

Проект постановления

Предложения и замечания просьба
направлять на адрес электронной почты

komfink@yandex.ru

с 16.12.2024 по 20.12.2024

Об утверждении Порядка списания затрат,
понесенных на незавершенное строительство
объектов капитального строительства
муниципальной собственности, финансовое
обеспечение которых осуществлялось за счет средств
бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный
район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2021 №1517 «О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по списанию затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (Приложение 3).

4. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Кингисеппского муниципального района разработать и утвердить соответствующие муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств местных бюджетов.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Порядок списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

I. Общие положения

1.1. Порядок списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Порядок), разработано в целях установления единой процедуры, необходимой для принятия решений о списании затрат в объекты нефинансовых активов, включая вложения по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам, проектно-изыскательским работам и иным расходам, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства), для разработки мероприятий, направленных на сокращение объемов незавершенного строительства.

1.2. Под затратами по объектам незавершенного строительства в Порядке понимаются произведенные ранее затраты в объекты капитального строительства, строительство (реконструкция) которых не завершено (прекращено) либо не начато, расходы на разработку проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам, проектно-изыскательским работам и иным расходам, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства), финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

1.3. Решение о списании произведенных затрат принимается при наличии следующих оснований:

а) вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

б) отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных [статьей 14](#)

Федерального закона от 13 июля 2015 года N218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.4. В целях осуществления списания затрат по объектам незавершенного строительства балансодержатели осуществляют следующие мероприятия:

- осмотр объекта;
- проверка имеющейся документации по строящемуся объекту;
- подготовка ходатайства о списании затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства;
- подготовка всех необходимых документов и материалов.

1.5. В целях подготовки и принятия решения о списании создается комиссия по списанию затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

II. Порядок рассмотрения документов по списанию

2.1. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», на балансе которых находятся затраты, по объектам незавершенного строительства (далее - балансодержатель), направляют с сопроводительным письмом на имя председателя комиссии по списанию затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - комиссия по списанию затрат), ходатайство с обоснованным предложением необходимости списания затрат и приложением следующих документов:

2.1.1. Характеристика затрат по объекту незавершенного строительства (приложение № 1 к Порядку), согласованных с МКУ «Кингисеппский МЦУ»;

2.1.2. Карта сведений об объекте незавершенного строительства (приложение № 2 к Порядку);

2.1.3. Пояснительная записка (приложение № 3 к Порядку);

К пояснительной записке должны быть приложены следующие сведения и документы:

- а) наименование объекта, на создание которого произведены затраты;
- б) первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве при наличии таких документов (акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме ТОРГ-12, иные документы);
- в) размер произведенных затрат;
- г) год начала осуществления произведенных затрат;

- д) заключение структурного подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее-структурное подразделение администрации) соответствующего направления деятельности по объекту, по которому предполагается списание затрат, о целесообразности дальнейшего использования результатов с приложением обоснований;
- е) обоснование невозможности и нецелесообразности осуществления дальнейших затрат, завершения строительства объекта капитального строительства;
- ж) финансово-экономическое обоснование принимаемого решения;
- з) фотографии объекта незавершенного строительства (при наличии).

III. Порядок принятия решения по списанию

3.1 Комиссия по списанию затрат рассматривает представленные материалы и документы в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней с момента поступления полного пакета документов, указанных в пункте 2.1 раздела II Порядка. Комиссия по списанию затрат для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать дополнительные материалы и документы.

3.2. По результатам рассмотрения материалов и документов Комиссия по списанию затрат принимает одно из следующих решений:

- решение о согласовании списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (положительное решение);
- решение об отказе в согласовании списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

3.3. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании списания затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» является:

- а) возможность восстановления и использования объекта, строительство которого не завершено;
- б) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II Порядка;
- в) наличие предложений о дальнейшем использовании объектов незавершенного строительства или результатов произведенных затрат.

3.4. В случае отказа в согласовании списания затрат, Комиссия по списанию затрат в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента принятия решения выдает свои рекомендации балансодержателю.

3.5. Решение Комиссии по списанию затрат принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается в 1 экземпляре председателем и членами Комиссии по списанию затрат.

3.6. Протокол является основанием для подготовки балансодержателем проекта постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о списании балансодержателем затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства муниципальной собственности, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

3.7. Списание затрат по объекту (объектам) незавершенного строительства балансодержателем осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента принятия соответствующего правового акта.

3.8. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по списанию затрат по объектам незавершенного строительства производится в порядке, установленном Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», иными нормативно-правовыми актами.

3.9. Балансодержатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений об объектах незавершенного строительства либо представление недостоверных и (или) неполных сведений об указанных объектах.

Приложение № 1
 к Порядку списания затрат,
 понесенных на незавершенное строительство объектов
 капитального строительства муниципальной
 собственности, финансовое обеспечение которых
 осуществлялось за счет средств бюджетов МО
 «Кингисеппский муниципальный район» и МО
 «Кингисеппское городское поселение»

Характеристика затрат по объекту незавершенного
 строительства, числящихся на балансе
 балансодержателя

№ п/п	Наименование объекта незаверш енного строител ьства	Назначение объекта (указать один из следующих вариантов: 1. ПИР/ПСД. 2. Дорожное строительство и благоустройств о. 3. Социальные объекты. 4. Инженерные сети)
1	2	3

Наименование
 балансодержателя _____

Руководитель
 ФИО _____

Исполнитель
ФИО

Согласовано:
Руководитель

МКУ «Кингисеппский МЦУ» _____ ФИО

Приложение № 2
к Порядку списания
затрат, понесенных на незавершенное
строительство объектов капитального
строительства муниципальной собственности,
финансовое обеспечение которых
осуществлялось за счет средств бюджетов
МО «Кингисеппский муниципальный район»
и МО «Кингисеппское городское поселение»

Карта сведений об объекте незавершенного строительства

(наименование объекта)		
1	Местонахождение объекта	
2	Сведения о балансодержателе:	
2.1	Наименование балансодержателя	
2.2	Организационно-правовая форма (КОПФ)	
2.3	Форма собственности (КФС)	
2.4	Должность, Ф.И.О. руководителя организации (телефон/факс)	
2.5	ИНН	
2.6	Код ОКВЭД (вид деятельности)	
3	Назначение объекта (указать один из следующих вариантов: ПИР/ЛСД; дорожное строительство и благоустройство; социальные объекты; инженерные сети, другое)	
4	Наличие земельно-правовой документации (имеется/ не имеется)	
5	Форма выделения земельного участка под строительство объекта незавершенного строительства:	
5.1	Аренда	
5.2	Бессрочное пользование	
5.3	Право собственности	
5.4	Иная	
6	Наличие проектно-сметной документации:	
6.1	Полная комплектность — 1; частичная — 0,5; отсутствует — 0	
6.2	Дата подготовки проектной документации	
7	Сроки строительства:	
7.1	Дата выдачи разрешения на строительство (при наличии)	
7.2	Номер разрешения на строительство и кем выдан	
7.3	Срок действия разрешения на строительство	
7.4	Дата фактического прекращения строительства	
8	Перечень наименований объектов незавершенного строительства, входящих в состав комплексного (составного) объекта	
9	Стоимостные характеристики объекта:	

9.1	Общая балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на момент составления акта (тыс. руб.), в том числе	
9.1.1	Стоимость проектно-изыскательских работ (тыс. руб.)	
9.1.2	Право пользования земельным участком (тыс. руб.)	
9.1.3	Стоимость проектно-сметной документации (тыс. руб.)	
9.1.4	Право пользования технологической инфраструктурой (тыс. руб.)	
9.1.5	Общая стоимость смонтированного оборудования (тыс. руб.)	
9.1.6	Общая сумма задолженности по выполненным, но не оплаченным строительно-монтажным работам (тыс. руб.)	
9.1.7	Общая сумма выплаченных авансов под поставку оборудования, материалов и выполнение работ, услуг (тыс. руб.)	
9.1.8	Прочие затраты (тыс. руб.)	
10	Иные сведения:	
10.1	Инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии)	
10.2	Кадастровый номер объекта незавершенного строительства	
10.3	Год начала строительства объекта незавершенного строительства	
10.4	Кадастровая стоимость объекта незавершенного строительства	

Приложение № 3
к Порядку списания
затрат, понесенных на незавершенное
строительство объектов капитального
строительства муниципальной собственности,
финансовое обеспечение которых
осуществлялось за счет средств бюджетов
МО «Кингисеппский муниципальный район»
и МО «Кингисеппское городское поселение»

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к ходатайству о списании затрат
по объектам незавершенного строительства**

Балансодержатель: _____
(наименование балансодержателя, представляющего материалы на списание соответствующих затрат)

Объект: _____
Тип объекта: _____
(ПИР/ПСД; дорожное строительство и благоустройство; социальные объекты; инженерные сети и др.)

Сумма затрат на балансе: _____
**Краткая технико-экономическая характеристика объекта
незавершенного строительства:** _____

(площадь, мощность и т.д.), в том числе в рамках разработанной ПСД)

Хронология событий

Дата (месяц, год)	Событие

Предложения

Краткое изложение предложения о списании затрат по объекту незавершенного строительства с освещением следующих вопросов:

- причины списания, в том числе с учетом экономических, социальных, демографических изменений;
- заключения структурных подразделений администрации по списанию затрат по объекту незавершенного строительства о невозможности продолжения строительства
- прочие пояснения (предложения).

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

**Положение о комиссии по списанию затрат
по объектам незавершенного строительства, понесенных на
незавершенное строительство объектов капитального строительства
муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых
осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский
муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Положение) регламентирует общественные отношения, возникающие в связи с созданием, формированием и изменением состава комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение».

1.2. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее – комиссия по списанию) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией МО «Кингисеппского муниципального района» в целях сокращения объемов незавершенного строительства, определения способа вовлечения в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», в том числе выработки предложений и рекомендаций балансодержателю затрат по представлению недостающих документов для дальнейшего рассмотрения способа распоряжения объектом незавершенного строительства или оформления права собственности, а также возможности достройки объекта

незавершенного строительства, повышения эффективности исполнения средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства на балансе которых учитываются затраты по объектам незавершенного строительства.

1.3. Комиссия по списанию затрат в своей деятельности руководствуется, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», настоящим Положением.

2. Задачи, функции, права и обязанности комиссии по списанию затрат

2.1. Основной задачей комиссии по списанию затрат является рассмотрение вопросов, связанных с принятием решения о списании затрат по объектам незавершенного строительства с балансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», обладающие статусом юридического лица, муниципальных учреждений МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - балансодержатели), выработкой рекомендаций по сокращению объемов незавершенного строительства и вовлечению в хозяйственный оборот объектов незавершенного строительства на территории Кингисеппского муниципального района.

2.2. Комиссия по списанию затрат для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Полное, своевременное, объективное рассмотрение ходатайств балансодержателя о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства;

2.2.2. Принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

2.3. В ходе осуществления своей деятельности комиссия по списанию затрат имеет право:

2.3.1. Запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

2.3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии по списанию затрат представителей балансодержателей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по списанию затрат;

2.3.3. Привлекать для участия в работе комиссии по списанию затрат представителей органов местного самоуправления, а также должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по списанию затрат;

2.4. Комиссия по списанию затрат обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Кингисеппского муниципального района, в том числе Положением.

3. Организация деятельности комиссии по списанию затрат

3.1. Деятельность комиссии по списанию затрат осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. В состав комиссии по списанию затрат входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии по списанию затрат. Секретарь комиссии по списанию затрат не является членом комиссии по списанию затрат и не имеет права голоса.

3.3. Основной формой деятельности комиссии по списанию затрат являются заседания, которые проводятся по мере необходимости - в связи с поступлением ходатайств балансодержателей о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии по списанию затрат.

3.4. Заседания комиссии по списанию затрат проводятся не позднее 45 календарных дней со дня поступления в комиссию ходатайства от балансодержателей о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства приложения 1 к настоящему постановлению.

3.5. Комиссия по списанию затрат проверяет имеющиеся материалы и документацию по объектам незавершенного строительства и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания затрат по объектам незавершенного строительства.

3.6. Решения комиссии по списанию затрат принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии по списанию затрат решающим является голос председательствующего.

3.7. Решения комиссии по списанию затрат оформляются протоколом заседания, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь комиссии по списанию затрат.

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по списанию затрат секретарь комиссии по списанию затрат направляет его копию балансодержателю.

3.10. В протоколе заседания указываются:

3.10.1. Дата, время и место проведения заседания;

3.10.2. Повестка заседания;

3.10.3. Состав членов комиссии по списанию затрат, принимавших участие в заседании;

3.10.4. Состав приглашенных на заседание лиц (с указанием информации о присутствии на заседании);

3.10.5. Содержание рассмотренных на заседании вопросов и ход их рассмотрения, с указанием результатов голосования и принятых комиссией по списанию затрат решений по каждому из рассмотренных вопросов, а также особое мнение членов комиссии по списанию затрат, которые не согласны с решениями комиссии по списанию затрат.

3.11. Председатель комиссии по списанию затрат осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по списанию затрат, в том числе:

3.11.1. Утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание заинтересованных лиц не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

3.11.2. Рассматривает заявления и принимает решение о присутствии заинтересованных лиц на заседаниях комиссии по списанию затрат;

3.11.3. Председательствует на заседаниях комиссии по списанию затрат;

3.11.4. Подписывает протоколы заседаний комиссии по списанию затрат и другие документы, составляемые в ходе деятельности комиссии;

3.11.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.12. В случае временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях) его функции выполняет заместитель председателя комиссии по списанию затрат.

3.13. Секретарь комиссии по списанию затрат:

3.13.1. Принимает поступающие в комиссию по списанию затрат ходатайства балансодержателей о списании произведенных затрат по объектам незавершенного строительства;

3.13.2. Дополнительно запрашивает у балансодержателей документы, указанные в пункте 2.1 Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства приложения 1 к настоящему постановлению, в случае не предоставления их в полном объеме;

3.13.3. Информировывает членов комиссии по списанию затрат и приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии о дате, времени, месте проведения заседания комиссии по списанию затрат и его повестке;

3.13.4. Уведомляет заинтересованных лиц, подавших (направивших) заявления о присутствии на заседаниях комиссии о переносе либо отмене заседаний комиссии по списанию затрат;

3.13.5. Формирует проект повестки заседания комиссии по списанию затрат;

3.13.6. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии по списанию затрат;

3.13.7. Ведет иное делопроизводство комиссии по списанию затрат;

3.13.8. Содействует председателю комиссии по списанию затрат в учреждении текущей деятельности комиссии по списанию затрат;

3.13.9. Осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.14. Члены комиссии по списанию затрат:

3.14.1. Принимают непосредственное участие в заседаниях комиссии по списанию затрат (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

3.14.2. Вносят предложения по вопросам учреждению деятельности комиссии по списанию затрат, принятии комиссией по списанию затрат решений по рассматриваемым в ходе заседаний комиссии по списанию затрат вопросам;

3.14.3. Знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии по списанию затрат, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

3.14.4. Предлагают кандидатуры экспертов, специалистов для участия в заседаниях комиссии по списанию затрат;

3.14.5. Возглавляют рабочие и экспертные группы, формируемые комиссией по списанию затрат, и входят в их состав;

3.14.6. Участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания комиссии по списанию затрат;

3.14.7. Предлагают председателю комиссии по списанию затрат кандидатуры приглашаемых на заседания лиц;

3.14.8. Осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

3.14.9. Принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

3.14.10. Осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Приложение 3
к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от №

СОСТАВ

комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджетов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение»

Председатель комиссии:

Соболев Сергей Геннадьевич - первый заместитель главы администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Богомазова Юлия Владимировна - заместитель главы администрации.

Члены комиссии:

Сапина Елена Александровна - председатель комитета финансов;

Хамова Марина Евгеньевна – председатель комитета по управлению имуществом;

Варзина Светлана Ивановна – заместитель председателя комитета финансов, начальник отдела учета исполнения бюджета, главный бухгалтер комитета финансов;

Васильева Елена Геннадьевна – директор МКУ «Кингисеппский МЦУ».

Секретарь комиссии:

Тарелкина Елена Валерьевна – начальник отдела капитального строительства.

