

Замечания и предложения
просим направлять на адрес:
mkukzhc@mail.ru
с 06.06.2024 г. по 11.06.2024 г.

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение»

В соответствии с частью 6 статьи 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение», согласно приложения.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству С.Г. Соболева.

Глава администрации

Ю.И.Запалатский

Алексеева, 94540
5 экз.05.06.2024

ПОРЯДОК
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования на территории
МО «Кингисеппское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует отношения по учету наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

1.2. Наймодателями в соответствии с настоящим Порядком являются:

- органы местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- организации, уполномоченные органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- созданные органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений, и соответствующие требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 "О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования".

1.3. Граждане, принятые органом местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - Заявление) одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории МО

«Кингисеппское городское поселение», с учетом условия, установленного в соответствии с [пунктом 1 части 3 статьи 91.17](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Прием Заявлений прекращается в случае, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

1.5. Процедура учета Заявлений включает в себя поступление Заявлений, рассмотрение Заявлений, включение Заявлений в реестр поданных гражданами Заявлений (далее – Реестр), ведение Реестра, исключение записи об учете Заявления из Реестра.

2. Поступление Заявлений

2.1. Заявление может быть подано гражданином, законным представителем гражданина или представителем гражданина по доверенности (далее – Заявитель). К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя Заявителя (в случае, если с Заявлением обращается законный представитель Заявителя или представитель Заявителя по доверенности).

Заявление подаётся в муниципальное казенное учреждение «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ «КЖЦ») по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявление может быть подано Заявителем непосредственно в МКУ «КЖЦ» или путем направления в адрес МКУ «КЖЦ» почтовым отправлением.

В случае подачи Заявителем Заявления в адрес наймодателей, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 1.2 настоящего Порядка, указанные наймодатели в течение 2 рабочих дней со дня поступления к ним Заявления, направляют поступившее Заявление в МКУ «КЖЦ» письмом или передают поступившее Заявление в МКУ «КЖЦ».

2.3. Поступившее в МКУ «КЖЦ» Заявление регистрируется в день его поступления с присвоением Заявлению входящего регистрационного номера.

В случае подачи Заявления непосредственно в МКУ «КЖЦ», специалист МКУ «КЖЦ» в день подачи Заявления выдает Заявителю расписку о поступлении Заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием даты поступления Заявления и присвоенного Заявлению входящего регистрационного номера.

В случае подачи заявления в МКУ «КЖЦ» посредством почтового отправления, специалист МКУ «КЖЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления в МКУ «КЖЦ» вручает под подпись лично Заявителю или направляет Заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в

Заявлении, расписку о поступлении Заявления с указанием даты поступления Заявления и присвоенного Заявлению входящего регистрационного номера.

3. Рассмотрение Заявлений

3.1. МКУ «КЖЦ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявления рассматривает его и проверяет на наличие основания для отказа в приеме Заявления.

3.2. Основанием для отказа в приеме Заявления является:

- отсутствие решения органа местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппского городского поселения»;
- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым наймодателем могут быть предоставлены жилые помещения жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппского городского поселения»;
- решение наймодателя о прекращении приема Заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппского городского поселения».

3.3. При установлении в результате проверки основания для отказа в приеме Заявления, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка, специалист МКУ «КЖЦ», ответственный за рассмотрение Заявлений и ведение Реестра, (далее – Уполномоченное лицо) в течение 3 рабочих дней³ со дня установления основания для отказа в приеме Заявления вручает под подпись лично Заявителю или направляет (вручает) Заявителю уведомление об отказе в приеме Заявления с указанием основания для отказа в приеме Заявления.

Уведомление об отказе в приеме Заявления оформляется в форме письма МКУ «КЖЦ», которое подписывается руководителем МКУ «КЖЦ».

Отказ в приеме Заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Уполномоченное лицо в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение об учете поступившего Заявления в Реестре.

Уведомление о принятии решения об учете Заявления вручается под подпись лично Заявителю или направляется Уполномоченным лицом Заявителю в течение 3 рабочих дней³ со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, в форме письма МКУ «КЖЦ», которое подписывается руководителем МКУ «КЖЦ».

3.5. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 3.4 настоящего Порядка, Уполномоченным лицом вносится в Реестр следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи;
- реквизиты решения органа местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» о постановке гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- дата учета Заявления в Реестре;
- отметка о наличии либо отсутствии в Заявлении в соответствии с частью 3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации согласия гражданина на предоставление жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение» общей площадью менее установленного размера на территории МО «Кингисеппское городское поселение» размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека, в том числе менее нормы предоставления;
- отметка о наличии у гражданина права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

4. Ведение Реестра, исключение записи об учете Заявления из Реестра

4.1. Ведение Реестра, актуализация информации, содержащейся в Реестре, исключение записей из Реестра осуществляется Уполномоченным лицом.

Форма Реестра определена в приложении 3 к настоящему Порядку.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.2. Учет Заявлений в Реестре осуществляется Уполномоченным лицом в порядке очередности, исходя из времени постановки органом местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

4.3. Основанием для исключения записи об учете Заявления из Реестра является:

- установление факта подачи гражданином Заявления другому наймодателю жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;
- подача гражданином Заявления об исключении записи об учете Заявления из Реестра;

- решение органа местного самоуправления ГМО «Кингисеппский муниципальный район» о снятии гражданина с учета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

- утрата гражданином оснований, дающих право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение»;

- выявление при ведении Реестра недостоверных сведений, послуживших основанием для учета Заявления в Реестре, неправомερных действий специалистов МКУ «КЖЦ» при принятии решения об учете Заявления в Реестре.

4.4. Решение об исключении записи об учете Заявления из Реестра принимается Уполномоченным лицом в течение 5 рабочих дней со дня установления основания, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, Уполномоченное лицо исключает запись об учете Заявления из Реестра, вручает под подпись лично Заявителю или направляет гражданину уведомление о принятом решении в форме письма МКУ «КЖЦ», которое подписывается руководителем МКУ «КЖЦ».

4.5. Решение об исключении записи об учете заявления из Реестра может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

4.6. По каждому Заявлению, учтенному в Реестре, формируется учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения об учете Заявления в Реестре, копии решений уполномоченного лица и документы, связанные с учетом Заявления в Реестре. Документы в учетном деле нумеруются, вносятся в опись и располагаются в хронологическом порядке по дате их принятия специалистом МКУ «КЖЦ» и (или) поступления в МКУ «КЖЦ».

Приложение 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования на территории
МО «Кингисеппское городское поселение»

ФОРМА

(наименование наймодателя)
от _____,
(Ф.И.О. (отчество указывается при наличии))

проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа,
удостоверяющего личность дата выдачи и выдавший орган)

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования на территории
МО «Кингисеппское городское поселение»

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования
на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

Я принят(а) "__" _____ 20__ г. на учет граждан, нуждающихся
в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования на территории МО
«Кингисеппское городское поселение».

В соответствии с частью 3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской
Федерации _____ (указывается собственноручно "согласен" или "не
согласен") на предоставление жилого помещения жилищного фонда социального

использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение» общей площадью менее установленного размера на территории МО «Кингисеппское городское поселение» размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека, в том числе менее нормы предоставления.

Совместно со мной проживают _____ членов моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) члена семьи	Степень родства члена семьи	Дата рождения члена семьи

Другому наймодателю жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение» заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение» не подавал(а).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и реквизиты документа)
2. _____
(наименование и реквизиты документа)

(Ф.И.О. (отчество указывается при
наличии) заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. (отчество указывается при
наличии) члена семьи заявителя)

(дата)

(подпись члена семьи
заявителя)

(Ф.И.О. (отчество указывается при
наличии) члена семьи заявителя)

(дата)

(подпись члена семьи
заявителя)

Приложение 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда
социального использования на территории
МО «Кингисеппское городское поселение»

ФОРМА

РАСПИСКА

о поступлении заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения жилищного фонда
социального использования на территории
МО «Кингисеппское городское поселение»

Настоящим подтверждается предоставление _____
(Ф.И.О. заявителя (отчество указывается при наличии))
в МКУ «КЖЦ» заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории МО
«Кингисеппское городское поселение» (далее – Заявление) с приложением
следующих документов:

1. _____
(наименование и реквизиты документа)
2. _____
(наименование и реквизиты документа)

Заявление поступило " ____ " _____ 20__ г., зарегистрировано
за входящими номером _____.

(должность, Ф.И.О. (отчество
указывается при наличии)
должностного лица, выдавшего
расписку)

(дата
выдачи
расписки)

(подпись должностного
лица, выдавшего
расписку)

Расписку получил:

(Ф.И.О. (отчество указывается при
наличии) заявителя)

(дата
получения
расписки)

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования на территории МО
«Кингисеппское городское поселение»

ФОРМА

РЕЕСТР
поданных гражданами заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма
жилого помещения жилищного фонда социального использования
на территории МО «Кингисеппское городское поселение»

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) гражданина	Фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии) совместно проживающи х членов семьи	Реквизиты решения органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Дата учета заявлени я в Реестре	Отметка о наличии либо отсутствии в заявлении гражданина в соответствии с частью 3 статьи 91.15 Жилищного кодекса Российской Федерации согласия гражданина на предоставление жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение» общей площадью менее установленного размера на территории МО «Кингисеппское городское поселение» размера общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в расчете на одного человека, в том числе менее нормы предоставления	Отметка о наличии у гражданина права на предоставление вне очереди жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории МО «Кингисеппское городское поселение»	Сведения об исключении записи об учете заявления из Реестра