

ПРОЕКТ  
(замечания принимаются на  
электронную почту с пометкой  
«Замечания на Проект»  
[8137548899@mail.ru](mailto:8137548899@mail.ru) или по  
телефону 8(81375) 48899 (173)  
с 15.03.2023г. по 23.03.2023г.)

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, пунктом 1-1 части 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», статьями 31, 32 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», в целях обеспечения устойчивого развития территорий МО «Кингисеппское городское поселение», администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству Соболева С.Г.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский  
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_  
(приложение)

## **Порядок**

подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории поселений МО «Кингисеппское городское поселение», в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению (далее - Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», иными нормативно-правовыми, правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район», в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- подготовку документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», в части проектов межевания

территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

- принятие решения об утверждении документации по планировке территории поселений МО «Кингисеппское городское поселение», в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (далее - документация по планировке территории), внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

Порядок определяет полномочия администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Администрация):

- по подготовке и принятию решения о подготовке документации по планировке территории (внесении изменений);

- по проверке и принятию решения об утверждении документации по планировке территории.

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении одного элемента планировочной структуры, виды которых определены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

- необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

- необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

- планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов).

Видами документации по планировке территории являются:

- проект планировки территории (далее - ППТ);
- проект межевания территории (далее - ПМТ).

1.5. Применительно к территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 ГрК РФ.

1.6. ППТ является основой для подготовки ПМТ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

1.7. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит согласованию в случаях и порядке, установленных ГрК РФ. В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения отдельных ее частей согласование осуществляется применительно к утверждаемым частям.

## **2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)**

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ, принимается самостоятельно:

- лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории;

- правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;

- субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;

- садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в частях 2 - 4.2 и 5.2 статьи 45 ГрК РФ, с учетом градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по

планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение») принимается Администрацией:

а) по собственной инициативе;

б) на основании предложений (заявлений) (далее - предложение) физических и юридических лиц, осуществляющих разработку документации по планировке территории за свой счёт (далее – заявители).

2.3. Решение Администрации о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.4. Предложения лиц, указанных в пп. «б» п.2.2 Порядка, о подготовке документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение» направляются на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем с предложением о подготовке документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение» (внесении изменений) (далее - Документации):

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица);

2) доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя обращается его представитель);

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки Документации по форме, утверждаемой Администрацией (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»);

4) пояснительная записка с обоснованием отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий либо отдельных видов инженерных изысканий (в случае если в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства

Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» необходимость выполнения инженерных изысканий либо отдельных видов инженерных изысканий для подготовки Документации отсутствует);

5) графическая схема границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка Документации, подготовленная в соответствии с требованием части 1 статьи 41.1 Градостроительного кодекса РФ, предусматривающей, что подготовка Документации осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и(или) установленных схемой территориального планирования муниципального района, генеральным планом поселения функциональных зон;

6) технические условия на подключение к инженерным сетям (в случае разработки Документации применительно к линейным объектам);

7) схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации (в случае подготовки Документации, предусматривающей размещение линейного объекта), выполненная в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (представляется в формате .dwg или .mid, .mif).

#### 2.5.1. Требования к документам, указанным в пункте 2.5 Порядка:

а) документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный файл в формате .pdf, расширением не менее 150 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности,

б) документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.5 Порядка, к комплекту документов приобщаются в виде копий на бумажном носителе.

2.5.2. В случае принятия решения о подготовке Документации по инициативе Администрации Комитет архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет) к проекту постановления Администрации готовит проект технического задания, а также проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки Документации по форме, утверждаемой Администрацией (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20»).

2.6. Предложение заявителя рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления предложения о разработке Документации МО «Кингисеппское городское поселение» Комитет

рассматривает данное предложение с учетом утвержденной градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории) и перспективных планов развития территории.

2.8. По результатам рассмотрения предложения о подготовке Документации Комитет в течение 5 рабочих дней:

- подготавливает проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о подготовке Документации и утверждении задания на подготовку документации по планировке территории, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка Документации, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402) и направляет его главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для подписания;

- при наличии оснований для отказа в принятии решения о подготовке Документации, указанных в пункте 2.9 Порядка, подготавливает письменное уведомление Администрации об отказе в принятии решения о подготовке Документации с указанием причины принятого решения и направляет его главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для подписания.

2.9. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке Документации являются:

1) отсутствие у Администрации полномочий по принятию решения о подготовке Документации;

2) предложение о подготовке Документации подано лицами, указанными в пункте 2.1 Порядка;

3) отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке Документации, предусмотренных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктами 2.5, 2.5.1](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки Документации в форме, утвержденной Администрацией;

5) наличие ранее принятого решения о подготовке Документации в отношении территории (или части территории), указанной в заявлении о подготовке Документации (за исключением решения о подготовке документации по планировке территории для размещения линейного объекта), срок действия которого не истек;

6) подготовка Документации не предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности;

7) несоответствие представленных документов документам территориального планирования, градостроительного зонирования,



региональным и местным нормативам градостроительного проектирования Ленинградской области;

8) наличие у лица, направившего заявление, предусмотренного ГрК РФ, права самостоятельно принимать решение о подготовке Документации;

9) документы, представленные заявителем, не поддаются прочтению;

10) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта, при этом его отображение в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10. Решение Администрации о подготовке Документации подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. В течение 3 рабочих дней постановление Администрации о подготовке Документации направляется заявителю.

### **3. Подготовка документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)**

3.1. Основанием для подготовки Документации является опубликованное в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления Администрации о подготовке Документации.

3.2. Подготовка Документации осуществляется лицами, привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением случаев подготовки Документации заинтересованным в такой подготовке лицом (заявителем) за свой счет.

3.3. Подготовка Документации осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки МО «Кингисеппское городское поселение» территориальных зон и (или) установленных схемой территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», генеральным планом МО «Кингисеппское городское поселение» функциональных зон.

3.4. Состав, содержание и требования к Документации определен положениями главы 5 ГрК РФ, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

3.5. Подготовка Документации осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях,

предусмотренных частью 2 статьи 41.2 ГрК РФ.

Материалы и результаты инженерных изысканий должны быть направлены органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, обеспечившими выполнение инженерных изысканий, в срок не более чем один месяц со дня их выполнения, для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

3.6. Документация, подготовленная лицами, на основании обращения которых Администрацией принято решение о подготовке Документации, либо лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления направляется в Администрацию для проверки и принятия решения об утверждении Документации.

#### **4. Проверка документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)**

4.1. Проверка Документации осуществляется на основании заявления:

- 1) лиц, на основании обращения которых Администрацией принято решение о подготовке Документации;
- 2) лиц, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в письменной форме.

4.2. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа);
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя обращается его представитель) (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);
- 4) Документация, выполненная в соответствии с требованиями 3.4, 3.5 Порядка предоставляется в электронном виде (на электронном носителе) вместе с информацией о размещении в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином

государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, материалов и результатов инженерных изысканий, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 41.2 ГрК РФ.

4.2.1. Для осуществления проверки Документации, подготовленной в отношении земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества, дополнительно к перечисленным в пункте 4.2 документам подлежат представлению на бумажном носителе либо в электронном виде:

1) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о подготовке Документации с приложением задания на подготовку Документации и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20»);

2) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества об одобрении Документации;

3) заверенная председателем садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества копия устава садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в действующей редакции.

4.2.2. Указанные в подпункте 4 пункта 4.2 документы должны предоставляться в электронном виде с соблюдением следующих требований:

а) текстовые сведения, документы, материалы в фиде файла в формате .doc и многостраничный файл в формате .pdf, расширением не менее 150 dpi, обеспечивающий сохранение всех аутентичных признаков подлинности и соответствовать требованиям пунктов 3.4. и 3.5. порядка;

б) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, в форматах векторной модели: dwg (должен поддерживаться всеми версиями autocad выпущенными с 2005 года) и mid/mif либо иные, предусмотренные законодательством РФ;

в) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, в форматах растровой модели: jpeg или pdf вместе с файлом о географической информации в формате mid/mif либо иных, предусмотренных законодательством РФ;

Пространственные (картографические) данные, содержащиеся в сведениях, документах, материалах, представляются в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

При направлении сведений, документов, материалов в виде файлов такие файлы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

4.3. Срок проверки Администрацией Документации составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления Документации.

В период до 1 января 2024 года проверка Документации осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления Документации.

4.4. Администрация, в лице Комитета, осуществляет проверку Документации на предмет соответствия:

1) требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) утвержденным Администрацией заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4.5. Администрация по результатам проверки Документации принимает решение о направлении письма главе МО «Кингисеппское городское поселение» о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) по такой Документации, а в случаях, предусмотренных законодательством, об утверждении такой Документации или об отклонении и направлении ее на доработку.

В случаях, установленных частью 12 статьи 43, первым предложением части 12.1 статьи 45 и частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в период до 1 января 2024 года - постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022 и 2023 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», после окончания проверки принимается решение об утверждении Документации либо о направлении Документации Заявителю на доработку.

4.6. Подготовка и согласование проекта постановления главы МО «Кингисеппское городское поселение» о назначении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном для нормативных правовых актов органов местного самоуправления и в сроки, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае отклонения Документации, Администрация письменно уведомляет заявителя об отклонении Документации и необходимости доработки Документации (или исполнителю) Документации по планировке территории.

4.7. Основаниями для направления Документации Заявителю на доработку являются:

1) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ;

2) несоответствие Документации утвержденным Администрацией при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ);

3) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 ГрК РФ (в зависимости от вида документации по планировке территории) и настоящего Порядка, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства РФ от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»;

4) несоблюдение требований к представлению Документации в Администрацию, а также настоящим Порядком (в данном случае Документация возвращается Заявителю без рассмотрения).

4.8. Направление Документации на доработку осуществляется путем направления Заявителю уведомления о необходимости доработки Документации.

4.9. Доработанная документация по планировке территории проходит процедуру повторной проверки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

## **5. Проведение общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории**

5.1. В соответствии с частью 5 статьи 46 ГрК РФ ППТ и ПМТ, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях и публичных слушаниях (далее - публичные слушания).

В случае внесения изменений в отдельные части ППТ и (или) ПМТ публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Публичные слушания по проекту ППТ и ПМТ проводятся в отношении проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества

для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, внесения изменений в такую документацию.

5.2. Публичные слушания по проекту ППТ и ПМТ проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 ГрК РФ, с учетом положений статьи 46 ГрК РФ, а также нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления МО «Кингисеппское городское поселение» о порядке назначения, организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Кингисеппское городское поселение».

5.3. Заключение о результатах публичных слушаний по ППТ и (или) ПМТ подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Утверждение проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории или их отклонение и направление на доработку**

6.1. По результатам проведения публичных слушаний Администрация с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) по ППТ и (или) ПМТ в течение 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении Документации;

2) о возврате документов без рассмотрения в случае представления в Администрацию после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Документации, по составу и содержанию не соответствующей требованиям пунктов 2.5., 4.2. Порядка, а также в случае направления Документации в Администрацию на утверждение лицом, не указанным в п.4.1. Порядка.

3) об отказе в утверждении Документации с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе если в результате внесения изменений Документация стала не соответствовать требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ, утвержденным администрацией заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой подготовлена Документация, заданию на выполнение инженерных изысканий;

4) об отказе в утверждении Документации в случае несоответствия Документации, представленной в Администрацию лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.1.1. В период до 1 января 2024 года действия, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, осуществляются в течение 15 рабочих дней.

6.2. Администрация в течение 5 дней со дня утверждения документации по планировке территории размещает предусмотренные действующим законодательством РФ сведения, документы, материалы в электронном виде в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

6.3. Утвержденная Документация подлежит опубликованию в течение 7 дней со дня утверждения указанной Документации и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

6.4. В течение трех рабочих дней после опубликования постановления Администрации с приложением утвержденной Документации Комитет уведомляет Заявителя о принятии постановления Администрации, его опубликовании и размещении в сети "Интернет".

## **7. Внесение изменений в документацию по планировке территории**

7.1. Внесение изменений в Документацию осуществляется в порядке, установленном для утверждения такой Документации.

7.1.1. Внесение изменений в Документацию допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой Документации в порядке, установленном законодательством и настоящим порядком.

7.1.2. Согласование Документации осуществляется применительно к утверждаемым частям.

7.1.3. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам планировки и(или) проектам межевания территории проводятся применительно к утверждаемым частям.

7.1.4. Внесение изменений в ранее утвержденную Документацию в целях устранения в такой Документации описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки осуществляется Администрацией путем внесения изменений в постановление без проведения публичных слушаний.

7.1.5. Внесение изменений в Документацию, в том числе путем утверждения ее отдельных частей, допускается, если предложения по изменению такой Документации подготовлены в отношении элементов планировочной структуры, виды которых установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.1.6. При внесении изменений в Документацию путем утверждения ее отдельных частей не допускается снижение фактических показателей обеспеченности территории, находящейся за границами территории, в отношении которой поступило предложение о внесении изменений в документацию по планировке территории, объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и(или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

7.1.7. Администрация в течение 5 дней со дня утверждения отмены соответствующих отдельных частей Документации решение размещает предусмотренные действующим законодательством РФ сведения, документы, материалы в электронном виде в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

7.1.8. Утвержденные изменения в Документацию подлежит опубликованию в течение 7 дней со дня утверждения указанной Документации и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

## **8. Порядок отмены документации по планировке территории, или её отдельных частей**

8.1. Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется по инициативе Администрации, в том числе в связи с вступлением в законную силу судебного акта либо по инициативе заявителей.

8.2. Основанием для отмены Документации или ее отдельных частей является:

8.2.1. Вступивший в законную силу судебный акт.

8.2.2. Выявление несоответствия утвержденной Документации или ее отдельных частей требованиям части 10 статьи 45 ГрК РФ и отсутствие действующего решения о внесении изменений в Документацию в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

8.2.3. Установление на территории, для которой утверждена Документация, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация Документации.

8.2.4. Установление правилами землепользования и застройки на территории, на которую утверждена Документация, градостроительных регламентов территориальных зон, в соответствии с которыми стала невозможна реализация Документации или ее отдельных частей.

8.2.7. Утверждение Документации в отношении территории или части территории, на которую утверждена Документация.

8.3. В случаях, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Администрация в течение 20 рабочих дней подготавливает в письменной форме обоснование о необходимости отмены Документации или ее отдельных частей.

8.3.1. В случае отмены Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

8.4. Заявители направляют в Администрацию заявление с обоснованием необходимости отмены Документации (далее - обоснование).

8.4.1. В случае направления заявления об отмене Документации или ее отдельных частей по основанию, установленному подпунктом 8.2.2 пункта 8.2



настоящего Порядка, обоснование должно содержать информацию с указанием требований части 10 статьи 45 ГрК РФ, которым не соответствует утвержденная Документация или ее отдельные части.

8.5. Администрация в течение 20 рабочих дней с даты поступления обоснования принимает решение об отмене Документации или ее отдельных частей в форме постановления Администрации либо об отказе в отмене Документации или ее отдельных частей в форме письма.

8.6. Основанием для мотивированного отказа в принятии решения об отмене Документации или ее отдельных частей является:

8.6.1. Отсутствие обоснования, указанного в пункте 8.4 настоящего Порядка.

8.6.2. Наличие действующего решения о внесении изменений в Документацию в целях приведения ее в соответствие с действующим законодательством.

8.7. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте Порядка уведомляет о таком решении физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка Документации, в отношении которой Администрацией принято решение об отмене отдельных частей Документации.

8.8. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения отмены Документации или соответствующих отдельных частей Документации решение подлежит внесению в государственную информационную систему обеспечения градостроительной длительности.

8.9. Решение об отмене Документации или ее отдельных частей подлежит опубликованию в течение 7 дней со дня утверждения указанной Документации и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

## **9. Порядок признания отдельных частей Документации не подлежащими применению**

9.1. Признание отдельных частей Документации не подлежащими применению не предусмотрено.

Приложение № 1

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

|  |   |
|--|---|
|  | _____   |
|  | <i>(наименование уполномоченного органа)</i>  |
| Для физических лиц:                                    |   |
| От:  | _____   |
|  | <i>заявитель (фамилия, имя, отчество)</i>   |
|  | _____   |
|  | <i>(паспортные данные)</i>  |
| Адрес:   | _____   |
|  | <i>(фактический адрес проживания)</i>   |
| Телефон  | _____   |
|  | _____   |
| Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: |   |
| От:  | _____   |
|  | <i>(наименование организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)</i> |
| Адрес:   | _____   |
|  | <i>(юридический, почтовый)</i>  |
| Телефон:   | _____   |
| ОГРН/ОГРНИП  | _____   |
| ИНН/КПП  | _____   |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Заявление)  
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

**Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:**

1) вид документации \_\_\_\_\_

- 
- по планировке территории:
- 2) назначение документации по планировке территории:
- 3) ориентировочная площадь территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, га:
- 4) границы территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории: *(указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)*
- 5) вид линейного объекта для размещения которого предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории: *(заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)*
- 6) цель планировки территории: *(инвестиционно-строительные намерения)*
- 7) финансовая обеспеченность работ по подготовке документации по планировке территории: *(за счет средств бюджета; за счет средств инициатора)*
- 

-----  
Приложения:

1. Схема границ, в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории <1>;
2. Проект задания на разработку документации по планировке территории (Приложение 2).
3. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <2>

---

(подпись)

---

(фамилия, имя и (при наличии) отчество)

- 
- <1> Схема границ в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории является обязательным приложением к предложению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.
- <2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2  
к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ПОДГОТОВКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**  
(пример для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(наименование территории, наименование объекта(ов) капитального строительства,

для размещения, которого(ых) подготавливается документация по планировке территории)

| № п/п | Наименование раздела  | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Вид разрабатываемой документации по планировке территории             | <i>а) проект планировки территории;</i><br><i>б) проект планировки территории, содержащего проект межевания территории;</i><br><i>в) проект межевания территории в виде отдельного документа.</i>   |
| 2.    | Заказчик (инициатор) подготовки документации по планировке территории | <i>а) полное наименование заказчика (основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица);</i><br><i>б) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.</i> |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 3. | Исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории             | <i>По выбору заказчика</i>   |
| 4. | Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории | <i>средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица)</i>   |
| 5. | Основание для подготовки документации по планировке территории                    | Указываются:<br>- <i>правовой акт (наименование муниципального образования), содержащий поручение на разработку проекта планировки данной территории (вид документа, дата, номер, и полное наименование);</i>  |
| 6. | Границы и площадь объекта проектирования  | <i>Описание проектируемой территории: территория ограничена улицами _____<br/>Площадь в границах разработки проекта планировки территории составляет ____ га.<br/>Примечание: представляется схема границ в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории.</i>   |
| 7. | Цель и задачи по подготовке документации по планировке территории                 | а) <i>цель работы - обеспечение устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов;</i><br><br>б) <i>задачи работы - подготовка документации по планировке территории для установления красных линий, установления зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, определения местоположения образуемых и изменяемых границ земельных участков, установления зон с особыми условиями использования территории.</i> |
| 8. | Нормативно-правовая и методическая база   | <i>для всех видов объектов перечисляется законодательство о градостроительной деятельности, земельное, лесное, водное законодательство, законодательство об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иное законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, технические регламенты и иные нормативные акты в сфере градостроительной деятельности.</i>  |
| 9. | Исходные материалы для подготовки документации по планировке территории           | <i>Указывается, какие документы предоставляются Заказчиком, сбор каких исходных данных в объеме, необходимом для подготовки документации по планировке территории, обеспечивает Исполнитель. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в получении необходимых исходных данных</i>   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 10. | Состав и основные требования к документации по планировке территории                                 | <i>указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положениям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».</i> |
| 11. | Разработка схемы инженерных сетей, выбор трассы объекта капитального строительства и ее согласование | <i>Схема инженерных сетей согласовывается с ресурсоснабжающими организациями.</i>  |
| 12. | Состав и основные требования к инженерным изысканиям   | <i>В соответствии с перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, срок их давности</i>  |
| 13. | Публичные слушания   | <i>Демонстрационные материалы проекта для проведения обсуждений проекта на публичных слушаниях подготавливаются на бумажном и электронном носителях.<br/>Публичные слушания проводится Заказчиком с участием представителей Исполнителя</i>  |
| 14. | Сроки выполнения работ   | <i>В соответствии с календарным планом</i>   |
|     | Иные требования и условия  |  |

Согласовано:

Председатель комитета архитектуры и градостроительства, главный архитектор района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Глава администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**Типовая форма задания  
на выполнение инженерных изысканий для подготовки  
документации по планировке территории**

| N п/п | Перечень основных требований                  | Содержание требований  |
|-------|---|--|
| 1.    | Наименование объекта                          |  |
| 2.    | Основание для выполнения инженерных изысканий | 2.1. Постановление администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный рай» Ленинградской области от _____ № _____.<br>2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. №20» |
| 3.    | Инициатор                                     |  |
| 4.    | Исполнитель инженерных изысканий              | Определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации   |
| 5.    | Виды инженерных изысканий                     | 5.1. Инженерно-геодезические изыскания.<br>5.2. Инженерно-геологические изыскания.<br>5.3. Инженерно-гидрометеорологические изыскания.<br>5.4. Инженерно-экологические изыскания   |
| 6.    | Система координат                             | МСК-47 зона 1  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 7.  | Система высот  | Балтийская 1977 года   |
| 8.  | Район размещения (местоположение)  | Место расположения: Ленинградская область,<br>_____<br>_____<br>Границы территории проектирования приняты в соответствии с приложением № 1 к распоряжению комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от _____ № _____  |
| 9.  | Цель и назначение работ  | Подготовка исходных данных для проекта планировки территории и проекта межевания территории.<br>Инженерно-геодезические изыскания выполняются с целью получения данных о ситуации и рельефе местности путем создания инженерно-топографического плана в качестве топографической основы для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории.<br>Инженерно-геологические изыскания выполняются с целью получения материалов об инженерно-геологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории.<br>Инженерно-экологические изыскания должны обеспечить получение материалов об инженерно-экологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории.<br>Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить получение материалов об инженерно-гидрометеорологических условиях, необходимых для подготовки проекта планировки территории |
| 10. | Виды работ в составе инженерных изысканий  | Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий в соответствии с действующим законодательством.<br>Программа инженерных изысканий разрабатывается исполнителем инженерных изысканий на основе настоящего задания и утверждается Заказчиком   |
| 11. | Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях | Выполненные инженерные изыскания должны соответствовать требованиям:<br>- СП 502.1325800.2021 «Инженерно-экологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»;<br>- СП 482.1325800.2020 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»;<br>- СП 317.1325800.2017 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Общие правила производства работ»;<br>- СП 446.1325800.2019 «Инженерно-геологические изыскания для строительства. Общие правила производства работ».  |
| 12. | Требования к материалам и результатам инженерных изысканий   | Исполнитель передает Инициатору технические отчеты по инженерным изысканиям на бумажных носителях (по 1 экземпляру) и в электронном виде на CD-диске (по 2 экземпляра, в рабочих форматах (dwg, word и т.д.) и формате pdf).<br>Технический отчет должен соответствовать требованиям СП 438.1325800.2019, СП 47.13330.2016   |
| 13. | Требования к передаче материалов на  | Требования к форматам отчетных материалов и к картографическим данным:   |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| электронных носителях | <p>- форматы векторных данных: AutoCAD (.dwg). Формат *.dwg должен поддерживаться всеми версиями AutoCAD начиная с 2005 г. Использование других векторных форматов подлежит дополнительному согласованию с комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области;</p> <p>- форматы основной, сопроводительной, дополняющей документации: *.doc, *.xls, *.pdf;</p> <p>Электронная версия комплекта графической документации выполняется в программе AutoCAD в формате DWG и Adobe Acrobat в формате PDF, текстовой документации - в формате Word и Adobe Acrobat в формате PDF и комплектно передается на DVD-R (DVD-RW) диске (дисках), подготовленном разработчиком документации (оригинал-диск).</p> <p>Маркировка дисков выполняется печатным способом с указанием наименования объекта, заказчика, разработчика документации, даты изготовления электронной версии, порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.</p> <p>В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.</p> <p>Состав и содержание диска должны соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т.п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела.</p> <p>Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 9x/XP/NT/2000.</p> <p>Использование форматов файлов, отличных от стандартных, согласовывается с комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области дополнительно</p> |
|-----------------------|---|

Приложение №4

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**СТРУКТУРА  
РАЗМЕЩЕНИЯ И ФОРМАТОВ ФАЙЛОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ**

| Подкаталог                     | Подкаталог 2               | Подкаталог 3 <*>    | Содержание   | Форматы файлов <***>   |
|--------------------------------|----------------------------|---------------------|--|--|
| \ Проект планировки территории | \ Основная часть           | \ Графическая часть | - чертеж или чертежи планировки территории   | DWG <***>, PDF или JPG   |
|                                |                            | \ Положения         | - положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;<br>- положение об очередности планируемого развития территории | DOC, PDF   |
|                                | \ Материалы по обоснованию | \ Графическая часть | - карта, схемы   | DWG <***>, PDF или JPG   |
|                                |                            | \ Текстовая часть   | - пояснительная записка  | DOC, PDF   |
|                                |                            | \ Приложения        | - исходные данные, согласования, распоряжения  | PDF, XML для КПП и выписок из ЕГРН (предоставляются только в электронном виде) |
|                                |                            |                     | - результаты инженерно-геодезических изысканий;<br>- результаты инженерно-геологических изысканий;   | DWG <***>, PDF   |

|                                |                            |  |  |  |
|--------------------------------|----------------------------|--|--|--|
|                                |                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий;</li> <li>- результаты инженерно-экологических изысканий</li> </ul>   | (предоставляются только в электронном виде)                                    |
| \ Проект межевания территории  | \ Основная часть           |  | - текстовая часть  | DOC, PDF   |
|                                |                            |  | - чертеж или чертежи межевания территории  | DWG <a href="#">&lt;*&gt;</a> , PDF или JPG                                    |
|                                | \ Материалы по обоснованию |  | - чертеж или чертежи межевания территории  | DWG <a href="#">&lt;*&gt;</a> , PDF или JPG                                    |
| \ Геоинформационные слои       |                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- красные линии;</li> <li>- границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;</li> <li>- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>- образуемые и(или) изменяемые земельные участки;</li> <li>- образуемые части земельных участков;</li> <li>- границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории;</li> <li>- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений</li> </ul>   | MID, MIF   |
| \ Проекты приложений к приказу |                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- чертеж планировки территории, отображающий красные линии (включая приложения к чертежу планировки территории, отображающему красные линии);</li> <li>- перечень координат характерных точек красных линий;</li> <li>- чертеж планировки территории, отображающий границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;</li> <li>- чертеж планировки территории, отображающий границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;</li> <li>- положения об очередности планируемого развития территории;</li> <li>- текстовая часть проекта межевания территории;</li> <li>- чертеж или чертежи межевания территории</li> </ul> | Текстовая часть - DOC, графическая часть - PDF и DWG <a href="#">&lt;*&gt;</a> |

<\*> Файлы формата PDF подкаталога 3 (Положения, Текстовая часть и Приложения) формируются в виде одного многостраничного файла.

<\*> Формат DWG должен поддерживаться всеми версиями AutoCAD начиная с 2005 года.

<\*\*\*> Документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный PDF расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности, размер такого файла не должен превышать 200 Мб.

Приложение № 5  
к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ  
(за исключением линейных объектов)**

| N | Кодовое наименование слоя      | Информация в слое   |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | Krasnye_linii                  | Красные линии   |
| 2 | Gr_planir_strukt               | Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры  |
| 3 | Gr_zon_OKS                     | Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства   |
| 4 | ZU                             | Образуемые и(или) изменяемые земельные участки  |
| 5 | ZU_REZERV                      | Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и(или) изъятие для государственных или муниципальных нужд |
| 6 | Gr_DPT                         | Границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории  |
| 7 | Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij | Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений   |

Кодовое наименование слоя должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ**

(для размещения линейных объектов)

| N | Кодовое наименование слоя | Информация в слое   |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Krasnye_linii             | Красные линии   |
| 2 | Gr_planir_strukt          | Границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры  |
| 3 | Gr_zon_OKS                | Границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов   |
| 4 | ZU                        | Образуемые и(или) изменяемые земельные участки  |
| 5 | ZU_REZERV                 | Образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и(или) изъятие для государственных или муниципальных нужд |
| 6 | Gr_DPT                    | Границы территории, в отношении которой утверждена документация по планировке территории  |

Кодовое наименование слоя должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Приложение № 6  
к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**ОПИСАНИЕ  
АТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ**

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Krasnye\_linii должно содержать:

| Пример   | Краткое наименование | Описание   | Тип данных       |
|--|----------------------|--|------------------|
|  | OBJECTID             | Идентификатор объекта  | UUID             |
| Существующая   | VID_KRASNOJ_LINII    | Существующая, устанавливаемая, отменяемая красная линия                  | Символьное (20)  |
| Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области | KRASNYE_LINII_DOC    | Наименование нормативно-правового акта, которым утверждена красная линия | Символьное (254) |
| 22   | KRASNYE_LINII_NOMER  | Номер утверждающего нормативно-правового акта                            | Символьное (10)  |
| 29.05.2018   | KRASNYE_LINII_DATA   | Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта                    | Дата             |

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr\_planir\_strukt должно содержать:

| Краткое наименование             | Описание   | Тип данных       | Пример       |
|----------------------------------|--|------------------|--------------|
| OBJECTID                         | Идентификатор объекта  | UUID             |              |
| STATUS_ELEMENTOV_PLAN_STRUKTUR_Y | Существующий или планируемый   | Символьное (20)  | Существующий |
| ELEMENT_PLAN_STRUKTUR_Y_VID      | Район;<br>Микрорайон;<br>Квартал;<br>Территория общего пользования;<br>Территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;<br>Территория транспортно- | Символьное (100) | Квартал      |

|                              |   |                  |            |
|------------------------------|---|------------------|------------|
|                              | пересадочного узла  |                  |            |
| ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_NAIM  | Наименование элементов планировочной структуры  | Символьное (100) | 2          |
| ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_DOC   | Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры | Символьное (254) |            |
| ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_NOMER | Номер утверждающего нормативно-правового акта   | Символьное (10)  | 22         |
| ELEMENT_PLAN_STRUKTURY_DATA  | Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта                                     | Дата             | 29.05.2018 |

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr\_zon\_OKS должно содержать:

| Краткое наименование    | Описание   | Тип данных       | Пример   |
|-------------------------|--|------------------|--|
| OBJECTID                | Идентификатор объекта  | UUID             |  |
| NAZNACHENIYA_ZON        | Назначения зон планируемого размещения объектов капитального строительства | Символьное (100) | Зона размещения объектов дошкольного образования |
| HARAKTERISTIKA_OBJEKTOV | Характеристика объектов  | Символьное (10)  | 200  |
| EDINICA_IZMEREENIYA     | Единица измерения характеристики   | Символьное (10)  | мест   |

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя ZU должно содержать:

| Краткое наименование   | Описание   | Тип данных       | Пример  |
|------------------------|--|------------------|---|
| OBJECTID               | Идентификатор объекта  | UUID             |   |
| USLOVNYJ_NOMER_ZU      | Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории | Символьное (20)  | :ЗУ1  |
| S_ZU                   | Площадь образуемого земельного участка, кв. м  | Целое            | 1000  |
| SPOSOB_OBRAZOVANIYA_ZU | Возможный способ образования земельного участка  | Символьное (254) | Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| VRI_ZU                 | Вид разрешенного использования образуемого земельного участка                                | Символьное (254) | Размещение автомобильных дорог  |

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя Gr\_DPT должно содержать:

| Краткое наименование | Описание   | Тип данных       | Пример |
|----------------------|--|------------------|--------|
| OBJECTID             | Идентификатор объекта  | UUID             |        |
| GR_DPT_DOC           | Наименование нормативно-правового акта, на основании которого подготовлена | Символьное (254) |        |



|              |  |                 |            |
|--------------|--|-----------------|------------|
|              | документация по планировке территории  |                 |            |
| GR_DPT_NOMER | Номер нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории         | Символьное (10) | 22         |
| GR_DPT_DATA  | Дата принятия нормативно-правового акта о подготовке документации по планировке территории | Дата            | 29.05.2018 |

Краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя `Linii_otstupa_ot_krasnyh_linij` должно содержать:

| Краткое наименование | Описание              | Тип данных | Пример |
|----------------------|-----------------------|------------|--------|
| OBJECTID             | Идентификатор объекта | UUID       |        |

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя `ZU_REZERV` должно содержать (краткое наименование должно содержать буквы и символы латинского алфавита):

| Краткое наименование | Описание  | Тип данных      | Пример |
|----------------------|---|-----------------|--------|
| OBJECTID             | Идентификатор объекта   | UUID            |        |
| USLOVNYJ_NOMER_ZU    | Условный номер образуемого земельного участка в соответствии с проектом межевания территории/кадастровый номер земельного участка | Символьное (20) | :ЗУ1   |
| S_ZU                 | Площадь земельного участка, кв.   | Целое           | 1000   |

|        |  |                  |                               |
|--------|--|------------------|-------------------------------|
|        | м  |                  |                               |
| ZOP    | Информация об отнесении к территории общего пользования или имуществу общего пользования | Символьное (254) | территория общего пользования |
| REZERV | Информация о резервировании и(или) изъятии для государственных или муниципальных нужд    | Символьное (254) | резервирование                |

## Приложение № 7

к Порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории МО «Кингисеппское городское поселение», внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

Текстовая часть приложений к приказу оформляется:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12;
- выравнивания текста по ширине листа; заголовок по центру;
- межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;
- размер формата листа: основной - А4, для графических материалов и таблиц - А4/А3;
- абзацный отступ - 1,25 см.

Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3.

Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к постановлению не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.

В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.

Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания.

Не допускается включения в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.

В правом верхнем углу первого листа проставляется гриф:

«Приложение № \_\_\_\_  
к постановлению администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»

Площадь образуемых земельных участков, частей земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.

Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой.

Приложения к приказу на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы.