

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», п.5 ст. 2-1 Областного закона от 28.07.2005 №65-оз «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 №499 «Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность», руководствуясь Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок) согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.07.2024 № 2456 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам Свиридову С.Г.

Исполняющий обязанности главы администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Белова,48855

7 экз. 06.012.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»
от №
(Приложение №1)

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2020 № 499 «Об утверждении порядка освобождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего

имущества в многоквартирном доме) платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы МО «Кингисеппский муниципальный район» «Развитие образования Кингисеппского муниципального района» в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Кингисеппского муниципального района, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.6. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

Организация предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется отделом опеки и попечительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Отдел).

1.7. Получатели субсидий отбираются по итогам приема заявок (далее – отбор), процедура проведения которого указана в разделе 2 настоящего Порядка.

1.8. Способ проведения отбора – запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок участников отбора получателей субсидий.

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть

«Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1 Способ проведения отбора – запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий, направленных претендентами отбора.

2.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и оформляется правовым актом.

2.3.Объявление о проведении отбора размещается не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи предложений на участие в отборе в информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема заявок об участии в отборе;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в том числе:
 - реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность (Приложение 1);
 - плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из

числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполненный согласно п. 3.2. Порядка;

- критерии отбора;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, представляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

1) являться товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациями, осуществляющими определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения;

2) оказывать жилищно-коммунальные услуги и услуги по определению технического состояния и оценки стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего раздела.

2.6. Требования к участникам отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3. Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Проверка заявителей на соответствие требованиям, определенным настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1-9 настоящего пункта, в случаях отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Заявки формируются участниками отбора получателями субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в том числе:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц).

2.8. Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.9. Предложения об участии в отборе принимаются в течение 30 календарных дней с даты начала срока подачи заявок на участие в отборе.

Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

2.10. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Администрация прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченным им лица. Возврат осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на портале.

2.10. Для отбора претендентов на получение субсидии создается комиссия, которая действует на основании Положения, утвержденного постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», принятого до размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

2.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, открывается доступ для членов комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.12. Комиссия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.15 Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.16. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об

отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17 Распределение субсидии между участниками отбора получателей субсидий производится в соответствии с пунктами «а» и «б» пункта 80 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781.

2.18. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения, Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Основанием для отказа в приеме заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;
- подача участником отбора предложения после даты, определенных для подачи предложений;
- отсутствие в предложении наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);
- текст предложения не поддается прочтению;
- предложение подписано неуполномоченным лицом;
- представление неполного комплекта документов.

2.20. Отбор получателей субсидии может проводиться неоднократно в течение года при возникновении необходимости предоставления социальной поддержки по освобождению детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, а также при наличии ассигнований на указанные цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6. настоящего Порядка. В случае несоответствия требованиям пункта 2.6. получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- перечень документов, представляемых получателем субсидии должен соответствовать пункту 3.10. настоящего Порядка.

3.2. Расчет необходимой суммы субсидии производится в приложенном Участником отбора плановом расчете, выполненном без учета налога на добавленную стоимость, по следующей формуле:

$$S_i = D_{1i} + D_{2i},$$

где S_i - размер субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{1i} – размер субсидии на оплату за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

D_{2i} – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность;

$$D_{1i} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times 12 \text{мес.},$$

где $Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в образовательных организациях, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях, на военной службе по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях, а также пребывающих у опекунов (попечителей), в приемных семьях, имеющих закрепленное за ними жилое помещение;

N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал;

$$D_{2i} = D \times K_{Vi},$$

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим

полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

$K_{вi}$ – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым на основании их заявления в орган местного самоуправления муниципальное имущество (жилое помещение) отчуждается в собственность.

3.3. Размер субсидии составляет 100 процентов от фактически понесенных затрат получателя субсидии в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.6. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

3.7. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей Администрация направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

3.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Администрация может принять решение о проведении дополнительного

отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

3.9. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае:

- если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты проверки представленных Получателем субсидии следующих документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат:

- заявки о предоставлении субсидии (Приложение 2);
- списка-реестра возмещения расходов организации, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (Приложение 3);
- акта сверки расходов, понесенных организацией в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (Приложение 4), при условии поступления средств в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» из областного бюджета Ленинградской области.

3.11. В случае изменения условий Соглашения, Администрация заключает дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) на условиях и в порядке, определенных в Соглашении в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.12. Возврат средств субсидии в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, определенных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, производится в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации, а также уполномоченного органа муниципального финансового контроля.

3.13. В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение должно

содержать условие о согласии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижимости согласия по новым условиям.

3.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение дополнительной гарантией по социальной поддержке прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, находящегося на территории Кингисеппского муниципального района.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, по которым получателями субсидии заявлена сумма их фактически понесенных затрат, к общему количеству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленную постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», умноженное на 100 процентов.

Значение результата предоставления субсидии определяется общим количеством детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на льготу, в виде освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, установленную постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Предоставляемая субсидия подлежит направлению на цели, связанные с осуществлением деятельности.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее пятого рабочего дня января, по итогам года, представляет Отделу:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2 Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трехдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

4.3. Отдел в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии за предыдущий год на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка представления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми

актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на проведение главным распорядителем бюджетных средств, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

5.3. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Требования. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в размере и сроки, установленные в Требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку

Реестр жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, либо на основании договора социального найма, в которых оказываются жилищно-коммунальные услуги или услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность по состоянию на 20 г.

(наименование и место нахождения организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес
1	2	3	4

Плановая сумма субсидии составит _____ руб., в том числе:

_____руб. – размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____руб. – размер субсидии на оплату за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность

Размер субсидии за коммунальные услуги и пользование жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, рассчитан:

$$D_{1i} = Ч_{ji} \times N_{ji} \times 12\text{мес.} = \text{_____руб.},$$

где $Ч_{ji}$ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым оказываются жилищно-коммунальные услуги

N_{ji} – средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг на одного человека в месяц

Размер субсидии за услуги определения технического состояния и оценки стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность рассчитан:

$$D_{2i} = D \times K_{Vi} = \text{_____руб.}$$

где D – норматив оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости имущества (жилого помещения) в случае отчуждения его в собственность (приватизации), установленный отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим полномочия по реализации государственной политики в сфере управления и распоряжения государственным имуществом;

K_{Vi} – численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется оказать услуги по определению технического состояния и оценке стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность.

Заявка о предоставлении субсидии

_____ (наименование и место нахождения организации)

Направляем Вам заявку о предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в сумме _____, в целях возмещения фактически понесенных затрат в виде платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Полное наименование:	
Почтовый адрес:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	
ФИО и телефон главного бухгалтера	

К заявке прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Количество листов в
------------------------	---------------------

	документе
1. Список-реестр возмещения расходов в виде платы жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	
2. Акт сверки расходов, понесенных организацией в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки	

С условиями предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

М.П

Приложение 3
к Порядку

СПИСОК-РЕЕСТР

возмещения расходов организации, понесенных в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки (к Соглашению о возмещении организации расходов в связи с освобождением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность от "___" _____ 20__ года N _____)

за период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС

				жилого помещения в случае передачи его в собственность)		
1	2	3	4	5	6	7

Сумма возмещения: _____

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая возмещению, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

(руководитель уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

Приложение 4
к Порядку

АКТ
сверки расходов, понесенных организацией в связи
с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки

" ____ " _____ 20__ года

№ _____

(место составления)

Уполномоченным органом _____

(наименование уполномоченного органа)

на основании Соглашения № _____ от " ____ " _____ 20__ года произведена сверка
списка-реестра, подтверждающего расходы _____

(наименование организации)

пониженные в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной
поддержки посредством освобождения от платы за жилое помещение и коммунальные

услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за которыми сохраняется право пользования жилыми помещениями до достижения ими совершеннолетия;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленных жилых помещениях, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (в том числе в федеральных государственных образовательных организациях), находящимся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях.

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством), проживающим в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо во вновь предоставленном жилом помещении, обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

По результатам сверки подтвержден объем расходов, понесенных организацией, за период _____ 20__ года в связи с предоставлением дополнительных гарантий социальной поддержки в отношении ____ чел.

В соответствии с понесенными расходами определена сумма, подлежащая возмещению, в размере _____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма прописью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Льготная категория	Сумма, подлежащая возмещению	Дополнительные гарантии социальной поддержки (освобождение от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность)	Примечание
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

(руководитель уполномоченного
органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

(руководитель организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

