

**сПредложения и замечания  
просьба направлять на адрес  
электронной почты  
[komfink@yandex.ru](mailto:komfink@yandex.ru)**

**С 10.02.2023 по 16.02.2023**

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2020 года № 2249 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности»

Во исполнение Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ленинградской области на 2023 год, а также в целях исполнения региональных соглашений будущих периодов, администрация

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2020 года № 2249 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности» (далее - Постановление, Порядок):

1.1. Пункт 4.2. Порядка дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) доплата в целях обеспечения уровня начисленной минимальной заработной платы, определенной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на соответствующий финансовый год».

1.2. Дополнить Порядка пунктами 4.26-4.33. следующего содержания:  
«4.26. Доплата, указанная в п/п «е» пункта 4.2., определяется работнику по занимаемой должности, по которой определение должностного оклада происходит с применением межуровневого коэффициента, равного менее

соотношения, полученного в результате расчета отношения установленного уровня минимальной заработной платы к расчетной величине в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.27. Доплата определяется расчетным путем без учета показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и(или) критериев оценки деятельности учреждения за установленный период.

4.28. Доплата может определяться как разница:

между установленными должностным окладом и уровнем начисленной минимальной заработной платы без учета компенсационных выплат;

между установленными должностным окладом, стимулирующими выплатами в соответствии с подпунктами «а», «б», «г» пункта 4.2. настоящего Порядка и уровнем начисленной минимальной заработной платы без учета компенсационных выплат.

4.29. Руководитель принимает решение:

об установлении доплаты работнику;

о размере доплаты с учетом пункта 4.28.;

о периоде или сроке выплат.

4.30. Доплата выплачивается в пределах фонда стимулирования по муниципальному учреждению.

4.31. Доплата не подлежит сокращению в случае наличия дисциплинарных взысканий или иных мер воздействия у/на работника.

4.32. Доплата включается в расчет средней заработной платы работника.

4.33. Доплата устанавливается работнику, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившего нормы труда. Расчет доплаты работнику, не отработавшему в месяце полную норму рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Глава администрации МО  
«Кингисеппский  
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Подготовлено:

Председатель

комитета финансов

должность

Смулова Т.В.

Ф.И.О.

подпись

Постановление является (не является) нормативно-правовым актом	
--	--

Постановление подлежит (не подлежит) публикации	
---	--

Не нужно – вычеркнуть

Проект НПА размещен на сайте администрации для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы:

дата размещения

подпись разработчика

Проект НПА направлен в Кингисеппскую городскую прокуратуру:

(Ф.И.О. отправителя, дата направления)

Согласовано:

Председатель комитета финансов	Смулова Т.В.		
	фамилия и инициалы	подпись	дата
Директор МКУ «Кингисеппский МЦУ»	Васильева Е.Г.		
Юридический комитет			
	фамилия и инициалы	подпись	дата

Постановление (распоряжение) разослать:

1 Дело – 2

МАУ Олимп - 1

2 Комитет финансов-1.

МКУ АХК- 1

3 МКУ «Кингисеппский МЦУ» – 1

4 Комитет по образованию - 1

5 Юридический комитет – 1.

Отдел кадровой работы АМО -1

ИТОГО: 9 экз.

Дата рассылки

Подпись