

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.12.2022 № 3266 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории МО «Кингисеппское городское поселение»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.10.2022 № 2421 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»», постановления администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 08.08.2023 № 2217, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.12.2022 № 3266 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование

проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории МО «Кингисеппское городское поселение»» следующие изменения:

1.1. Абзац 6 п.2.2 читать в следующей редакции:

«Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке: в филиалах ГБУ ЛО «МФЦ»».

1.2. Абзац 11 п.2.2 читать в следующей редакции:

«Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ –в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

1.3. В п.2.2.1 исключить в тексте слово «ОМСУ».

1.4. Абзац 6 п.2.3 исключить.

1.5. В абзаце 5 п.2.6 исключить текст «Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ/Организации.».

1.6. В пунктах 2.14.1, 2.14.4, 2.14.7, подпункт 3 п.2.15.1, подпункт 3 п.2.15.3, п.3.3.1 исключить в тексте слово «ОМСУ».

1.7. В пункте 3.1.2.2. исключить текст «составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в ОМСУ). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ специалист Отдела отказывает заявителю в приеме документов.».

1.8. в приложении 1 в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу:» исключить текст «выдать на руки при личной явке в _____ (ОМСУ/Организацию)».

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике и инвестициям Толкачева В.Е.

Глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский