

О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере градостроительной деятельности, формирования и реализации единой политики в сфере землепользования и застройки на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, обеспечения законных интересов и прав физических и юридических лиц на участие в решении вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 5.1, 31, 32, 33, 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 года № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», решением Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение» от 27.06.2018 года № 361 «Об утверждении Положения о порядке

назначения, организации и проведении публичных слушаний, а также учета мнения граждан, высказанного в ходе публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Кингисеппское городское поселение», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кингисеппское городское поселение»).
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным и Земельным кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской», Приказами комитета градостроительной политики Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».
- 1.4. Персональный состав Комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).
- 1.5. Комиссия ликвидируется постановлением Администрации.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в соответствии со ст.ст. 2, 2-1 Областного закона Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области»:

2.1.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2.1.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству.

2.1.3. В состав Комиссии включаются:

- представитель(и) администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляющей на территории МО «Кингисеппское городское поселение» полномочия в сфере градостроительной деятельности;

- представитель Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение»;

- представитель Комитета градостроительной политики Ленинградской области;

- представитель Государственного казённого учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (ГКУ «ГРТ»).

2.2. Комиссия образуется в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.3. Председатель Комиссии уполномочен:

2.3.1. осуществлять руководство деятельностью Комиссии;

2.3.2. утверждать повестку дня заседаний Комиссии;

2.3.3. проводить заседания и назначать внеочередные заседания Комиссии;

2.3.4. подписывать протоколы, заключения, уведомления, сообщения, рекомендации и иные документы Комиссии;

2.3.5. распределять обязанности между членами Комиссии, давать им поручения;

2.3.6. осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии

2.3.7. привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, в

- качестве экспертов для уточнения и пояснения, рассматриваемых членами Комиссии вопросов;
- 2.3.8. обеспечивать своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии;
 - 2.3.9. контролировать точность и полноту отражения в протоколах заседаний Комиссии обсуждения решений.
- 2.4. Заместитель председателя Комиссии уполномочен осуществлять полномочия председателя во время его отсутствия, в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.
- 2.5. Секретарь Комиссии:
- 2.5.1. осуществляет подготовку и надлежащее хранение документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций и документов, являющихся результатом её деятельности;
 - 2.5.2. обеспечивает своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии МО «Кингисеппское городское поселение»
 - 2.5.3. обеспечивает членов Комиссии документами и материалами;
 - 2.5.4. осуществляет организацию заседаний Комиссии, обеспечивает заблаговременное формирование повестки дня и направление ее членам и председателю Комиссии, а также организует своевременное приглашение членов Комиссии и заинтересованных лиц на заседания Комиссии;
 - 2.5.5. осуществляет сбор информации и данных, в целях формирования пакета документов для подготовки протоколов и заключений, по результатам заседаний Комиссии;
 - 2.5.6. Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решения.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся в заочной форме с использованием системы видео-конференц-связи.
- 3.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц и должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о

времени и месте проведения заседания Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дня до дня заседания Комиссии.

Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

- 3.4 Комиссия наделена следующими функциями:
- рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки, направленных на основании опубликованного сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, изменений в правила землепользования и застройки;
 - осуществление подготовки заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее трёх представителей, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Положения.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.
- 3.7. Решения Комиссии для вручения заинтересованным лицам оформляются в виде выписок из протокола, которые подписываются секретарём Комиссии.
- 3.8 Комиссия имеет свой архив, содержащий протоколы всех её заседаний, заключения, рекомендации и материалы, связанные с деятельностью Комиссии.
- 3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».
- 3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

- 5.1.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселений, структурных подразделений Администрации, а также заинтересованных в решении вопросов физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;
- 5.1.2. создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5.1.3. привлекать к работе Комиссии независимых экспертов, представителей общественных организаций;
- 5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки или их отклонении;

8. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

8.1. Подача и регистрация письменных заявлений с предложениями заинтересованных лиц (физических, юридических), по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляется через администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район», по адресу 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.№ 2а, кабинет № 304, а также путем направления посредством электронной почты adm@kingisepplo.ru.

8.2. Предложения в виде заявлений для рассмотрения в рамках компетенции Комиссии должны быть логично изложены в письменном виде за подписью заинтересованного лица (физического лица) их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, а также почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии) и даты подготовки предложения, у юридического лица должны быть указаны наименование организации, его организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, местонахождение. Состав документов для подачи заявлений в Комиссию и бланк заявления представлены в приложении 1 и 2 к настоящему Положению.

8.3. Неразборчиво написанные, не подписанные заявления, направленные в Комиссию, а также заявления, не имеющие отношения к деятельности Комиссии, не рассматриваются.

8.4. Заявление может содержать любые материалы (как в бумажном виде, так и на электронных носителях).

Состав документов, представляемых заинтересованным лицом
для внесения изменений в правила землепользования и застройки
территории МО «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского
муниципального района Ленинградской области

1. Заявление заинтересованного лица о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории МО «Кингисеппское городское поселение», с указанием основания внесения таких изменений.
2. Копия документа, подтверждающего статус заинтересованного лица: физического лица (паспорт), юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).
3. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки территории МО «Кингисеппское городское поселение» (текстовая и картографические части) (при наличии).
4. Обоснование для внесения изменений, адрес (местонахождение) земельного участка или объекта капитального строительства, копия правоустанавливающего документа на земельный участок или объект капитального строительства, выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или объекта капитального строительства (в случае, если описание местоположения границ земельного участка не внесено в Единый государственный реестр недвижимости, дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется перечень координат характерных точек границ земельного участка).

Приложение № 2

к Положению

Главе администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

от _____
(Ф.И.О.)

для рассмотрения на комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и
застройки территории МО «Кингисеппское городское
поселение» Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

(Ф.И.О. физического лица (полностью))

(место проживания)

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма)

(ИНН, ОГРН, местонахождение)

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(при обращении юридического лица, представителя физического лица - Ф.И.О.
представителя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего
полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории МО «Кингисеппское городское поселение»

Прошу Вас рассмотреть на Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории МО «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области заявление о внесении изменения в Правила землепользования и застройки в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенном

 в связи с:

(указывается основание внесения таких изменений)

