

Замечания и предложения, просьба,
направлять на эл.адрес: kadryhrking@mail.ru
с 06.10.2025 по 10.10.2025

Об утверждении программ и
инструкций по охране труда для
работников администрации МО
«Кингисеппский муниципальный
район»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи», в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда, (приложение 1).
2. Утвердить Программу инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию по охране труда при проведении субботника для работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.02.2017 № 402 «Об утверждении Программ и Инструкций по охране труда для работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 26.12.2022 № 3425 «О внесении изменений в постановление МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.02.2017 № 402 «Об утверждении Программ и Инструкций по охране труда для работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.04.2025 № 1439 «О внесении изменений в постановление МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.02.2017 № 402 «Об утверждении Программ и Инструкций по охране труда для работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

7. Главному специалисту комитета по кадровой политике администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Л.С.Лещинской ознакомить под подпись всех работников администрации с настоящим постановлением.

8. Руководителям структурных подразделений при проведении инструктажей по охране труда руководствоваться программой и инструкцией, указанных в пунктах 2 и 3 постановления.

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Утверждена
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(приложение 1)

Программа вводного инструктажа по охране труда

Введение

Программа вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи», иными нормативными правовыми актами в данной области.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация) работников и иных лиц (командированные в Администрацию работники, лица, проходящие в Администрации производственную практику).

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах в Администрации, о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению, ознакомление работника с общими правилами безопасности труда в Администрации, а также с его обязанностями и правами в области охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения вводного инструктажа по охране труда регистрируются в Журнале регистрации вводного инструктажа.

Тематический план вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Тема	Продолжительность (мин.)
1.	Сведения об организации. Политика и цели Администрации в области охраны труда	5
2.	Общие правила поведения работающих на территории Администрации в служебных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории Администрации	10
3.	Расположение структурных подразделений Администрации, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	5
4.	Возможные обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, произошедших из-за нарушения требований охраны труда	5
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	5
6.	Порядок оказания первой помощи пострадавшим	15

Итого:		45

Вводный инструктаж по охране труда

1. Сведения об организации. Политика и цели Администрации в области охраны труда

1.1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган МО "Кингисеппский муниципальный район", который наделяется в соответствии федеральными законами, областными законами, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО "Кингисеппский муниципальный район" федеральными законами и законами Ленинградской области.

1.2. Работники Администрации - руководители и специалисты Администрации, замещающие должности муниципальной службы, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

1.3. Руководители структурных подразделений - руководители комитетов, управляющий делами, руководители отделов Администрации.

1.4. При входе в помещения Администрации работники проходят через систему контроля управления доступом, прикладывая электронный пропуск.

1.5. В целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учетом потребностей и ожиданий работников, постановлением Администрации от 29.12.2017 № 3476 утверждено Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ).

1.6. Политика в области охраны труда является публичной декларацией Администрации о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств, с учетом специфики деятельности Администрации, особенностей организации работы в ней, а также профессиональных рисков.

1.6.1. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

1.6.2. В целях выполнения государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области Администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия, которые отражаются в

ежегодном Плане мероприятий по охраны труда администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Общие правила поведения работающих в служебных и вспомогательных помещениях Администрации.

Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся в служебных и вспомогательных помещениях Администрации

2.1. Общие правила поведения работников Администрации устанавливаются Правилами внутреннего распорядка.

2.2. Работники обязаны соблюдать:

- правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования;
- правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, порядок пользования установленными проходами;
- запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.;
- требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей, действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы;
- требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы;
- требования к выполнению работником всех операций в соответствии инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкций, которые работник применяет в работе;
- требования по обеспечению безопасности от несанкционированных действий посторонних лиц.

2.3. При нахождении в помещениях и на территории работник обязан:

- соблюдать правила охраны труда и личной гигиены;
- выполнять только ту работу, которая поручена, и при условии, что безопасные приемы ее выполнения известны;
- обо всех замечаниях, неисправностях и нарушениях сообщать руководителю и приступать к работе только после их устранения;
- не прикасаться к электрической проводке, проводам и кабелям;
- не устранять неисправности в осветительной и силовой сети, а также в приборах, подключенных к электрической сети;
- не оставлять без присмотра нагревательные электроприборы. По окончании рабочего дня нужно выключить свет (кроме дежурного), электроприборы, закрыть окна, фрамуги, форточки;
- не пользоваться принесенными электронагревательными приборами, электроплитками, электроудлинителями, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, выключателями, розетками, вилками;
- не вставать и не садиться на подоконники в помещениях;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным переходам, женщинам носить туфли на каблучке выше 5 см. не рекомендуется;
- не засорять раковины и унитазы бумагой, тряпками и другими посторонними предметами;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования, помнить, что запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью: «Не включать – работают люди!» имеет право снять только тот работник, который его установил;
- при выходе из здания убедиться в отсутствии опасных факторов: проезжающей машины, производства сварочных работ, строительного мусора, ям и падающих предметов

с крыши здания, а при гололеде в зимнее время принять меры предосторожности от падения.

2.3.1. Запрещается курить в помещениях и на рабочих местах. Курение разрешено только в специально отведенных и оборудованных местах.

2.3.2. Запрещается находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3.3. Для обеспечения безопасности работающих и сохранности материальных ценностей, в Администрации организовано круглосуточное видеонаблюдение с выводом камер наблюдения на пульт единой дежурной диспетчерской службы.

2.4. Основным опасным оборудованием в Администрации являются:

- персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

2.5. Основными опасными и вредными производственными факторами, опасностями и рисками могут являться:

2.5.1. Физические факторы:

- недостаточная или избыточная освещенность рабочих мест, вызывающая утомление глаз;

- шум от офисной техники и работы сотрудников, который может привести к снижению концентрации и стрессу;

- неблагоприятные параметры микроклимата – неподходящая температура, влажность и скорость движения воздуха в помещении;

- электромагнитное излучение от мониторов компьютеров и другого оборудования.

2.5.2. Психофизиологические факторы:

- монотонность труда, высокий темп работы и высокие требования к квалификации.

- длительное статическое положение (сидя за компьютером), создающее нагрузку на опорно-двигательный аппарат;

- нервно-психические перегрузки и стрессы, связанные с рабочими условиями;

- переутомление зрительной системы из-за постоянной работы с компьютером.

3. Расположение структурных подразделений Администрации, вспомогательных помещений.

Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

3.1 Информация о расположении структурных подразделений Администрации, вспомогательных помещений:

Структурные подразделения Администрации, вспомогательные помещения размещены по следующим адресам в г. Кингисепп Кингисеппского района Ленинградской области:

- пр. Карла Маркса, д.2а,
- пр. Карла Маркса, д.1а/2,
- Аптекарский пер. д. 4,
- Вокзальная д.4,
- ул. Большая Советская, д.8.

3.2. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников в Администрации оборудованы: гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, туалетные комнаты.

3.3. Освещение служебных помещений Администрации комбинированное: естественное и искусственное.

3.4. На рабочих местах Администрации созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами.

3.5. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Администрации.

3.6. Разрешается принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.7. Разрешается использовать для питья воду из емкостей, специально предназначенных для этой цели.

3.8. В Администрации своевременно и в полном объеме проводятся предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации санитарно-профилактические мероприятия.

4. Возможные обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших из-за нарушения требований охраны труда

4.1. Возможными обстоятельствами и причинами несчастных случаев на производстве могут являться нарушение правил и инструкций по охране труда, недостаточный контроль за соблюдением требований по охране труда и обеспечением безопасности труда со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников, нарушение правил использования оборудования, нарушение трудовой дисциплины, плохая организация рабочего места, неудовлетворительное санитарно-гигиеническое состояние рабочего места (плохое освещение, шум), психологические факторы (спешка, снижение концентрации) и природные факторы (разрушения, стихийные бедствия).

4.2. В Администрации обеспечивается расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

5.1. Если возникла аварийная ситуация (выход из строя электрооборудования и пр.), необходимо немедленно прекратить работу, известить о ней непосредственного руководителя, а в случае опасности для жизни и здоровья отойти от источника опасности на безопасное расстояние и при необходимости покинуть помещение.

5.2. При возникновении пожара работники Администрации обязаны:

- немедленно сообщить о пожаре по одному из телефонов: 01, 101, 112 в пожарную охрану, (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию) и непосредственному руководителю;

- принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей.

5.2.1. В Администрации имеется звуковое и речевое оповещение, передача специальных текстов.

6. Порядок оказания первой помощи пострадавшим

6.1. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Федерации», Приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

Утверждена
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(приложение 2)

Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте

Введение

Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", приказом Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи», иными нормативными правовыми актами в данной области.

К плановым видам инструктажа по охране труда на рабочем месте относятся:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Администрации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

С целью восстановления необходимого объема знаний при естественном сокращении остаточных знаний проводится повторный инструктаж по охране труда не реже одного раза в 6 месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Тематический план инструктажа по охране труда на рабочем месте

№ п/п	Тема	Продолжительность (мин.)
1.	Общие требования охраны труда: - необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; - требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ; - перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей; - порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт); - правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.	10
2.	Требования охраны труда перед началом работы:	5

	- порядок подготовки рабочего места; - порядок проверки исправности оборудования, местного освещения.	
3.	Требования охраны труда во время работы: - способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования; - указания по безопасному содержанию рабочего места; - действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.	5
4.	Требования охраны труда в аварийных ситуациях - перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие; - действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций; - извещение руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае; - действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).	10
5.	Требования охраны труда по окончании работы: - последовательность отключения оборудования; - требования соблюдения личной гигиены; - процесс извещения непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.	5
Итого:		35

Инструктаж по охране труда на рабочем месте

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструктаж по охране труда на рабочем месте предусматривает основные требования по охране труда для работников Администрации.

Работники Администрации - руководители и специалисты Администрации, замещающие должности муниципальной службы, а также работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

Руководители структурных подразделений - руководители комитетов, управляющий делами, руководители отделов Администрации.

Работник обязан соблюдать действующие в Администрации Правила внутреннего трудового распорядка, целью которых является регулирование трудовых отношений внутри Администрации, установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, высокой производительности труда.

1.2. Работник должен знать, что при выполнении работы на него могут оказывать воздействие следующие вредные факторы:

1.2.1. Физические факторы:

- недостаточная или избыточная освещенность рабочих мест, вызывающая утомление глаз.

- шум от офисной техники и работы сотрудников, который может привести к снижению концентрации и стрессу.

- неблагоприятные параметры микроклимата – неподходящая температура, влажность и скорость движения воздуха в помещении.

- электромагнитное излучение от мониторов компьютеров и другого оборудования.

1.2.2. Психофизиологические факторы:

- монотонность труда, высокий темп работы и высокие требования к квалификации.

- длительное статическое положение (сидя за компьютером), создающее нагрузку на опорно-двигательный аппарат.

- нервно-психические перегрузки и стрессы, связанные с рабочими условиями.

- переутомление зрительной системы из-за постоянной работы с компьютером.

1.3. В случае травмирования работника или обнаружения неисправности оборудования, работник обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя или иное должностное лицо, ответственное за охрану труда. В случае невозможности связаться с непосредственным руководителем, уведомление должно быть передано вышестоящему руководителю. Необходимо также сообщить о любой ситуации, которая угрожает жизни и здоровью работников.

1.4. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

1.4.1. приходить на работу в чистой одежде и обуви;

1.4.2. постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;

1.4.3. мыть руки с мылом перед приемом пищи, после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами;

1.4.4. содержать в чистоте рабочее место;

1.4.5. не находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

1.4.6. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

1.4.7. Для питья употреблять бутилированную воду.

1.5. Запрещается находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1.6. За нарушение требований охраны труда работник привлекается к ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;

- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;

- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы:

2.2.1 До включения оборудования на рабочем месте работник обязан:

- проверить правильность установки стола, стула, положение клавиатуры и, если нужно, переустановить их, чтобы исключить неудобную позу, снизить статическое напряжение мышц шейно-плечевой области и спины, предотвратить переутомление;

- проверить расстояние от глаз до экрана монитора - минимум 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов. Плоскость экрана должна быть перпендикулярна направлению взгляда, и центр экрана располагаться ниже уровня глаз пользователя или на уровне с ними;

- убедиться, что кабели электропитания компьютера и другого оборудования (включая удлинители, сетевые кабели и т.п.) находятся с тыльной стороны рабочего места; системные блоки и оргтехника устойчивы и размещены на достаточной высоте от пола;

- проверить надежность подключения к системному блоку разъемов периферийного оборудования, при его наличии: принтера, факса, сетевого кабеля и т.п.;
- убедиться, что: на экране монитора нет засветок, отражений и бликов; в поле зрения нет ярко освещенных предметов; света достаточно для чтения бумажных документов. Если нужно, отрегулировать освещение и принять меры к исключению бликов и засветок на экране монитора и в поле зрения;
- протереть пыль на экране монитора и клавиатуре специальной салфеткой;
- не класть на оргтехнику тяжёлые предметы;
- не устанавливать офисную оргтехнику рядом с водой и не обливать ее никакими жидкостями.

2.2.2. Работник должен включить оборудование в последовательности, установленной инструкциями по эксплуатации, с учетом характера работ, выполняемых на рабочем месте.

2.2.3. После включения компьютера работник обязан:

- убедиться, что изображение на экране монитора не дрожит и не мерцает;
- установить яркость, контрастность, цвет и размер символов, фон экрана, для наиболее комфортного и четкого восприятия изображения.

2.2.4. Запрещено приступать к работе, если:

- обнаружено несоответствие рабочего места требованиям настоящего раздела;
- невозможно выполнить подготовительные действия, предусмотренные настоящим разделом.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При работе на персональном компьютере и с офисной оргтехникой работник обязан:

- в течение рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- не закрывать вентиляционные отверстия компьютера;
- при необходимости временного прекращения работы корректно закрыть все активные задачи;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования и требования настоящей инструкции;
- при работе с каждой программой выбирать наиболее оптимальное сочетание визуальных параметров (цвет и размер символов, фон экрана, яркость, контрастность и др.);
- соблюдать осторожность при удалении застрявшей бумаги, так как внутренние части оборудования могут быть горячими или заряжены статическим электричеством;
- если офисная оргтехника перегревается, или издаёт необычный шум или выходит из строя предохранитель сети, немедленно выключить офисную оргтехнику.

3.2. Работнику при работе на персональном компьютере запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации и причины, их вызывающие:

Пожары вследствие короткого замыкания, неисправности проводки, несоблюдения правил безопасности (игнорирование инструкций, неправильное использование электроприборов, небрежное отношение к противопожарным правилам).

Аварии на коммунальных сетях вследствие выхода из строя систем отопления, вентиляции или водоснабжения, что может привести к неудобным или опасным условиям труда.

4.2. При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации непосредственному руководителю или лицу, его замещающему;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья и жизни работников;
- при необходимости покинуть опасную зону.

4.3. При возникновении нарушений в работе персонального компьютера, средств оргтехники или иного оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования, ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- отключить от электросети средства оргтехники и прочее оборудование;
- сообщить о случившемся непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

4.4. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее оборудование.

4.5. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.6. Запрещается несанкционированный ремонт техники и оборудования.

4.7. При возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник должен сразу же уведомить своего руководителя; до прибытия медиков оказать первую помощь (если возможно) пострадавшему.

4.8. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По завершении работы работник обязан:

- закрыть на компьютере все выполняемые программы и отключить питание в порядке, установленном инструкцией по эксплуатации;
- отключить иное оборудование в порядке, установленном инструкцией по эксплуатации;
- привести в порядок рабочее место, в частности убрать посторонние предметы и бумаги.

5.2. Закрыть окна, форточки.

5.3. Выключить освещение в помещении.

5.4. Закрыть помещение на замок.

5.5. Доложить непосредственному руководителю о замеченных во время работы неисправностях и неполадках.

Утверждена
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(приложение 3)

Инструкция по охране труда при проведении субботника для работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом Основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем (утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 772н), федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. К работам по проведению субботников допускаются работники, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие в установленном порядке целевой инструктаж по вопросам охраны труда и обеспеченные средствами индивидуальной защиты согласно характеру выполняемых работ.

Целевой инструктаж работники проходят у непосредственного руководителя работ на субботнике.

1.3. При проведении субботника на работников могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся транспортные средства и механизмы, перемещающие контейнеры (баки) с мусором;

- пониженная, либо повышенная температура воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная подвижность воздуха;
- повышенное значение напряжения в электрической сети;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инвентаря и инструмента;

- физические перегрузки.

1.4. Работник должен правильно применять выданные ему средства индивидуальной защиты:

- перчатки;
- халат х/б (при покрасочных и побелочных работах).

1.5. Работник, допущенный к работе с применением электрифицированного инструмента, должен иметь II квалификационную группу по электробезопасности.

1.6. При проведении субботника не допускается разведение костров и сжигание бытовых отходов, смета листьев, веток деревьев и мусора.

1.7. Запрещается находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

1.8. Запрещается курить в неустановленных местах.

1.9. Запрещается покидать место проведения субботника без уведомления об этом непосредственного руководителя работ.

1.10. Во время проведения субботника Работник обязан соблюдать требования охраны труда, включая прохождение целевого инструктажа, соблюдение правил пожарной безопасности, порядок действий при возникновении аварийных ситуаций, соблюдать санитарные нормы и правила, правила личной гигиены.

1.11. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования, приспособлений и инструмента работник обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя. В случае получения травмы (микротравмы) работник обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Работник обязан:

2.1. Получить задание и пройти целевой инструктаж по безопасным приемам и методам работы у непосредственного руководителя работ.

2.2. Надеть специальную одежду, другие средства индивидуальной защиты. Не закалывать одежду булавками, иголками, не оставлять в карманах одежды острые, хрупкие и бьющиеся предметы.

2.3. Получить инструмент и инвентарь, осмотреть их, осмотреть рабочую зону (место работы), убедиться в возможности безопасного выполнения работ.

3. Требования охраны труда во время работы

Работник обязан:

3.1. Выполнять только ту работу, которой обучен, по которой получил инструктаж по охране труда и допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Соблюдать правила перемещения по территории, пользоваться только установленными проходами.

3.3. Применять необходимые для безопасной работы исправные средства индивидуальной защиты, оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Уборку пешеходных дорожек, тротуаров производить, по мере возможности, передвигаясь навстречу пешеходам.

3.5. Производить уборку территории, находясь лицом к встречному транспорту.

3.6. Установить на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны движения транспортных средств на расстоянии 5 - 7 м от рабочего места переносные ограждения, покрашенные в сигнальный цвет.

3.7. При появлении транспорта на убираемом участке территории прекратить работу на время его проезда или маневрирования, следить за его перемещением, находясь в безопасном месте.

3.8. При погрузке мусора, веток, побегов в кузов автомобиля не подниматься, во время движения мусор в кузов не бросать, не трамбовать.

3.9. Грузить мусор в автомобиль или складировать его в мешках только в отведенном для этого месте, с неветреной стороны.

3.10. Не оставлять грабли в горизонтальном положении зубьями вверх.

3.11. Уборку боя стекла производить в перчатках с помощью совка и щетки.

3.12. Работы с дезинфицирующими и моющими веществами производить с использованием средств индивидуальной защиты.

3.13. При переноске горячей воды в ведрах соблюдать осторожность (ведра наполняются не более чем на 3/4 объема).

3.14. При выполнении работ на высоте, мойке окон, запрещается вставать на подоконники или использовать столы, стулья, другие случайные предметы. Для этих целей

следует использовать лестницы (стремянки), а для мойки окон применять щетки и другой инструмент с длинной ручкой.

3.15. При мытье раковин умывальников и других санитарно-технических приборов следует использовать специальные моющие средства. Не допускается применение для этих целей кислот, бензина, скипидара, ацетона и других агрессивных и горючих жидкостей.

3.16. Все работы с дезинфицирующими и моющими веществами производить с использованием средств индивидуальной защиты.

3.17. При работе с дезинфицирующими средствами необходимо соблюдать следующие меры по охране труда и технике безопасности:

- растворы дезинфицирующих средств готовятся в специальном помещении с естественной или искусственной приточно-вытяжной вентиляцией или в вытяжном шкафу;
- необходимо внимательно изучить методические указания по применению выбранного конкретного средства;
- растворы дезинфицирующих средств готовят путем смешивания дезинфицирующего средства с водопроводной водой в специальной технической посуде (емкости).

3.18. При влажной уборке необходимо избегать попадания воды на провода, электрооборудование и другие электротехнические устройства.

3.19. Включать и выключать оборудование, работающее от электрической сети, следует сухими руками и только при помощи кнопок "пуск" и "стоп".

3.20. Выносить мусор следует в отведенное для него место.

3.21. Во избежание простудных заболеваний во время работы следует избегать сквозняков (не открывать одновременно окна и двери для проветривания).

3.22. Работнику не разрешается:

- оставлять инструмент и инвентарь на тротуарах и проезжей части;
- выполнять чистку электроосветительной арматуры и светильников. Эта работа выполняется электротехническим персоналом;
- работать в условиях недостаточной видимости.

3.24. Не использовать для перерыва на отдых случайные предметы (контейнеры для изделий, тележки, ведра и др.)

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности работников, находящихся рядом, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. При поломке электроинструмента прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии. Доложить о случившемся и принятых мерах непосредственному руководителю или специалисту, ответственному за ремонт оборудования.

4.3. При обнаружении пожара или возгорания необходимо:

- немедленно сообщить об этом в пожарную службу, при этом четко назвать адрес, место пожара, свою должность и фамилию;
- принять меры к эвакуации людей и имущества;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;
- организовать встречу пожарных подразделений.

4.4. При несчастном случае:

- принять меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на потерпевшего;
- оказать потерпевшему первую (доврачебную) помощь;
- вызвать медицинских работников или доставить потерпевшего в медицинскую организацию;

- сообщить о происшествии непосредственному руководителю работ (или иному вышестоящему должностному лицу).

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае работник обязан немедленно известить своего непосредственного руководителя.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н «Об утверждении Порядка оказания первой помощи».

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок место работы, выключить электроприборы, освещение.

5.2. Инструмент, инвентарь и средства индивидуальной защиты сдать в места их хранения лицу, их выдавшему.

5.3. Об окончании работ и обо всех замечаниях доложить непосредственному руководителю работ.

5.4. Снять специальную одежду и вымыть с мылом лицо, руки.

5.5. Сообщить непосредственному руководителю о неисправностях оборудования, инвентаря, приспособлений, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.