

**Вопросы и предложения
просьба направлять на электронный адрес:
king-archive@mail.ru**

Об утверждении положения о
Центральной экспертной комиссии
администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В связи с изменениями в федеральном законодательстве об архивном деле, в целях совершенствования организации документов и делопроизводства в ведомственных архивах, в соответствии с пунктом 14 Правил организации хранения, на основании Федерального закона Российской Федерации от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2013 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 года № 24, Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 год № 236, областного закона от 29.12.2005 года № 124-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в сфере архивного дела» с учётом

согласования с Архивным управлением Ленинградской области,
администрация

п о с т а н а в л я е т:

1. Утвердить положение о Центральной экспертной комиссии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение №1).

3. Ведомственным архивам учреждений и организаций района, относящимся к источникам комплектования Архивного фонда, обеспечить исполнение законодательства об архивном деле в Российской Федерации, организовать работу с учётом данного положения индивидуальных положений о ЦЭК, ЭК и ввести их в действие после согласований с архивным отделом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению и безопасности Пори́на П.В.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от №
(приложение № 1)

**Положение
о центральной экспертной комиссии
Администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

I. Общие положения

1. Центральная экспертная комиссия (далее – ЦЭК, комиссия) создается в Администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация) в целях проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности структурных подразделений администрации, отраслевых (территориальных) органов и подведомственных учреждений (предприятий) (при наличии).

2. ЦЭК является совещательным органом, создается постановлением администрации и действует на основании положения, разработанного с учетом настоящего примерного положения.

3. Персональный состав ЦЭК определяется правовым актом администрации.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители службы делопроизводства и архивного отдела, специалисты структурных подразделений администрации.

Председателем ЦЭК является заместитель главы администрации или иной руководитель, курирующий деятельность муниципального архива.

4. ЦЭК осуществляет методическое руководство и координацию деятельности экспертных комиссий (далее – ЭК), которые создаются в территориальных¹ органах администрации (при наличии) и подведомственных учреждениях (предприятиях), а также центральных экспертных комиссий, которые создаются в отраслевых органах местного самоуправления, обладающих правами юридического лица и имеющих подведомственную сеть (далее - ЦЭК отраслевых органов местного самоуправления, имеющих подведомственную сеть)².

¹ Часть 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

5. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях³, решениями Экспертно-проверочной комиссии Архивного управления Ленинградской области (далее – ЭПК), положением о ЦЭК.

II. Функции ЦЭК

6. ЦЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов, образующихся в процессе деятельности администрации, ее структурных подразделений, отраслевых (территориальных) органов и подведомственных учреждений (предприятий).

6.2. Организует ежегодный отбор для хранения и уничтожения дел, образующихся в структурных подразделениях, отраслевых (территориальных) органах и подведомственных учреждениях (предприятиях) администрации.

6.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании следующих документов:

- а) проектов описей дел, документов постоянного хранения;
- б) проектов перечней проектов (объектов), проблем (тем), научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) проектов описей дел по личному составу;
- г) проектов описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- д) номенклатуры дел;
- е) проектов примерной (типовой) номенклатуры дел;
- ж) проектов предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов;
- з) актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению;
- и) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

² Здесь имеются в виду отраслевые органы, обладающие правами юридического лица и имеющие подведомственные учреждения

³ Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»

- к) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
 - л) положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству, представляемых организациями - источниками комплектования архивного отдела администрации⁴ и иными юридическими лицами;
 - м) списка организаций, документы по личному составу которых в случае ликвидации передаются в архивный отдел администрации;
 - н) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования архивного отдела;
 - о) рассмотрение вопросов страховой оценки документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к муниципальной собственности, проводимой архивным отделом;
- иных вопросов по решению главы администрации.

7. ЦЭК совместно с муниципальным архивом обеспечивает представление документов в установленном порядке на утверждение ЭПК Архивного управления.

8. Организует и координирует работу по подготовке методических документов по экспертизе ценности документов в администрации, отбору их в состав Архивного фонда Российской Федерации.

9. Совместно с архивной, делопроизводственной и кадровой службами администрации организует для работников органов местного самоуправления муниципального района (округа), городского округа, поселений, муниципальных учреждений проведение консультаций по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении семинаров, совещаний по повышению квалификации работников.

Приглашает для участия в семинарах по вопросам архивного дела представителей архивного отдела, Архивного управления Ленинградской области.

III. Права ЦЭК

10. ЦЭК имеет право:

10.1. Давать рекомендации в пределах своей компетенции по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

⁴ Полномочия по согласованию положений об архивах и экспертных комиссиях переданы решением ЦЭМПК Архивного управления Ленинградской области от 28 марта 2024 года № 3 п.1.1.2

10.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, отраслевых (территориальных) органов и подведомственных учреждений (предприятий) администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, относящихся к муниципальной собственности;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

10.3. Заслушивать на заседаниях ЦЭК руководителей структурных подразделений, отраслевых (территориальных) органов и подведомственных учреждений (предприятий) администрации с информацией о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архивный отдел, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

10.4. Приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей Архивного управления Ленинградской области, научных, общественных и иных организаций.

10.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

10.6. Информировать руководство администрации по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

11. ЦЭК взаимодействует с ЭПК Архивного управления, ЭК территориальных органов администрации и подведомственных администрации учреждений (предприятий), а также ЦЭК отраслевых органов местного самоуправления, имеющих подведомственную сеть (при наличии).

12. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

13. Заседание ЦЭК и принятые на них решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

14. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель

ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

15. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря комиссии.