

**Порядок  
предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию  
«Коммунально-бытовое хозяйство» на возмещение затрат по погашению  
задолженности для завершения процедуры ликвидации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Коммунально-бытовое хозяйство» (далее – МУП), требования к отчетности, контроль за соблюдением условий.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на погашение образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП и предотвращения банкротства.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» (далее – местный бюджет) на предоставление субсидии является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», структурное подразделение – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Главный распорядитель, администрация, Комитет).

1.4. Критерием предоставления субсидии является нахождение МУП в стадии ликвидации, наличие задолженности и отсутствие денежных средств и имущества на погашение кредиторской задолженности, отсутствие непогашенной дебиторской задолженности.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должен соответствовать МУП (*получатель субсидии*) по состоянию на 01 августа 2024 года:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) на цели, установленные настоящим правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом, и иных расходов, связанных с ликвидацией МУП.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в местном бюджете на текущий финансовый год, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.4. Размер субсидии определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МУП, уменьшенный на сумму остатка денежных средств на счетах ликвидируемого МУП, открытых в кредитных организациях, кассе предприятия, непогашенной дебиторской задолженности.

2.5. Субсидия предоставляется для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам и денежным обязательствам для завершения процедуры ликвидации МУП на дату подачи заявки.

2.6. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП представляет в администрацию следующие документы:

2.6.1. Заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.6.2. Копию устава МУП;

2.6.3. Копию свидетельства о постановке МУП на учет в налоговом органе;

2.6.4. Реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.6.5. Копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

2.6.6. Выписку из кассовой книги предприятия;

2.6.7. Справку об отсутствии (наличии) дебиторской задолженности у МУП.

2.6.8. Справку об отсутствии (наличии) имущества у МУП на погашение кредиторской задолженности.

2.6.9. Выписку со счетов, открытых в кредитных организациях на дату подачи заявки.

2.7. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация в срок не более 5 рабочих дней с даты получения пакета документов, проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1. и документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.9.1. Несоответствие МУП критериям предоставления субсидии, указанным в подпункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанных в подпункте 2.6 настоящего Порядка (или представление не в полном объеме).

2.9.3. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется администрацией председателю ликвидационной комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на бланке администрации.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в срок не более 3 рабочих дней готовит Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 30.12.2016 г. №251 (с изменениями) (далее - Соглашение).

2.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый МУП в кредитных организациях, не позднее пятого рабочего дня после принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде Соглашения.

2.13. Эффективность использования субсидии оценивается по итогам ликвидации МУП и года предоставления субсидии МУП на основании достижения показателя результативности.

### **3. Требования к отчётности**

МУП обязано предоставить формы отчетности в сроки и по формам, указанным в Соглашении.

Комитет осуществляет проверку и принятие отчётности, предоставленной получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения отчётности.

### **4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом администрации.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Администрацией проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, муниципальным финансовым контролем, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объёме в местный бюджет в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.6. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после завершения расчётов, предусмотренных сметой расходов и реестром требований кредиторов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии МУП «КБХ» на возмещение затрат по погашению задолженности для завершения процедуры ликвидации

На бланке организации

В администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район»
---

**Заявка  
на получение субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по погашению задолженности для завершения процедуры ликвидации**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на возмещение затрат по погашению задолженности для завершения процедуры ликвидации в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Полное наименование предприятия \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора \_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Председатель ликвидационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.