

ПРОЕКТ

Замечания и предложения
просим направлять на адрес:
mkukzhc@mail.ru
с 30.08.2023 г. по 05.08.2023 г.

О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО «Кингисеппское городское поселение»», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.07.2016 года № 1686

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями), постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.08.2023 года № 2217 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в административный регламент администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального

найма в МО «Кингисеппское городское поселение», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.07.2016 года № 1686:

1.1. В пункт 2.2 части 2 читать в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является муниципальное казенное учреждение «Кингисеппский жилищный центр» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ «КЖЦ»). МКУ «КЖЦ» взаимодействует с Администрацией в части осуществления организационно-технического обеспечения предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в МКУ «КЖЦ»;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в МКУ «КЖЦ»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ, МКУ «КЖЦ»;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону – МФЦ, МКУ «КЖЦ».

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ, МКУ «КЖЦ» графика приема заявителей.».

1.2. В пункте 2.13 части 2 исключить слова : «в Администрацию».

1.3. В подпункте 2.14.1 части 2 исключить слова : «Администрации и».

1.4. В подпункте 2.14.4 части 2 исключить слова : «Администрации».

1.5. В подпункте 2.14.7 части 2 исключить слова : «Администрации».

1.6. Подпункт 3.1.2.1 пункта 3.1 части 3 читать в новой редакции:

«3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры (действий) по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов и направления на рассмотрение ответственному исполнителю является поступление заявления и прилагаемых документов к ним в МКУ «КЖЦ»».

1.7. Подпункт 3.1.2.2 пункта 3.1 части 3 читать в новой редакции:

«3.1.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов в МКУ «КЖЦ» осуществляется специалистом, который регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений, ставит входящий номер, текущую дату.».

1.8. Подпункты 3.1.2.5, 3.1.2.6. пункта 3.1 части 3 исключить.

1.9. В подпунктах 3.1.2.8, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5 части 3 исключить слова: «Администрацию».

1.10. В подпункте 3.2.8 пункта 3.2 части 3 исключить слова: «должностное лицо Администрации, Администрации, Администрацию».

1.11. В подпункте 3.2.9 пункта 3.2 части 3 исключить слова: «Администрацию».

1.12. В подпункте 3.2.10 пункта 3.2 части 3 исключить слова: «Администрация, Администрацией».

1.13. В подпункте 3.3.2 пункта 3.2 части 3 исключить слова: «Администрации, Администрация».

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству С.Г. Соболева.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский