размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации <https://kingisepplo.ru/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru /](http://www.gu.lenobl.ru/) www.gosuslugi.ru/;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2.10. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не установлена.

Для предоставления муниципальной услуги используются ЕПГУ, федеральная муниципальная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ) и МФЦ.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом.

МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного комитета ОМСУ при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2. настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: Юридическое лицо – Региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации);

Категория 2: Юридическое лицо – Местные спортивные федерации по территориальной сфере ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации);

Категория 3: Юридическое лицо – Физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Категория 4: Представитель Заявителя.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных [статьями 9, 10 и 14](#) Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных [статьями 9, 10 и 14](#) Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.3.4. Обращение за предоставлением муниципальной услуги осуществляется по месту нахождения любого подразделения МФЦ на территории Ленинградской области.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ составляет:

- при личном обращении в МФЦ - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ в течение одного рабочего дня с момента поступления комплекта документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги ОМСУ запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

Сведения из ЕГРЮЛ (Актуальная информация о государственной регистрации юридического лица) - запрашивается ОМСУ в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их рассмотрения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд»,
«третий спортивный разряд»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) СМЭВ - федеральная муниципальная информационная система «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

в) Кандидат – физическое лицо:

1) спортсменов, документы на которого поданы в течение четырех месяцев со дня выполнения норм, требований и условий их выполнения по виду спорта (для подтверждения разрядов - направляются в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд)

Условные обозначения:

а) ЮЛ - Юридическое лицо.

б) ПСРпИРК - присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» путем издания распоряжения ОМСУ.

в) ПодСРпИРК - подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» путем издания распоряжения ОМСУ.

г) БН – бумажный носитель.

д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

е) Д (1) - бумажные документы предоставляются в одном экземпляре.

ж) ЭН (1) – электронный носитель в одном экземпляре.

з) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

и) УНЭП - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

к) БН (1) – документ на бумажном носителе в одном экземпляре.

Л) О-ПодСРпПСР – отказ в присвоении или подтверждении спортивных разрядов.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Идентификатор категории
ЮЛ (все категории)	Присвоение спортивных разрядов путем издания распоряжения ОМСУ (Образец № 4)	ЮЛ- ПСРпИРК
ЮЛ (все категории)	Подтверждение спортивных разрядов путем издания распоряжения ОМСУ (Образец № 5)	ЮЛ- ПодСРпИРК
ЮЛ (все категории)	Отказ в присвоении спортивных разрядов (Образец № 6)	ЮЛ- О-Под-СРпПСР

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСР-пИРК	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	На бумажном носителе или	По форме согласно настоя-

			ПС, ЕПГУ	щему приложению (образец № 1)
2	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР- пИРК	Представление (Ходатайство) Региональной спортивной федерации (за исключением случая приостановления действия муниципальной аккредитации региональной спортивной федерации), содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии, заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа.	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	По форме согласно настоящему приложению (образец № 2 (для подтверждения спортивных разрядов приложение №3)) БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНЭП
3	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР- пИРК	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за ис-	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНК-ЭП

		ключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.		
4	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР- пИРК	Две фотографии размером 3х4 см.	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНК-ЭП
5	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР- пИРК	Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия муниципальной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенный в перечень)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНК-ЭП
6	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР-	Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требова-	На бумажном носителе или ПС,	Форма не установлена БН/ПС –

	пИРК	ний и условий их выполнения, содержащего в том числе: - для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации (муниципальному району), подписанного: председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта); председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	ЕПГУ	Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНК-ЭП
--	------	---	------	---

7	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР- пИРК	Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС – Д(1)+ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНК-ЭП
8	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР- пИРК	Копия положения (регламента) о соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта, заверенная печатью, подписью руководителя или уполномоченного должностного лица подразделения федерального органа (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС -БН (1)+ ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНК-ЭП
9	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР- пИРК	Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	На бумажном носителе или ПС, ЕПГУ	Форма не установлена БН/ПС -БН (1)+ ЭН (1) ЕПГУ – ЭН + УКЭП/УНК-ЭП
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ЮЛ- ПСР- пИРК ЮЛ- ПодСР-	Сведения из ЕГРЮЛ	Запрашивается ОМСУ в Федеральной налоговой	Актуальная информация о государствен-

	пИРК		вой службе по- средством СМЭВ	ной регистра- ции юридиче- ского лица
--	------	--	-------------------------------------	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для отказа в предоставлении муниципальной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор ка- тегорий (призна- ков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
4	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
5	Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
6	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
7	Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
8	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
9.	Выявление недостоверных или неполных сведений в представлении для присвоения спортивного разряда и документах (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК

10	Несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения спортивного разряда и документах, предусмотренных нормами, требованиями и условиями их выполнения по виду спорта	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
11	Подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим регламентом (таблица № 2)	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
12	Спортивная дисквалификация спортсмена	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
13	Нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
14	Нарушение сроков направления представления для присвоения (подтверждения) спортивного разряда и документов	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
15	Отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК
16	Несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в Положения ЕВСК	ЮЛ- ПСРпИРК ЮЛ- ПодСРпИРК

V. Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Перечень имеющихся требований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень квалификационных требований к кандидатам от заявителей		
1	Подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» осуществляется в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд	Кандидаты от заявителей

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1
к Административному регламенту

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ СПОРТИВНЫХ РАЗРЯДОВ
«ВТОРОЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД», «ТРЕТИЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»**

кому:

(наименование органа исполнительной власти)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) уполномоченного лица

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), уполномоченного лица

данные документа, удостоверяющего личность

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги по присвоению спортивных
разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

В соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»

наименование региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта				
представляет	документы			кандидата
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))				
дата рождения _____				
данные документа, удостоверяющего личность кандидата				

адрес	регистрации	по	месту	жительства
на	присвоение	спортивного		разряда ¹
« _____ »				
Действующий	спортивный		разряд	²

Наименование вида спорта _____				

Приложение:

документы, которые представил заявитель		
наименование должности	подпись	фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление

Дата _____

¹ «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд»

² Укажите дату присвоения и спортивный разряд (для подтверждения разряда) на момент подачи заявления

Представление

к присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		фото	Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				
			Специалист отдела физической культуры и спорта				
спортивный разряд			Основные показатели (нормативы)				
Вид спорта			Дата выполнения	Наименование официального соревнования, возраст участников в соответствии с ЕВСК, спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС	Статус соревнования	Показанный результат	
Номер-код вида спорта							
Фамилия							
Имя							
Отчество							
Дата рождения							
Муниципальный район							
Домашний адрес							
Место учебы (работы)							
Дата присвоения предыдущего спортивного разряда				Должность судьи	Фамилия и инициалы спортивного судьи	Квалификационная категория спортивного судьи	
Стаж занятий спортом							
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена	Тренерская категория						
Наименование спортивной федерации/организации			Причины отказа в присвоении спортивного разряда			Отметка о присвоении спортивного разряда	

МП			Дата присвое- ния			
			Распоряжение №			
	(подпись)	Ответствен- ный исполни- тель		Ответствен- ный исполни- тель		

Ходатайство

к подтверждению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»

ХОДАТАЙСТВО		фото	Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				
			Специалист отдела физической культуры и спорта				
Спортивный разряд			Основные показатели (нормативы)				
Вид спорта			Дата выполнения	Наименование официального соревнования, возраст участников в соответствии с ЕВСК, спортивная дисциплина в соответствии с ВРВС	Статус соревнования	Показанный результат	
Номер-код вида спорта							
Дата присвоения спортивного разряда				№ распоряжения (приказа)			
Кем присвоен							
Фамилия							
Имя							
Отчество							
Дата рождения							
Муниципальный район							
Домашний адрес							
Место учебы (работы)			Должность судьи	Фамилия и инициалы спортивного судьи	Квалификационная категория спортивного судьи		
Ф.И.О. тренера, подготовившего спортсмена	Тренерская категория						
Наименование спортивной федерации/организации			Причины отказа в подтверждении спортивного разряда		Отметка о подтверждении спортивного разряда		

МП				Дата присвое- ния			
				Распоряжение №			
	(подпись)	Ответствен- ный исполни- тель		Ответствен- ный исполни- тель			

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____

№ _____

О присвоении спортивных разрядов

На основании _____, в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173:

1. Присвоить спортивный разряд «второй спортивный разряд» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Присвоить «третий спортивный разряд» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Комитету по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» выдать нагрудные значки спортсменам, которым настоящим распоряжением присвоены спортивные разряды.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Должность

И.О. Фамилия

к распоряжению Комитета по спорту,
культуре, молодежной политике и туризму
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, которым присвоен спортивный разряд "**второй спортивный разряд**" за выполнение норм, требований и условий их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной классификацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			

Приложение 2
к распоряжению Комитета по спорту,
культуре, молодежной политике и туризму
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, которым присвоен "**третий спортивный разряд**" за выполнение норм, требований и условий их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной классификацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			

Образец № 5
к административному регламенту

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От _____

№ _____

О подтверждении спортивных разрядов

На основании _____, в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173:

1. Подтвердить ранее присвоенный спортивный разряд «второй спортивный разряд» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Подтвердить ранее присвоенный спортивный разряд «третий спортивный разряд» спортсменам, выполнившим нормы, требования и условия их выполнения, установленные Единой всероссийской спортивной классификацией для соответствующих видов спорта, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Комитету по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» выдать нагрудные значки спортсменам, которым настоящим распоряжением присвоены спортивные разряды.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

Должность

И.О. Фамилия

культуре, молодежной политике и туризму
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, подтвердивших ранее присвоенный спортивный разряд
"второй спортивный разряд" за выполнение норм, требований и условий
их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной класси-
фикацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			

Приложение 2
к распоряжению Комитета по спорту,
культуре, молодежной политике и туризму
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от _____ № _____

СПИСОК

спортсменов, подтвердивших ранее присвоенный спортивный разряд
"третий спортивный разряд" за выполнение норм, требований и условий
их выполнения, установленных Единой всероссийской спортивной класси-
фикацией по соответствующим видам спорта

№ п/п	Ф.И.О.	Вид спорта	Муниципальный район/городской (муниципальный) округ
1.			
2.			
...			

Образец № 6
к административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги
по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов «второй
спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»**

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, уполномоченным органом – ОМСУ принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда «второй спортивный разряд» (или «третий спортивный разряд»):

указать ФИО и дату рождения		
по следующим основаниям:		
№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Образец № 7
к административному регламенту

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»
от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, уполномоченным органом – ОМСУ принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов «второй спортивный разряд» или «третий спортивный разряд», по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
---------------------------------------	--	---

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи