

Администрация
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.10.2022 года № 2504

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 05.02.2024 №124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.10.2022 года № 2504:

1.1. подпункты 1 и 2 пункт 2.3. административного регламента читать в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления Услуги является:

1) выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) выдача (направление) решения об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации) с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;»;

1.2. пункт 2.4. административного регламента читать в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления Услуги составляет:

- в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ/Организацию;

- в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ/Организацию.»;

1.3. пункт 3.1.1. административного регламента читать в новой редакции:

«3.1.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении Услуги - в день поступления заявления;

- направление межведомственных запросов документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего регламента, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) - в день поступления заявления;

- получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления запросов (получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, со дня поступления заявления в электронном виде);

- рассмотрение документов об оказании Услуги - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов;

- принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги и внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр – в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов;

- получение выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре- 1 рабочий день;

- выдача результата оказания Услуги - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.»;

1.4. раздел 3 административного регламента после пункта 3.1.6.4. дополнить пунктом 3.1.6.5 следующего содержания:

«3.1.6.5. После принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре уполномоченное лицо Администрации по запросу получает от оператора федеральной информационной адресной системы выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы

межведомственного электронного взаимодействия в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации.»;

1.5. пункт 3.1.7.1 административного регламента читать в новой редакции:

«3.1.7.1 Основание для начала административной процедуры: поступление должностному лицу ОМСУ/Организации, ответственному за делопроизводство, решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству Соболева С.Г.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И.Запалатский