

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.03.2015 года № 697 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 17.03.2015 года № 697 «Об

утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности» (далее – Порядок»):

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 17.03.2015 года № 697
(приложение № 1)
*(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ года № _____
(приложение)*

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий из бюджета МО
«Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого
предпринимательства на организацию предпринимательской
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 394 от 14.11.2013 (с изменениями и дополнениями) и устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

Субсидии предоставляются за счет и в пределах средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе за счет средств субсидии из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 12.11.2013 г. № 3047 (с изменениями и дополнениями).

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (организации и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

участники отбора - субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Кингисеппского муниципального района и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных МО «Кингисеппский муниципальный район»;

депрессивные муниципальные образования Кингисеппского муниципального района - городские и сельские поселения муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, отнесенные к категории депрессивных муниципальных образований правовым актом Правительства Ленинградской области;

приоритетные группы - принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: члены многодетных семей; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Кингисеппского района.

приоритетные виды деятельности - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел.

комиссия - комиссия, формируемая администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация) для проведения конкурса среди участников отбора;

соглашение - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация) и субъектом малого предпринимательства, признанным победителем конкурса.

получатели субсидии – участники отбора, признанные комиссией победителями конкурса.

1.2. Цели предоставления субсидий:

1.2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования экономической активности в Кингисеппском районе и поддержки субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.4. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

1.4.1. Способ проведения отбора - конкурс.

1.4.2. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.4.3. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие следующим условиям:

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» менее двух лет и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области;

- индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- субсидия не предоставляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.4.4. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках проведения отбора и условиях проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с п.3 ст.78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации – конкурс.

2.2. Для проведения конкурса создается комиссия (далее - комиссия).

Организатором конкурса по отбору получателей субсидии является

Администрация.

Состав комиссии утверждается постановлением Администрации. В состав комиссии входят представители Администрации, представитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и представитель центра занятости населения, обслуживающего территорию Кингисеппского муниципального района.

2.3. Не менее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи или окончания приема заявок на предоставление субсидии (далее – заявка):

- Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление о сроках и условиях проведения конкурса и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

- отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики Администрации (далее – Отдел) разрабатывает проект правового акта, в котором указываются следующие положения:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора, в соответствии с пп.1.4.3, п.2.6 настоящего Порядка);

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок изъятия, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с п.2.15;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет»;

- дата проведения заседания комиссии.

2.4. Документы от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Ответственным за прием документов является Отдел.

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Отдел соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

2.5. Для участия в конкурсе участники отбора предоставляют в Отдел заявку на получение субсидии (далее - заявка), в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

а) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя комиссии с указанием объема средств, инвестируемых участником отбора в предпринимательскую деятельность (приложение № 1 к Порядку);

б) информация о участнике отбора по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

в) копия страниц документа, удостоверяющего личность участника отбора (первый разворот, разворот с пропиской);

г) документы, подтверждающие принадлежность участника отбора на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к приоритетным группам (при наличии) (приложение № 2 к Порядку);

д) согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Порядку);

е) документ о прохождении участником отбора краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

ж) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы с периодом планирования 3 года. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств участника отбора. В случае если участником отбора будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

Участник отбора лично или его доверенное лицо в установленные в объявлении сроки предоставляет в Отдел указанные документы. Документы, поступившие после указанного в объявлении срока приема заявок, не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в отборе, и возвращаются участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Отдел. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в журнале заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для подачи заявок срок.

2.6. Участники отбора (получатели субсидий) на дату подачи заявок должны соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным

предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- отсутствие просроченной задолженности по ранее принятым правовым актам в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях,

- не допускается повторное предоставление субсидии участникам отбора по ранее принятым в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

2.7. При приеме заявки секретарем комиссии запрашиваются в порядке информационного взаимодействия с другими органами власти или организациями следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с использованием сервиса "Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств";

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – задолженность);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

В случае наличия задолженности секретарь комиссии в течение одного

рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии задолженности.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка, представить секретарю комиссии до проведения заседания комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания конкурсной комиссии).

2.8. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие и соответствие представленных участниками отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, соответствие участников отбора требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых участниками отбора документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале заявок (приложение №4 к Порядку).

Информация о соответствии или несоответствии заявок и участников отбора требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.9. Основаниями для отклонения, возврата на доработку заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пп.1.4.3 и п.2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

- неявка на заседание комиссии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора.

2.10. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, предоставленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления до принятия комиссией решения о предоставлении участнику отбора субсидии факта представления участником отбора подложных документов, входящих в состав заявки, или недостоверных сведений, субсидия такому участнику отбора не предоставляется.

2.11. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками отбора. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол комиссии. Администрация имеет право на повторное проведение конкурса.

2.12. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.13. Заявка участника отбора рассматривается на заседании комиссии в присутствии участника отбора.

В случае необходимости комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

2.14. В течение двух рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием показателей, количества баллов, размеров субсидий исходя из расчета, осуществленного секретарем комиссии.

2.15. Решение о победителях отбора принимается комиссией по системе балльных оценок путем заполнения оценочного листа (приложение № 5 к Порядку):

- Критерий 1 «Принадлежность к приоритетной группе»: участники отбора, относящиеся к приоритетным группам и (или) осуществляющие приоритетные виды деятельности - 100 баллов; участники отбора, не относящиеся к приоритетным группам и (или) не осуществляющие приоритетные виды деятельности - 0 баллов;

- Критерий 2 «Качество подготовки бизнес-плана» - от 0 до 100 баллов;

- Критерий 3 «Привлечение участниками отбора, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, наемных работников» - 10 баллов за каждого наемного работника.

Комиссия принимает решение о победителях отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов, с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели, и размера предоставляемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана участника отбора с учетом экономически обоснованных осуществленных и (или) планируемых им расходов.

Если несколько участников отбора, относящихся к одной категории, набирают равное количество баллов, и при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем нераспределенных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, средства распределяются пропорционально объему запрашиваемых средств субсидии между получателями субсидии данной категории участников отбора.

2.16. Баллы по оценке подготовки бизнес-плана присваиваются в зависимости от индивидуального мнения каждого члена комиссии.

2.17. Решения комиссии оформляются протоколом.

Секретарь комиссии извещает получателей субсидии о необходимости оформления и подписания соглашения.

В случае если на заседании конкурсной комиссии средства,

предусмотренные на реализацию мероприятия, распределены между победителями конкурсного отбора не в полном объеме, Главный распорядитель объявляет новый прием заявок для проведения конкурса.

При увеличении ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении дополнительного этапа отбора (при необходимости проведения нескольких этапов отбора):

- не позднее 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся;

- не позднее 5 рабочих дней с даты окончания предоставления документов, указанных в п.3.5, и/или возникновения условий, указанных в пунктах 2.11, 3.11, 3.13 и/или, если совокупный размер средств, запрашиваемый победителями конкурсного отбора, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на данное мероприятие на текущий финансовый год (субсидии предоставляются в размерах, заявленных в заявках, с учетом ограничений, установленных п. 3.3 настоящего Порядка).

2.20. По результатам проведения конкурса секретарь комиссии:

- оформляет решение комиссии - протокол заседания комиссии - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания;

- формирует информацию о результатах отбора (Приложение № 6 к Порядку) и размещает его на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты решения комиссии;

- направляет получателю субсидии в течение пяти рабочих дней соответствующую выписку из протокола заседания комиссии (по требованию);

- готовит проект соглашения;

- согласовывает с получателем субсидии дату подписания соглашения;

- после подписания соглашения передает в течение 2-х рабочих дней с даты подписания оригинал соглашения в соответствующее подразделение на хранение.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на основании решения комиссии, в соответствии с соглашениями, заключенными Администрацией с получателями субсидии.

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается главным распорядителем бюджетных средств и оформляется правовым актом с указанием получателей субсидий и размеров предоставляемых им субсидий.

3.3. Субсидия предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в подпункте 3.4 настоящего порядка, но не более 700 000 рублей на одного получателя

субсидии.

3.4. Субсидия получателям субсидии не предназначена для возмещения затрат на приобретение недвижимости, бытовой техники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов в качестве уставного капитала.

3.5. Для заключения соглашения получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после признания участника отбора получателем субсидии, но не позднее 1 декабря текущего финансового года, обязан предоставить в Отдел подлинники и (или) заверенные копии следующих документов:

отчет и платежные документы, подтверждающие произведенные с банковского расчетного счета получателя субсидии в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;

банковские реквизиты получателя субсидии с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.

3.6. Отдел в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в п.3.5, а также их соответствие требованиям, указанным в п.2.5 настоящего Порядка.

3.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в п.3.5, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в установленные сроки;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

письменный отказ получателя субсидии от заключения соглашения.

3.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2016 года №247 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями), который включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления субсидии;

- целевые показатели результативности использования субсидии;

- обязательство получателя субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее трех лет, включая год получения субсидии;

- представление в Отдел в течение трех лет, включая год получения субсидии, отчета (анкеты) получателя поддержки по показателям деятельности;

- обязательство по созданию новых рабочих мест в соответствии с соглашением;

- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств, принятых в соответствии с заключенным соглашением, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

Дополнительно соглашением предусматриваются следующие условия:

- обязательство получателя субсидии в течение трех лет с момента предоставления субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства;

- не отчуждать в течение трёх лет приобретенное оборудование, инструменты, транспорт, и прочие товары, используемые в предпринимательской деятельности, затраты на приобретение которых возмещены за счет средств субсидии.

- в случае призыва индивидуального предпринимателя-получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидии военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом с указанием следующей информации: ФИО получателя субсидии, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии не позднее 10 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы представляет в администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы (далее – подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, не позднее пяти рабочих дней администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии.

3.9. Соглашение должно быть заключено не позднее 10-го рабочего дня с даты издания правового акта о признании участников отбора получателями субсидии. В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии соглашение не подписано, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. Результатами использования субсидии являются:

Количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки;

Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в год предоставления субсидий, которым оказана поддержка.

Значение показателя результативности использования субсидии для каждого получателя определяется из расчета создания 1 рабочего места в год получения субсидии. В случае увеличения показателя в бизнес-плане получателя субсидии, значение устанавливается в соответствии с заявленным в бизнес-плане.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

3.11. Перечисление субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Администрацией решения о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов в соответствии с п.3.6 при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии сроков

представления документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, средства, предназначенные получателю субсидии, по решению комиссии могут быть предоставлены другому победителю (другим победителям) конкурса.

3.13. При увеличении ассигнований бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» и (или) при наличии остатка бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям после проведения отбора Главный распорядитель бюджетных средств вправе провести дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.15. Не допускается повторное предоставление субсидий по ранее принятым в органах исполнительной власти Ленинградской области, органах местного самоуправления платежным документам, подтверждающим произведенные затраты.

3.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.17. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.18. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Отдел в срок не позднее 31 декабря года предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной соглашением.

4.2. Отдел в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Отдел.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне

полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

5.4. Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля Ленинградской области осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов (обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке).

5.5. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Кингисеппского района в срок, установленный соглашением о расторжении соглашения.

(Форма)

Председателю комиссии

от _____
(фамилия, имя, отчество
руководителя организации,
индивидуального предпринимателя)

(наименование организации,
индивидуального
предпринимателя)

(юридический адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской деятельности в размере _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности _____ рублей.
(цифрами) (прописью)

Сообщаю, что государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получала (не получал).

Просроченной задолженности по заработной плате работникам, а также по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды не имею.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

Дата

(подпись)

Место печати (при наличии)

Информация об участнике отбора
 по состоянию на " _____ "20 _____ года
 (на дату подачи заявления)

Полное и сокращенное (если имеется) наименование организации или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	
Место регистрации организации или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (юридический адрес)	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Система налогообложения	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
Дата получения статуса «социальное предприятие» (при наличии)	

(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202__ года.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ГРУППЕ

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	2	3
1	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение, либо справка о назначении пенсии
2	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (представляются копия и оригинал для сличения), по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н;
3	Члены многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения (предоставляется копия и оригинал для сличения) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения;
4	Студенты	Справка об обучении в учебном заведении
5	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 №1031н; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки); (предоставляются копии и оригиналы для сличения)
6	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации	Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)

7	<p>Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных поселений муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области</p>
---	---	--

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин, (фамилия, имя, отчество) паспорт выдан _____
(серия, номер) _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

_____ (индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к Порядку

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование хозяйствующего субъекта, подавшей заявку на участие в конкурсе	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, исходящий № и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Оценочный лист

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта – участника отбора	Критерий 1 – «Принадлежность к приоритетной группе»	Критерий 2 - «Качество подготовки бизнес-плана»	Критерий 3 – «Привлечение участниками отбора, уже осуществляющими предпринимательскую деятельность, наемных работников»	Итого
		участники отбора, относящиеся к приоритетным группам и (или) осуществляющие приоритетные виды деятельности - 100 баллов; участники отбора, не относящиеся к приоритетным группам и (или) не осуществляющие приоритетные виды деятельности - 0 баллов	От 0 до 100 баллов, определяется индивидуальным мнением каждого члена комиссии	10 баллов за каждого наемного работника	
1	2	3	4	5	6 = 3+4+5

Член конкурсной комиссии на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности
 ФИО _____ Подпись _____ Дата _____

ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТБОРА

на предоставление субсидий на организацию предпринимательской
деятельности

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок	___.__.202__ в __:00 г.Кингисепп, пр.Карла Маркса, д.2а, каб.311		
Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены	Наименование хозяйствующего субъекта	Основания для отклонения	
	отсутствует	отсутствуют	
Наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии	Наименование хозяйствующего субъекта	ИНН	Сумма субсидии, (руб.)