

ПРОЕКТ

предложения и
замечания просьба
направлять по адресу:
zkh-king@mail.ru
с 22.03.2024 г. по 26.03.2024 г.

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение затрат по ремонту
фасадов многоквартирных домов,
расположенных в исторической
части г. Кингисеппа по проспекту Карла
Маркса, за счет средств бюджета МО
«Кингисеппское городское поселение»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджет-

та МО «Кингисеппское городское поселение» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

3. Создать комиссию по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на заключение соглашения на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Восточный берег», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и экологии Е.П. Смирнова.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕМОНТ ФАСАДОВ
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ИСТОРИЧЕСКОЙ ЧА-
СТИ Г.КИНГИСЕППА ПО ПРОСПЕКТУ КАРЛА МАРКСА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии».

Порядок определяет критерии конкурсного отбора организаций, имеющих право на получение Субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов указанных в адресном перечне приложения №1 к настоящему Порядку (далее - Субсидия), цель, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий их предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Комиссия- комиссия по рассмотрению заявлений на заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

Объекты субсидирования - многоквартирные дома, расположенные в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, согласно приложению №1 (адресный перечень) к настоящему Порядку.

Ремонт, ремонт фасадов – выполнение работ по косметическому ремонту фасадов Объектов субсидирования.

Субсидия – средства бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», предоставляемые Получателю субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии на Ремонт, заключаемое между Получателем субсидии и Уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением Субсидии, разработанное согласно типовой формы, утверждённой приказом комитета финансов Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Получатель субсидии – управляющая организация, ТСЖ, ТСН осуществляющие функции по управлению Объектом субсидирования в соответствии с жилищным законодательством.

Уполномоченная организация – МКУ «Служба городского хозяйства».

Уполномоченный орган, Администрация - Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район», являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальных правовых актах МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.3. Целью предоставления Субсидии является содействие Получателям субсидии в реализации мероприятий, направленных на обеспечение проведения ремонта фасадов многоквартирных домов в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания в многоквартирных домах путем возмещения затрат, связанных с ремонтом фасадов многоквартирных домов.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. За счет средств субсидии местного бюджета возможно выполнение следующих видов работ:

- косметический ремонт фасадов;
- ремонт водостоков (при необходимости);

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.5. Субсидия предоставляется получателю по результатам отбора, проводимом в форме конкурса в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на цели в соответствии с пунктом 1.3 в текущем финансовом году, путем определения получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии (далее - Конкурс).

1.6. Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии:

1.6.1. право на получение субсидии имеют юридические лица: управляющие организации, ТСЖ, ТСН, осуществляющие функции по управлению

Объектами субсидирования в соответствии с жилищным законодательством;
1.6.2. критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 1.6.1. и подпунктом 2.2. настоящего Порядка;
- государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация).

1.7. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kingisepplo.ru) комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комитет).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор проводится в форме Конкурса для определения получателя Субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия.

2.1.1. Комитет размещает следующую информацию на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- срок проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений), который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- цель в соответствии с подпунктом 1.3. и показатели результативности предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктом 3.13;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Конкурса;
- требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявлений участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками Конкурса;
- порядок отзыва заявлений участников Конкурса, порядок возврата заявлений участников Конкурса, определяющего, в том числе основания для

возврата заявлений участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявления участников;

- правила рассмотрения и оценки заявлений участников;
- порядок предоставления участникам разъяснений положений информации о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания получателя субсидии, уклонившимся от подписания Соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Требования к участникам Конкурса, которым должны соответствовать участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для подтверждения соответствия участников Конкурса требованиям, участники в течении 10 рабочих дней с момента размещения информации о проведении конкурса предоставляют в Комитет следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе на получение Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем организации (далее – заявление);

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание соглашений (договоров) от лица организации;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемом участником заявлении, иной информации об участнике, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления);

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копии учредительных документов;

- данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- реквизиты счета в кредитной организации, на который перечислять Субсидию;

- копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если участником является управляющая организация, имеющая лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами).

Документы заверяются подписью руководителя организации и оттиском печати (при её наличии) и представляются участником на бумажном носителе.

Все листы заявления на участие в Конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты, пронумерованы и запечатаны в конверт, на котором указываются слова «Заявление на участие в конкурсном отборе на получение Субсидии организациям на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов». Представленный комплект документов не возвращается. Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник Конкурса может подать только одно заявление, за исключением ситуации внесения изменений в такое заявление.

Участник Конкурса вправе отозвать заявление путем направления в Комитет заявления об отзыве такого заявления в течение срока подачи заявлений.

Внесение изменений в заявление осуществляется путем отзыва и подачи нового заявления.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

Предоставление документов участником Конкурса в Комитет осуществляется посредством их передачи при личном обращении.

Информирование, приглашение участника Конкурса в Комитет осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты участника.

2.4. Комитет в течение 1 рабочего дня после окончания срока приема заявлений регистрирует в порядке поступления документы, указанные в подпункте 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Комитет в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявлений, осуществляет проверку документов, представленных участниками для участия в Конкурсе, на соответствие требованиям к комплектности документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Порядка.

2.5.1. Участник, подавший заявление на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником Конкурса), если:

- не соответствует категориям получателей и критериям конкурсного отбора, указанным в подпунктах 1.6, 2.2 настоящего Порядка;
- представлен неполный комплект документов, установленный подпунктом 2.3. настоящего Порядка;
- заявление получено после окончания срока приема заявлений.

2.6. Для конкурсного отбора претендентов на получение Субсидии создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат по косметическому ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, утвержденным настоящим постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение 3).

Конкурс считается состоявшимся при поступлении даже одного заявления на участие.

2.7. Заявления, допущенные к участию в Конкурсе, рассматриваются Комиссией на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным подпунктом 2.3. настоящего Порядка, и (или)

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3. настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником Конкурса информации;

в) подача участником Конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи таких заявлений.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявлений и документов участников Конкурса размещается на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) Конкурса, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявлений;
- информация об участниках, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе не соответствие заявлений;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер утвержденного предельного объема Субсидии согласно п. 3.3.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

- получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2. настоящего Порядка;
- перечень документов, представляемых получателем субсидии должен соответствовать подпункту 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Кингисеппское городское поселение» на 2024 финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком, но не более предельной стоимости (лимита) выполнения работ, определяемой из общего размера Субсидии, и площади ремонтируемого Объекта субсидирования в соответствии с приложением № 1 (адресный перечень) к настоящему Порядку.

3.3. Субсидия заявителю на Ремонт определяется в соответствии с локальными сметными расчетами, но не более объема средств, указанного в п. 3.2.

3.4. Средства субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3.5. Субсидия предоставляется получателю при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем субсидии на текущий финансовый год, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». Соглашение предусматривает возмещение затрат, понесенных получателем субсидии в 2024 году при

осуществлении ремонта фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

3.6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором будет заключено Соглашение получатель субсидии:

- не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен получать средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и других бюджетов бюджетной системы на цели, установленные настоящим Порядком;

- должен выразить согласие на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения им условий и Порядка предоставления субсидии;

- должен включить в Соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере;

- должен иметь лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

- не должен иметь нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.7. Получатель субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае, если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии не подписал Соглашение и не представил реквизиты счета в кредитной организации, на который перечислять Субсидию для перечисления средств субсидий, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, а постановление о предельном объеме подлежит признанию утратившим силу в части получателя субсидий, уклонившегося от заключения Соглашения.

3.8. По взаимному согласию Администрации и получателя субсидии или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

3.10. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в случае нарушения условий их предоставления определяется подпунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка.

3.11. Субсидия предоставляется по факту выполненных работ по Ремонту в соответствии с Соглашением, но не более предельной стоимости (лимита) выполнения работ, определённой в соответствии с п. 3.3 Порядка.

3.12. В период производства работ по Ремонту Уполномоченная организация, Уполномоченный орган осуществляют контроль выполнения работ по Ремонту в соответствии с заключённым Соглашением.

3.13. Показателем результативности предоставления субсидии является исполнение в объеме не менее 100% работ по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», согласно Приложению № 1 (адресный перечень).

3.14. Для получения субсидии, получатель субсидии в течение 90 календарных дней после подписания Соглашения представляет в Комитет заявку на перечисление денежных средств из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на возмещение затрат по ремонту фасадов

многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», согласно Приложению № 3 к Порядку с приобщением к Заявке документов подтверждающих выполнение работ:

- общий журнал работ;
- сметная документация, прошедшая негосударственную экспертизу;
- договор (договор субподряда) на выполнение работ по ремонту фасадов многоквартирных домов;
- акты выполненных работ (унифицированная форма КС-2) с отметкой о контроле Уполномоченной организации или Уполномоченного органа;
- справки о стоимости выполненных работ (унифицированная форма КС-3) (но не более стоимости, указанной в п. 3.2.);
- исполнительная документация;
- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

3.15. Комитет направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» заявку на перечисление денежных средств, по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку, заключение должностных лиц уполномоченной организации, согласованное с Комитетом ЖКХ, о соответствии фактически выполненных работ представленной документации и Соглашение, которые являются основанием для перечисления субсидии получателю.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Комитет отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии не позднее 5-го рабочего дня, после завершения Ремонта по форме, согласно приложению к Соглашению.

К отчету в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты (договоры, акты, счета, платежные и (или) иные документы) указанные в п. 3.14.

4.2. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Комитетом в Соглашении.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование Субсидии.

4.4. Отчет должен быть подписан руководителем получателя Субсидии и исполнителем, заверен оттиском печати получателя Субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и Порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» в соответствии с муниципальным правовым актом в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- недостижения получателем субсидии результатов, показателей, указанных в подпункте 3.13. настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» осуществляется получателем Субсидии в добровольном порядке в течение 10 дней с даты получения письменного требования (уведомления) администрации или уполномоченного органа муниципального финансового контроля. Датой получения письменного требования считается дата получения уведомления почтой, либо дата вручения уведомления лично.

5.5. Требование о возврате средств Субсидии в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение» подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

В случае неперечисления суммы субсидии подлежащей возврату в бюджет МО «Кингисеппское городское поселение», по результатам проверки, в течение 10 дней с даты получения письменного требования (уведомления) от Администрации или Уполномоченного органа муниципального финансового контроля, взыскание суммы субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по ремонту
фасадов многоквартирных
домов, расположенных в исторической части
г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

**многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт фасадов в 2024 го-
ду**

№ п/п	Улица	Номер дома	Площадь ремонтируемых фасадов (м2)
1	2	3	4
1	Карла Маркса	8/1	491,2
2	Карла Маркса	13	467,95
3	Карла Маркса	14/13	507,63
4	Карла Маркса	15/15	746,28
5	Карла Маркса	16/18	769,38
6	Карла Маркса	17/20	1001,34
7	Карла Маркса	18	533,06
8	Карла Маркса	19	692,54
9	Карла Маркса	22	492,9
Итого			5702,28

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат по ремонту

Заявление
на участие в конкурсном отборе на получение из бюджета МО
«Кингисеппское городское поселение» субсидии на возмещение затрат по
ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической
части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета
МО «Кингисеппское городское поселение»

Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Телефон/Факс	
Электронная почта	
Адрес интернет-сайта организации	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)	
Основные направления деятельности организации	
Количество сотрудников	

Настоящим подтверждаю, что в отношении _____
(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура приостановления деятельности.

Приложение:

Должность _____ ФИО
(подпись)

Печать

Дата

Главе администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов,
расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет
средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по
ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г.
Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское
городское поселение», утвержденным постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район» от _____ № _____ (далее – Порядок),
прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.

Сведения о (об) (наименование юридического лица или фамилия, имя,
отчество _____ (при _____ наличии) _____ индивидуального
предпринимателя): _____

1. ИНН/ОГРН

2. Место нахождения:

3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

4. Контактное лицо:

При этом представляем следующие документы (в соответствии с п.3.14
Порядка): _____

1. Настоящим Заявлением даем (даю) согласие на осуществление
проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результата, а также осуществления проверок органами
финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации, и включение таких условий в Соглашение.

2. Настоящим Заявлением подтверждаем, что на дату _____ (указывается
конкретная дата, но не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором планируется подача
заявления)

(Полное наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) участника
конкурсного отбора)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих
уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,
являющемуся участником конкурсному отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура
банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для
юридических лиц);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

не получал средства из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник имеет лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (в случае, если Получателем субсидии является управляющая организация);

Также настоящим заявлением подтверждаем, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере

_____ (Полное наименование участника)

3. Сообщаем (сообщаю), что _____ (Полное наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) участника)

- согласно (согласен) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для индивидуальных предпринимателей);

- согласно (согласен) на публикацию на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» информации о _____,

(Полное наименование участника)

- заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором;

- обязуется достичь результат, в целях достижения которого предоставляется Субсидия и показатель, необходимый для достижения указанного результата;

- подтверждает достоверность сведений представленных для получения субсидии.

_____ (Должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата составления « ____ » _____ 202__ года
М.П.

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
№ _____ от _____

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса

Председатель комиссии:

Смирнов Евгений Павлович – заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и экологии;

Заместитель председателя комиссии:

Шай Татьяна Альбертовна – председатель комитета ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Члены комиссии:

Сапина Елена Александровна—председатель комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Хамова Марина Евгеньевна—председатель комитета по управлению имуществом МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Шевырталова Елена Сергеевна—председатель комитета архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Богомазова Юлия Владимировна—председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Дзюба Юлия Владимировна – заместитель председателя комитета ЖКХ, транспорта и экологии, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

Дмитренко Игорь Анатольевич – заместитель председателя комитета ЖКХ, транспорта и экологии, начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Секретарь комиссии:

Юрлов Владимир Аркадьевич - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и экологии комитета ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса (далее - Положение).

2. Комиссия по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение», утвержденным настоящим постановлением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Положением.

Персональный состав комиссии и все изменения состава утверждаются правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район». В состав комиссии входят представители администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», МКУ «Служба городского хозяйства», могут быть приглашены депутаты Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение».

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Рассмотрение заявлений и документов организаций, допущенных к участию в Конкурсе на получение Субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса, за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Конкурс).

5. К полномочиям Комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявлений и прилагаемых к ним документов, поступивших от организаций, допущенных к участию в Конкурсе на получение Субсидии, на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии;
- обобщение и анализ результатов рассмотрения и проведение оценки претендентов на получение Субсидии;
- определение победителей конкурсного отбора на получение Субсидии;
- определение в соответствии с п. 3.3 Порядка предоставления субсидии размера Субсидии, предоставляемой победителям указанного конкурсного отбора.

6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- определяет повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь Комиссии (без права голоса):

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения;
- до начала заседания обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- докладывает материалы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания;
- ведет и оформляет сводный протокол заседания Комиссии;
- оформляет выписки из протокола по отдельным заявлениям и вопросам;
- осуществляет делопроизводство Комиссии.
- размещает информацию о результатах рассмотрения заявлений и документов участников Конкурса на официальном сайте Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора, с включением следующих сведений:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация об участниках, заявления которых были рассмотрены;
- информация об участниках, заявления которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер утвержденного предельного объема субсидий.

8. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины состава членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению), который, в течении трех рабочих дней, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

11. Документы Комиссии хранятся в комитете ЖКХ, транспорта и экологии администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с законодательством РФ.

Протокол
рассмотрения комиссией заявлений на участие в конкурсе на предоставление
субсидии на заключение соглашения на возмещение затрат по ремонту
фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г.
Кингисеппа по проспекту Карла Маркса.

от _____

г. _____

Комиссия по рассмотрению заявлений на участие в конкурсе на предоставление субсидии на возмещение затрат по ремонту фасадов многоквартирных домов, расположенных в исторической части г. Кингисеппа по проспекту Карла Маркса в составе:

Рассмотрев заявление:

_____,
руководствуясь Конституцией РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района,

Принято решение:

Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии):

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:
