

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.11.2018 года № 2376 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 20.11.2018 года № 2376 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»
от 20.11.2018 года № 2376
(приложение 1)

(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный
район»
от _____ года № ____)
(приложение)

Порядок определения объема и предоставления субсидий на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.2. Субсидия предоставляется по результатам проведения конкурса за счет средств и в пределах средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» для реализации мероприятий по поддержке некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе», утверждённой постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3047.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.3.1. организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческие организации, к

уставным целям которых относится оказание консультационных, информационных и (или) образовательных и других услуг субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, созданные, осуществляющие свою деятельность или привлекающиеся в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области и муниципальных программ (подпрограмм) Кингисеппского района, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Кингисеппского района, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Организация);

1.3.2. комиссия (далее - комиссия) - комиссия, формируемая организатором Конкурса для проведения конкурсного отбора организаций, деятельность которой регулируется Положением о конкурсной комиссии;

1.3.3. соглашение - письменный документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между главным распорядителем бюджетных средств и некоммерческой организацией, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, признанной победителем конкурсного отбора, утвержденный приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.12.2017 года №161 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджетов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

1.3.4. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

1.3.5. участник отбора – юридическое лицо, подавшее заявку на получение субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием Организацией услуг в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 12.11.2013 г. № 3047, в соответствии с уставными целями Организации, направленными на развитие малого, среднего предпринимательства и туризма, а также создающими

условия для экономического развития территории Кингисеппского района Ленинградской области.

1.5. Цели предоставления субсидии:

1.5.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования экономической активности в Кингисеппском муниципальном районе.

1.5.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация).

1.6. Категории получателей субсидий и критерии оценки заявок об участии в отборе, показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки, заявки):

1.6.1. Способ проведения отбора – конкурс на конкурентной основе, определенный в соответствии с п.3 ст.78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6.2. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках и условиях проведения конкурса и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором конкурса по отбору организаций для предоставления субсидии является Администрация.

Для проведения конкурса создается комиссия (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.2. До начала приема заявок на предоставление субсидии в целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора (далее – заявка):

- главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о сроках и условиях проведения конкурса и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

- отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Отдел) разрабатывает проект правового акта, в котором указываются следующие положения:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок изъятия, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пп.2.11-2.15 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

- дата проведения заседания комиссии.

2.3. Документы от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Ответственным за прием документов является Отдел.

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Отдел соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

2.4. Для участия в конкурсе участники отбора предоставляют в Отдел заявку на получение субсидии.

Участник отбора лично или его доверенное лицо в установленные сроки представляет в Отдел документы в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

2.5. Требования к участникам отбора (получателям субсидии):

2.5.1. К участию в конкурсе допускаются участники отбора, соответствующие следующим условиям:

- организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- организация в соответствии с уставными целями и (или) видами деятельности осуществляет поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает одновременно следующим критериям:

- имеет утвержденную программу развития на среднесрочный плановый период не менее 3 лет;

- основным видом уставной деятельности организации является:

- организационное обеспечение программ, направленных на поддержку и развитие малого, среднего предпринимательства и туризма;
- оказание информационных, консультационных, организационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
- консультирование по вопросам ведения коммерческой деятельности, налогообложения, управления и применения норм действующего законодательства в области малого, среднего предпринимательства и туризма;
- организация, проведение и содействие в участии субъектам малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- проведение информационных мероприятий, семинаров, тренингов.

2.5.2. Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявок должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

не допускается повторное предоставление субсидии участникам отбора по ранее принятым в Администрации, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

участник отбора состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

2.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:

- заявление на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой Заявке.
- копия устава Организации;
- копия решения о создании некоммерческой организации;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- смета расходов на финансовое обеспечение мероприятий за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» Организации (приложение № 3 к настоящему Порядку).
- копия программы развития Организации на среднесрочный плановый период;
- справка-подтверждение соответствия требованиям, указанным в п.2.5 настоящего порядка.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В порядке информационного взаимодействия Отделом запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.
- в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии).

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии или в комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие

задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

2.9. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие участника отбора требованиям пунктам 2.5 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участником отбора документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.10. Основаниями для отклонения, возврата на доработку заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты начала подачи и окончания приема заявок.

2.11. Участник отбора несет ответственность за подлинность предоставленных в Отдел документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Участник отбора может присутствовать на заседании комиссии для предоставления информации и разъяснений к представленным материалам.

2.12. Комиссия в день заседания принимает решение о выборе победителя отбора, учитывая по каждой заявке следующие критерии, оцениваемые по системе балльных оценок:

2.13. Участник отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем.

2.14. При наличии единственной заявки комиссия принимает решение о признании победителем единственного участника отбора, соответствующего условиям и критериям отбора.

2.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, то конкурс признается

несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение конкурса.

2.16. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения, по решению комиссии победителем признается следующий участник отбора, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.

2.17. По результатам проведения конкурса секретарь комиссии:

- оформляет решение комиссии - протокол заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания;

- формирует информацию о результатах отбора (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

- направляет победителю отбора в течение пяти рабочих дней соответствующую выписку из протокола заседания комиссии (по требованию);

- готовит проект правового акта о признании участника отбора победителем;

 - готовит проект соглашения;

 - согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;

 - после подписания соглашения передает в течение 2-х рабочих дней с даты подписания оригинал соглашения в соответствующее подразделение на хранение.

2.18. Размещение информации о результатах отбора на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителю отбора на основании решения комиссии, в соответствии с соглашением, заключенным между Администрацией и победителем отбора.

3.2. Решение о предоставлении субсидии принимается главным распорядителем бюджетных средств и оформляется правовым актом Администрации с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии.

Получатель субсидии имеет право использовать субсидию только на следующие цели:

- на организацию выставочно-ярмарочной деятельности, в том числе на приобретение оборудования и расходных материалов для выставочной, ярмарочной деятельности, также палатки, шатры или тентовые конструкции, состоящие из каркаса, тента (чехла), крепежа и дополнительного оборудования необходимого для установки и эксплуатации, а также затраты на оплату услуг по транспортировке оборудования и оплату услуг по уборке территории и поддержанию благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки;

- на заработную плату с начислениями включая премии и прочие дополнительные выплаты сотрудникам, в том числе расходы при служебных командировках (включая компенсацию затрат текущего финансового года);
- коммунальные услуги и услуги по обслуживанию теплового узла учета;
- услуги связи и интернет-услуги;
- на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- ремонтно-строительные работы, а также разработка и экспертиза необходимой документации;
- приобретение, монтаж, ремонт и обслуживание охранно-сигнальных устройств (в том числе охранной, пожарной, охранно-пожарной сигнализации, систем безопасности), системы видеонаблюдения;
- услуги по содержанию помещений;
- приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения, необходимого для выполнения организацией инфраструктуры уставных целей (бухгалтерские программы, юридические справочно-информационные системы, антивирусные программы, операционные системы);
- приобретение и обслуживание офисной техники и компьютерного оборудования;
- приобретение оборудования для видео-конференц-связи, в том числе специального оборудования для видеопереговорных комнат, включающего специальный большой экран, конференц-микрофоны, колонки и камеры высокого разрешения;
- разработка, приобретение и последующее обновление и обслуживание учебных материалов, учебных программ;
- приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, а также переговорных комнат, конференц-зон и(или) залов для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа организаций инфраструктуры, в целях осуществления ими уставной деятельности.

3.3. Размер субсидии определяется исходя из сметы расходов, но не более суммы в бюджете

Объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и плановый период на предоставление Субсидии при формировании бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» определяется как объем финансирования аналогичных мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области № 3047 от 12.11.2013 года «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе» (с изменениями и дополнениями) в предыдущем календарном году, с применением, утвержденного размера индексации месячных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденного решением Совета

депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период.

Организация предоставляет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и пр.),

3.4. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

3.4. Перечисление субсидии производится на основании соглашения.

Основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии указаны в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района от 30.12.2016 года № 247 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями), который включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о признании участника(-ов) отбора победителями отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, соглашение не подписано, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.9. В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования средств, указанные в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия соглашения. Если в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, Организация возвращает в бюджет часть субсидии в срок не позднее 01 июля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности предоставления субсидий, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидий;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидий, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактическое достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидий на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.12. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее **десятого рабочего дня** после направления заявки в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.13. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.14. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.15. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.16. При реорганизации участника отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.17. При реорганизации участника отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел:

- ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за год – не позднее 25 декабря соответствующего финансового года) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей по форме, утвержденной соглашением.

Отчет предоставляется на бумажном носителе по форме (приложение № 4 к настоящему Порядку) в трех экземплярах: два экземпляра остаются в Отделе, третий экземпляр с пометкой о получении отчета возвращается получателю субсидии. Отчет составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидии и заверен печатью.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и пр.), возвращаются получателю субсидии после утверждения отчета.

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

4.3. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии.

4.4. Отчет, проверенный на соответствие целям предоставленной субсидии, утверждается председателем Комитета.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, установленный соглашением о расторжении.

(Форма)

Председателю комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию

(наименование организации)

Информация об организации

Юридический адрес и банковские реквизиты организации	
ИНН/КПП, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
Телефоны, адрес электронной почты, факс, адрес веб-сайта	
Сумма средств, запрашиваемых на организацию мероприятия за счет субсидии, руб.	
Перечень прилагаемых документов	

Сообщаю, что _____ (далее – соискатель):
(наименование организации)

- состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных в Комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность) (подпись) (фамилия,
инициалы)

МП

"__" _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)
отчество)

(фамилия, имя,

"__" _____ 20__ года

СМЕТА

расходов на финансовое обеспечение мероприятий за счет средств субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»

_____ (наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расшифровка расходов (целевое направление расходов)	Сумма, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Всего расходов:			

Руководитель
(наименование
организации)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, предоставляемые из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат на поддержку некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

(наименование организации)

За ____ квартал 20__ года

руб.

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено по смете за отчетный период	Фактический расход средств за отчетный период
	ИТОГО:		

Отчет предоставляется ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающие осуществление произведенных расходов.

Руководитель некоммерческой организации _____
/Ф.И.О./

М.П.

Исполнитель _____ /Ф.И.О./, тел.

« ____ » _____ 20__ г.

(Форма)

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА
на предоставление субсидий на поддержку некоммерческих организаций,
образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего
предпринимательства**

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок	___. ___. 202__ в __:00 г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.311		
Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены	Наименование хозяйствующего субъекта	Основания для отклонения	
	отсутствует	отсутствуют	
Наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии	Наименование хозяйствующего субъекта	ИНН	Сумма субсидии, (руб.)