

Об утверждении Порядка проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативно правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 5 статьи 53 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 4 областного закона от 15 июня 2023 года N 64-оз «Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Ленинградской области», администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативно правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением требований Порядка оценки применения обязательных требований, установленных муниципальными нормативно правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на заместителя главы администрации экономике и инвестициям на В.Е. Толкачева.

Глава администрации

Ю.И. Запалатский

Утверждена  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от \_\_.\_\_.2023 года № \_\_\_\_  
(приложение)

## **ПОРЯДОК**

проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативно правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при проведении оценки фактического воздействия муниципальных нормативно правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - ОФВ, муниципальный нормативно правовой акт).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

уполномоченный орган - Комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

регулирующий орган – структурное подразделение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», уполномоченное на нормативно правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений;

официальный сайт - интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Ленинградской области <https://regulation.lenreg.ru>.

Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. ОФВ проводится в отношении:

Муниципальных нормативно правовых актов, при разработке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ), включенных в план проведения ОФВ муниципальных нормативно правовых актов (далее - план), на основании предложений, поступивших в уполномоченный орган от регулирующих органов, органов местного самоуправления Кингисеппского муниципального района, экспертных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, граждан и иных заинтересованных лиц, о наличии в нормативных правовых актах положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и иной экономической деятельности;

Муниципальных нормативно правовых актов, включенных в план оценки применения обязательных требований, формируемый в порядке,

установленном муниципальным нормативно правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - план оценки, порядок оценки).

1.4. Процедура ОФВ включает следующие этапы:

формирование и утверждение уполномоченным органом плана на текущий год (в отношении нормативных правовых актов, определенных в [абзаце втором пункта 1.3](#) настоящего Порядка), плана оценки (в отношении нормативных правовых актов, определенных в [абзаце третьем пункта 1.3](#) настоящего Порядка);

подготовку регулирующим органом отчета об ОФВ в отношении нормативного правового акта, включенного в план, доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад) в отношении нормативного правового акта, включенного в план оценки, и проведение публичного обсуждения нормативного правового акта, отчета об ОФВ, доклада;

подготовку уполномоченным органом заключения об ОФВ нормативного правового акта, включенного в план или план оценки.

## **2. Проведение ОФВ в отношении муниципальных нормативно правовых актов, включенных в план**

2.1. При наличии предложений, указанных в [абзаце втором пункта 1.3](#) настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует и утверждает план на текущий год и размещает его на официальном сайте.

План содержит наименование и реквизиты муниципального нормативно правового акта, наименование регулирующего органа, период, в течение которого регулирующий орган осуществляет подготовку отчета об ОФВ, а также период, в течение которого проводятся публичные обсуждения по муниципальному нормативно правовому акту и отчету об ОФВ (далее - публичное обсуждение).

Срок проведения публичного обсуждения составляет 20 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

2.2. Регулирующий орган в сроки, определенные в плане, осуществляет подготовку отчета об ОФВ по форме, утвержденной правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», содержащего следующие сведения и материалы:

наименование и реквизиты нормативного правового акта;

сведения о проведении процедуры ОРВ проекта муниципального нормативно правового акта и ее результатах;

сравнительный анализ определенных в пояснительной записке к проекту муниципального нормативно правового акта, подготовленной в рамках процедуры ОРВ, прогнозных индикаторов достижения целей регулирующего воздействия и их фактических значений (с указанием методики расчета индикаторов и источников использованных данных);

анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными последствиями;

результаты предыдущих оценок фактического воздействия (при наличии);

иные сведения, позволяющие оценить фактическое воздействие.

2.3. В целях проведения публичного обсуждения регулирующей орган в срок, определенный в плане, предоставляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте отчет об ОФВ, муниципальный нормативно правовой акт и опросный лист по форме, утвержденной правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.4. Регулирующий орган в течение одного рабочего дня с даты размещения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на официальном сайте уведомляет о публичном обсуждении:

Муниципальный фонд «Кингисеппский фонд поддержки предпринимательства»;

организации, действующие на территории Кингисеппского муниципального района, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей;

субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляющие деятельность в соответствующей сфере общественных отношений, которую регулирует муниципальный нормативно правовой акт;

экспертные, научно-исследовательские организации, их ассоциации и союзы, граждан и иных заинтересованных лиц, которые целесообразно привлечь к публичным обсуждениям исходя из содержания нормативного правового акта.

Состав и количество органов, организаций, лиц, указанных в настоящем пункте, определяется регулирующим органом самостоятельно, исходя из содержания нормативного правового акта.

2.5. Целью публичного обсуждения является выработка мнения по вопросу достижения в процессе действия муниципального нормативно правового акта заявленных целей правового регулирования, а также целесообразности отмены или изменения данного муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений.

В период публичного обсуждения регулирующий орган проводит совещания, круглые столы с органами, организациями и лицами, указанными в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.6. Регулирующий орган рассматривает все замечания, предложения, поступившие в период публичного обсуждения, и готовит свод замечаний и предложений по форме, утвержденной правовым актом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», в котором указываются перечень органов, организаций, лиц, которым в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка были направлены уведомления о начале публичного обсуждения, все

поступившие в период публичного обсуждения замечания и предложения по муниципальному нормативно правовому акту и(или) отчету об ОФВ, а также по каждому из них позиция регулирующего органа (учтено, учтено частично, не учтено), мотивированное обоснование в случае отклонения (полного или частичного) поступивших замечаний, предложений.

2.7. В случае принятия замечаний, предложений по отчету об ОФВ, отчет подлежит доработке регулирующим органом.

2.8. В течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения, регулирующий орган направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ следующие документы (далее - комплект документов):

- 1) отчет об ОФВ (в случае его доработки - доработанный отчет);
- 2) свод замечаний и предложений.

2.9. В течение одного рабочего дня после направления документов в уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка регулирующий орган размещает указанные документы на официальном сайте.

2.10. В случае представления в уполномоченный орган неполного комплекта документов, уполномоченный орган письменно уведомляет об этом регулирующий орган в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов. В таком случае заключение об ОФВ не готовится.

Для подготовки заключения об ОФВ регулирующий орган представляет в уполномоченный орган недостающие документы.

2.11. При подготовке заключения об ОФВ уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительную информацию, копии документов у регулирующего органа.

2.12. Уполномоченный орган подготавливает заключение об ОФВ в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем получения документов, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка.

В заключении об ОФВ отражаются выводы:

1) о соблюдении либо несоблюдении регулирующим органом требований к проведению процедуры ОФВ, в том числе к срокам проведения публичных обсуждений, требований к содержанию документов, установленных настоящим Порядком;

2) о достижении заявленных целей регулирования (оцениваются последствия действия муниципального нормативного правового акта), о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности (уполномоченным органом представляются предложения об отмене или изменении нормативного правового акта или его отдельных положений).

2.13. Уполномоченный орган направляет заключение об ОФВ в регулирующий орган и размещает его на официальном сайте.

2.14. Регулирующий орган в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заключения об ОФВ, рассматривает и учитывает выводы, изложенные в нем, либо при наличии возражений по заключению об ОФВ

представляет в уполномоченный орган такие возражения и мотивированное мнение по каждому из них.

2.15. В случае выявления уполномоченным органом несоблюдения требований к проведению процедуры ОФВ регулирующий орган обеспечивает повторное проведение процедуры ОФВ, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры.

После устранения нарушения регулирующий орган повторно представляет комплект документов в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОФВ.

2.16. В целях устранения разногласий по заключению об ОФВ уполномоченный орган проводит совещание с участием регулирующего органа. На совещание могут быть приглашены участники публичных обсуждений, иные заинтересованные лица.

2.17. В случае если по результатам совещания, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, остались неурегулированные разногласия, уполномоченный орган организует их обсуждение на заседании рабочей группы по ОРВ, образованной уполномоченным органом, с участием регулирующего органа, заместителя главы администрации, курирующего регулирующий орган, и иных заинтересованных лиц в целях достижения взаимоприемлемого решения.

По результатам обсуждения разногласий на заседании рабочей группы по ОРВ принимается одно из следующих решений:

об отклонении замечаний и(или) предложений, изложенных в заключении об ОФВ, по которым возникли разногласия;

об учете замечаний и(или) предложений, изложенных в заключении об ОФВ, по которым возникли разногласия;

о направлении уполномоченным органом доклада главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о недостижении взаимоприемлемого решения для принятия соответствующего решения.

2.18. В случае если в заключении об ОФВ сделаны выводы о наличии в муниципальном нормативно правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, регулирующий орган обеспечивает подготовку проекта муниципального нормативно правового акта с учетом указанных в заключении об ОФВ выводов в срок, не превышающий 30 рабочих дней:

со дня, следующего за днем получения заключения об ОФВ от уполномоченного органа (в случае отсутствия возражений по выводам, изложенным в заключении об ОФВ);

со дня, следующего за днем проведения совещания или заседания рабочей группы по ОРВ, указанных в [пунктах 2.16](#) и [2.17](#) настоящего Порядка, на котором было принято окончательное решение по разногласиям по заключению об ОФВ (в случае наличия у регулирующего органа возражений по выводам, изложенным в заключении об ОФВ).

### **3. Проведение ОФВ в отношении нормативных правовых актов, включенных в план оценки**

3.1. Подготовка доклада в отношении муниципального нормативно правового акта, включенного в план оценки, проведение публичного обсуждения по муниципальному нормативно правовому акту и докладу, подготовка свода замечаний и предложений, поступивших в период публичного обсуждения, осуществляется регулирующим органом в соответствии с порядком оценки.

3.2. Для подготовки заключения об ОФВ регулирующий орган направляет в уполномоченный орган следующие документы:

доклад;

свод замечаний и предложений по итогам публичного обсуждения по нормативному правовому акту и по докладу.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку заключения об ОФВ в порядке, определенном [пунктами 2.10 - 2.12](#) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты, следующей за днем получения документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

3.4. Рассмотрение регулирующим органом заключения об ОФВ, учет замечаний и предложений, изложенных в заключении об ОФВ, устранение разногласий между регулирующим органом и уполномоченным органом осуществляется в соответствии с [пунктами 2.13 - 2.16](#) настоящего Порядка.

В случае если по результатам совещания, указанного в [пункте 2.16](#) настоящего Порядка, между регулирующим органом и уполномоченным органом остались неурегулированные разногласия, их обсуждение осуществляется на заседании рабочей группы по оценке применения обязательных требований в соответствии с порядком оценки.