

ПРОЕКТ Постановления
предложения и замечания просим
направлять с 22.03.2024 по 26.03.2024
по email: econpost@mail.ru

Об утверждении Положения о комиссии
по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту стратегии социально-экономического
развития МО «Кингисеппский муниципальный район»,
проекту внесения изменений в стратегию»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 16 и статьей 22 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 года.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Запалатский

Ю.И.

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ года № _____
(приложение)

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию»

1. Общие положения

Комиссия по проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию» на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – комиссия) или уполномоченный орган) является уполномоченным органом, на который возложены функции по проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию» на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Цель деятельности комиссии

Комиссия создается в целях содействия реализации прав граждан на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по общественно значимым вопросам. Целью деятельности комиссии является реализация собственных функций в сфере стратегического планирования социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район».

При осуществлении своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Положением «О порядке проведения публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию, а также настоящим Положением.

3. Задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является разработка и осуществление мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.2. Комиссия проводит публичные слушания в соответствии постановлением главы МО «Кингисеппский муниципальный район» о назначении публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования, проекту внесения изменений в стратегию;

3.3. Комиссия-

3.3.1. Обеспечивает публикацию проекта стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекта внесения изменений в стратегию на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.3.2. Организовывает проведение экспозиции путем размещения на информационных стендах материалов к проекту стратегии социально-экономического развития МО «Кингисеппский муниципальный район», проекту внесения изменений в стратегию, подготовленных разработчиком проекта, в вестибюле Администрации.

3.3.3. Не позднее, чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний публикует в СМИ информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, также размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3.4. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний включает в себя следующие сведения:

- информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;
- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- адрес официального сайта администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет, на котором размещаются нормативные правовые акты, проекты нормативно-правовых актов и иные документы, являющиеся предметом обсуждения на публичных слушаниях;
- порядок предварительной регистрации участников публичных слушаний при проведении публичных слушаний в форме очного собрания;
- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний;
- порядок рассмотрения предложений и замечаний.

4. Порядок формирования и деятельности комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

4.2. В составе комиссии не может быть менее трех человек. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.3. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», представителей администраций поселений, депутатов Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.4. Председатель комиссии организует и координирует работу комиссии по проведению публичных слушаний, председательствует на заседаниях комиссии, ведет публичные слушания, подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы собраний по обсуждению предмета публичных слушаний, протоколы результатов публичных слушаний, ведет переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии по проведению публичных слушаний.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии по проведению публичных слушаний исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии по проведению публичных слушаний.

4.6. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии по проведению публичных слушаний на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председателя комиссии по проведению публичных слушаний. Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя комиссии по проведению публичных слушаний.

4.7. Секретарь комиссии по проведению публичных слушаний обеспечивает работу комиссии по проведению публичных слушаний, осуществляет прием и проверку внесенных участниками публичных слушаний в письменной форме своих рекомендаций и предложений по вопросам публичных слушаний, ведет и оформляет протоколы собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, заседаний комиссии и протоколы результатов публичных слушаний, а также осуществляет иные действия, необходимые для осуществления работы комиссии по проведению публичных слушаний.

4.8. В случае отсутствия секретаря комиссии по проведению публичных слушаний на заседании комиссии из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности секретаря комиссии по проведению публичных слушаний. Председатель и заместитель председателя комиссии не могут быть избраны временно исполняющим обязанности секретаря комиссии по проведению публичных слушаний.

4.9. Представитель комиссии является одним из участников публичных слушаний.

4.10. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения рассматриваемых вопросов.

Работа комиссии предполагает гласность и инициативу со стороны членов комиссии и обязательное ведение протокола.

4.11. Заседания комиссии созывается председателем комиссии по мере необходимости.

4.12. Заседания проводит председатель комиссии.

5. Организация работы комиссии по проведению публичных слушаний.

5.1. Деятельность комиссии по проведению публичных слушаний осуществляется в период со дня назначения публичных слушаний до даты опубликования итогового документа по проведенным публичным слушаниям.

5.2. Заседание комиссии по проведению публичных слушаний считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава. Решения комиссии по проведению публичных слушаний принимаются простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания комиссии. Председатель комиссии по проведению публичных слушаний в случае равенства голосов обладает правом решающего голоса. Секретарь комиссии по проведению слушаний ведет протокол заседания комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства. Протокол заседания комиссии по проведению слушаний подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Полномочия комиссии при проведении собрания по обсуждению предмета публичных слушаний

6.1. Регистрация участников.

6.2. Открытие Собрания.

Собрание по обсуждению предмета публичных слушаний открывается Председательствующим. Председательствующим на собрании является уполномоченный представитель уполномоченного органа, осуществляющего организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.3. Уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, обеспечивает ведение протокола собрания по обсуждению предмета публичных слушаний и аудиозапись выступлений участников собрания по обсуждению предмета публичных слушаний.

Результаты публичных слушаний оформляются протоколом результатов публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний.

Уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, оформляет протокол результатов публичных слушаний.

Пакет документов по результатам публичных слушаний должен содержать следующие документы: заключение комиссии по результатам

слушаний, протокол результатов публичных слушаний, протокол собрания с регистрацией участников собрания, решение о назначении публичных слушаний, сведения о СМИ, в котором осуществлялась публикация сообщения о проведении слушаний, информация об информировании общественности, предложения и замечания граждан по предмету слушаний.

Срок оформления протокола результатов публичных слушаний составляет не более трех дней.

На основании протокола о результатах публичных слушаний и представленных письменных предложений уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, готовит заключение о результатах публичных слушаний по предмету публичных слушаний.

Уполномоченный орган, осуществляющий организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, направляет протокол и заключение о результатах публичных слушаний главе муниципального образования для ознакомления и утверждения заключения не позднее чем через 3 дня со дня проведения публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Хранение сформированного пакета документов по результатам слушаний осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний, в порядке, установленном для хранения официальных документов. Указанные материалы доступны для публичного ознакомления.

7. Ответственность комиссии

7.1. Председатель Комиссии несет ответственность за ненадлежащее исполнение полномочий Комиссии, несвоевременное рассмотрение вопросов и неисполнение требований настоящего Положения.