

**ПРОЕКТ**  
**Предложения и замечания**  
**просьба направлять на адрес**  
**электронной почты**  
**[komfink@yandex.ru](mailto:komfink@yandex.ru)**  
**с 22.06.2023 по 28.06.2023**

Об утверждении порядка предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, входящим в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», на мероприятия по капитальному ремонту и ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 07.12.2022 года № 419/4-с «Об утверждении Положения о порядке предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район»», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, входящим в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», на мероприятия по капитальному ремонту и ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности (приложение).

2. Комитету финансов администрации Кингисеппского муниципального района обеспечить заключение соглашений на предоставление субсидии на мероприятия по капитальному ремонту и ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности бюджетам муниципальных образований.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от \_\_.\_\_\_\_\_.2023 года № \_\_\_\_  
(приложение)

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований**  
**поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской**  
**области, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район»**  
**на мероприятия по капитальному ремонту и ремонту объектов,**  
**находящихся в муниципальной собственности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, входящим в состав МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – бюджеты поселений) из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – бюджет муниципального района) на мероприятия по капитальному ремонту и ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности в рамках соответствующей муниципальной программы муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований поселений, возникших при осуществлении полномочий органов местного самоуправления поселений в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района бюджетам поселений в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – Комитету финансов администрации Кингисеппского муниципального района, утвержденных решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

**2. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на мероприятия по капитальному ремонту и ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

по ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности, за исключением зданий и сооружений котельных;

по капитальному ремонту объектов, находящихся в муниципальной собственности, за исключением зданий и сооружений котельных.

2.3. Каждое мероприятие, указанное в подпункте 2.2. настоящего Порядка, является отдельным счетным мероприятием.

Результатом использования субсидии является количество завершенных в отчетном году мероприятий.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования по количеству мероприятий, включенных в заявку на предоставление субсидии, и устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.4. Условия предоставления субсидий:

2.4.1. Заключение соглашений между администрацией поселения и администрацией муниципального района о предоставлении субсидий.

2.4.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального образования.

2.4.3. Соблюдение установленных Правительством Ленинградской области в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса РФ нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области.

2.4.4. Установление и исполнение расходных обязательств, связанных только с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований поселений.

2.4.5. Размещение информации о произведенных начислениях в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в объеме 100%.

2.4.6. Использование преимущественно конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4.7. Осуществление индексации заработной платы с соблюдением периода индексации на содержание органов местного самоуправления поселения не более размера индексации заработной платы на содержание органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.4.8. Наличие в электронной системе реестра государственных услуг (РГУ) актуальных и имеющих статус «опубликовано» регламентов, размещенных по итогам отчетного года в размере не менее 60%.

2.5. Соглашение заключается на основании утвержденного решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период распределения субсидий между муниципальными образованиями.

### **3. Порядок отбора муниципальных образований и распределения субсидии**

3.1. Отбор муниципальных образований поселений для предоставления субсидий производится на основе следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

недостаточность собственных средств бюджета муниципального образования поселения;

гарантийное письмо об утверждении в муниципальном образовании перечня мероприятий, планируемых к реализации, в случае выделения средств субсидии;

гарантийное письмо о включении мероприятия(тий) в муниципальную программу, в целях софинансирования которого(ых) предоставляется субсидия.

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.2. Прием заявок начинается со дня извещения Комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района в письменной форме муниципальных образований о сроке приема заявок.

3.3. Для участия в отборе на предоставление субсидий в Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района предоставляются:

3.3.1. Администрациями муниципальных образований поселений посредством системы электронного документооборота (СЭД) заявка обращение с информацией соблюдения условий, указанных в подпунктах 2.4.2.-2.4.7. пункта 2.4. Порядка, и приложением следующих документов:

- пояснительная записка с обоснованием целесообразности реализации мероприятий на территории муниципального образования;

- обоснования запрашиваемого объема средств;

- расчет, подтверждающий недостаточность собственных средств для реализации мероприятий;

- гарантийное письмо об утверждении главой администрации муниципального образования перечня мероприятий, на реализацию которых запрашиваются средства субсидии. Перечень мероприятий должен включать информацию о планируемом распределении средств с указанием объема средств по каждому мероприятию, целей (показателей), срока реализации;

- гарантийное письмо о включении мероприятия, на которое запрашиваются средства субсидии, в муниципальную программу или проекта правового акта, которым будет утверждена такая муниципальная программа, а также обязательства муниципального образования по утверждению данной муниципальной программы, оформленного за подписью главы администрации муниципального образования;

- выписку из бюджета муниципального образования поселения, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии, либо гарантийное письмо муниципального образования о финансировании расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидии;

- документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект инвестиций, в том числе на объект незавершенного строительства;

- выписка из реестра муниципальной собственности, заверенная в установленном порядке;

- правоустанавливающие документы на земельные участки, здания и сооружения, в том числе на объекты незавершенного строительства (в случае проектно-изыскательских работ);

- выписка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального образования на дату подачи заявки (ф.0503387).

3.3.2. Комитетом по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» информация по подпункту 2.4.8 пункта 2.4. Порядка.

3.4. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Рассмотрение заявок на наличие оснований для их отклонения осуществляется Комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района на этапе приема заявок.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- представление заявки в Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района позднее срока, определяемого в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка или предоставление не полного пакета документов;

- недостоверность представленной информации.

3.7. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.8. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района формирует сводный перечень субсидий, включающий сведения по муниципальным образованиям поселений и направляет на согласование Главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для принятия решения об общем объеме средств выделяемой субсидии.

3.9. При соответствии всех муниципальных образований, подавших заявки, критериям и условиям отбора, предусмотренным пунктами 3.1.-3.3. настоящего Порядка, победителем(ями) признается(ются) муниципальное(ые) образование(я), заявка которого(ых) поступила ранее (в порядке очередности).

Заявки муниципальных образований, допущенных к участию в отборе, прошедшие конкурсный отбор, но не включенные в предложения по распределению субсидий по итогам отбора, считаются прошедшими отбор и подлежат включению в предложения по распределению субсидий без проведения процедуры отбора при наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований по мероприятию.

3.10. Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района направляет в администрации муниципальных образований поселений письменные уведомления о результатах отбора в течение десяти рабочих дней со дня согласования Главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» сводного перечня субсидий.

3.11. Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района объявляет о дополнительном конкурсном отборе муниципальных образований поселений для предоставления субсидии в случае появления дополнительных источников в бюджете района.

Дополнительный конкурсный отбор осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, но не позднее 01 октября текущего года.

3.12. По итогам отбора заявок муниципальных образований Комитет финансов подготавливает предложения по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований.

3.13. Распределение субсидий исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = 3C_i \times УС_i,$$

где:

$C_i$  - объем субсидии бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$3C_i$  - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками)  $i$ -го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

$УС_i$  - предельный уровень софинансирования для  $i$ -го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования устанавливается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.14. Распределение субсидий утверждается решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

3.15. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) расторжение соглашения;

б) перераспределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений или в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

в) увеличение общего объема бюджетных средств районного бюджета, определенного для предоставления субсидии.

3.16. В случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.15 настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней после утверждения изменений в распределение субсидии в рамках внесения очередных изменений в решение Совета депутатов о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год и на плановый период заключаются дополнительные соглашения.

3.17. В случаях, указанных в подпункте «б» пункта 3.15 настоящего Порядка, Комитет финансов проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

#### **4. Порядок предоставления и перечисления субсидий**

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенных соглашений.

Соглашение заключается на основании утвержденного решением Совета депутатов о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период распределения субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований бюджета района на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

4.3. Соглашение должно содержать:

а) целевое назначение субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

б) общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

в) значение уровня софинансирования из бюджета муниципального района, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования поселения,

предусмотренного в бюджете муниципального образования поселения, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и установленного с учетом предельного уровня софинансирования;

г) обязательство муниципального образования поселения по достижению результатов использования субсидии;

д) значения результатов использования субсидии;

е) условия предоставления и расходования субсидии;

ж) порядок перечисления субсидии;

з) формы, сроки и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

и) меры ответственности муниципального образования за невыполнение условий соглашения, в том числе за недостижение значений результатов использования субсидии и несоблюдение установленного уровня софинансирования;

к) обязательство не предусматривать в других соглашениях мероприятия, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

л) порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления и расходования субсидии;

м) иные положения.

4.4. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района на единый счет бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Документами, подтверждающими потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры, иные документы.

4.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке и в сроки, установленные приказом Комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

4.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.8. Муниципальные образования ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 13 января года, следующего за отчетным, представляют в Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района отчеты о расходах бюджета

муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидии, и отчеты о достижении значений результатов использования субсидии за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового (уполномоченного) органа по форме, утверждаемой Соглашением о предоставлении субсидии.

При неосвоении средств субсидии за отчетный период в примечаниях к отчету муниципальными образованиями указываются причины неосвоения.

4.9. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет финансов администрации Кингисеппского муниципального района сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования поселения в соответствии с заключенным соглашением, муниципальными правовыми актами района.

4.10. Органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

В случае установления по итогам проверок, проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в размере, установленном актом проверки.

4.11. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием поселения не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в месячный срок с момента выявления нарушений.

4.12. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований поселений Кингисеппского муниципального района Ленинградской области осуществляется главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», органом внешнего муниципального финансового контроля и органом внутреннего муниципального финансового контроля.