

Предложения и замечания к проекту НПА направлять на электронный адрес: mkukzhc@mail.ru с 13.09.2023 г. до 17.09.2023 г.

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории МО «Кингисеппское городское поселение», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.10.2022 года №2586

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года №585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.08.2023 года №2217 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приёма в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории МО «Кингисеппское городское поселение», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.10.2022 года №2586:

1.1. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация).

Учреждением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является муниципальное казенное учреждение «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ «КЖЦ», Учреждение).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются следующими способами по выбору заявителя:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в МКУ «КЖЦ»;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

- в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

3) посредством сайта администрации.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.».

1.2. В пункте 2.2.1 аббревиатуру «ОМСУ,» исключить.

1.3. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением 2 к административному регламенту;

2) решения об отказе в предоставлении услуги по форме, утвержденной приложением 8 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт администрации (при технической реализации).».

1.4. В подпункте 2.7.3. слово «администрация» заменить словом «МКУ «КЖЦ»».

1.5. Пункт 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации/МКУ «КЖЦ»:

- при направлении запроса почтовой связью в МКУ «КЖЦ» - 1 рабочий день со дня поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ»;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.».

1.6. Абзац четвертый подпункта 2.15.3 пункта 2.15 изложить в новой редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

1.7. В подпункте 2.17.1 исключить слова «администрации или».

1.8. В подпункте 3.1.2.2 третий абзац исключить.

1.9. В подпункте 3.1.4.5 исключить слово «уведомления».

1.10. В подпункте 3.1.5.2 слово «уведомление» заменить словом «решение».

1.11. Подпункт 3.2.3 изложить в новой редакции:

«3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующим способом:

- без личной явки на прием в МКУ «КЖЦ».».

1.12. В подпункте 3.2.4. исключить слова «администрацию/».

1.13. В подпункте 3.2.6. слова: «должностное лицо Администрации/Учреждения» заменить словами «специалист МКУ «КЖЦ»».

1.14. В подпункте 3.3.1. исключить слова: «администрацию/».

1.15. В подпункте 3.3.2. исключить слова: «администрации/», «Администрация/».

1.16. В подпункте 3.3.3. слова: «администрацию/Учреждение» заменить на «ГБУ ЛО «МФЦ».

1.17. В приложении № 1 к Административному регламенту слова «лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;» исключить.

1.18. В приложениях № 4, № 6 к Административному регламенту слова «в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо» исключить.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и экологии Смирнова Е.П.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»,
первый заместитель главы администрации
по управлению имуществом, земельным
отношениям и градостроительству

С.Г. Соболев