

ПРОЕКТ

**Предложения и замечания просьба
направлять с 23.12.2022 года по
29.12.2022 года на адрес электронной
почты:
osmolgalina_1984@mail.ru**

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.08.2020 года № 1740 «О внедрении персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 11.02.2022 года № 84-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области», в целях приведения в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, с письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.06.2022 года № 19-16555/2022 о направлении методических рекомендаций по определению и установлению в 2023 году категорий сертификатов дополнительного детей в зависимости от уровня материальной обеспеченности семьи, статуса семьи и ребенка, а также от его успехов в учебной деятельности, в целях исполнения пункта 5 протокола заседания координационного совета по делам многодетных семей Ленинградской области от 30.06.2022 года образования администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.08.2020 года № 1740 «О внедрении

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Кингисеппский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам Свиридову С.Г.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Румянцева Е.Н., 29419,
9 экз.

09.12.2022

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
от 18.08.2020 № 1740
(приложение №1)
(в редакции постановления
администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____)
(приложение №1)

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в МО «Кингисеппский муниципальный район» с целью реализации распоряжения Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Ленинградской области на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории МО «Кингисеппский муниципальный район». Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования в МО «Кингисеппский муниципальный район», обеспечивается за счет средств бюджета МО

«Кингисеппский муниципальный район».

4. Комитет по образованию администрации Кингисеппского муниципального района (далее – Комитет по образованию) ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей в зависимости от уровня материальной обеспеченности семьи, статуса семьи и ребенка, а также от его успехов в учебной деятельности, объем обеспечения сертификатов дополнительного образования и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Ленинградской области для фиксации в информационной системе.

4.1. Категории сертификатов дополнительного образования подразделяются на:

- «Все дети в возрасте от 5 до 18 лет»,
- «Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в возрасте от 5 до 18 лет»,
- «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС), в возрасте от 5 до 18 лет»
- «Дети, проявившие выдающиеся способности в возрасте от 5 до 18 лет».

4.1.1. Сертификаты дополнительного образования категории «Все дети в возрасте от 5 до 18 лет» назначаются всем детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования, зарегистрированным в Навигаторе в установленном Правилами ПФ ДОД порядке. Сертификаты могут назначаться автоматически посредством функционала Навигатора.

4.1.2. Сертификаты дополнительного образования категории «Дети с ОВЗ в возрасте от 5 до 18 лет» назначаются детям-инвалидам в возрасте от 5 до 18 лет, либо другим детям в возрасте от 5 до 18 лет, не признанным в установленном порядке детьми - инвалидами, но имеющим временные или постоянные отклонения в физическом и (или) психическом развитии и нуждающиеся в создании специальных условий обучения и воспитания, проживающим на территории муниципального образования, зарегистрированным в Навигаторе в установленном Правилами ПФ ДОД порядке. Сертификаты назначаются индивидуально на основании справки

бюро медикосоциальной экспертизы (далее - МСЭ), либо справки психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

4.1.3 Сертификаты дополнительного образования категории «Дети, находящиеся в ТЖС, в возрасте от 5 до 18 лет» назначаются детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям-жертвам насилия; детям, находящимся в образовательных организациях (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа) для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования, зарегистрированным в Навигаторе в установленном Правилами ПФ ДОД порядке. Сертификаты назначаются индивидуально на основании документов, подтверждающих право потребителя на льготы и меры социальной поддержки, установленных в соответствующих законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации, Ленинградской области и органов местного самоуправления.

4.1.4. Сертификаты дополнительного образования категории «Дети, проявившие выдающиеся способности в возрасте от 5 до 18 лет» назначаются индивидуально детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории муниципального образования, проявившим выдающиеся способности и таланты в дополнительном образовании детей. Сертификат указанной категории назначаются:

- детям - победителям и (или) призерами заключительных (итоговых) этапов олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечень которых утверждается Министерством просвещения Российской Федерации, проведенных не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих году получения сертификата рассматриваемой категории;

- детям - победителям и (или) призерами заключительных (итоговых) этапов мероприятий, включенных в перечень мероприятий для предоставления грантов, проведенных не ранее чем за 2 учебных года, предшествующих получению сертификата рассматриваемой категории, и (или) имеющие достижения в научной (научно-исследовательской), научно-просветительской, инженерно-технической, изобретательской, творческой и (или) физкультурно-спортивной деятельности, проводимой образовательной, научной или иной организацией, либо научный (научно -

методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности, подтвержденный патентом, свидетельством, либо публикации в научном международном и (или) всероссийском издании, в том числе издании, индексируемом в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.).

В случае, если ребенок от 5 до 18 лет может быть отнесен к нескольким категориям детей, то соблюдается принцип выдачи одному ребенку только одного номинала сертификата из перечня категорий сертификатов, с учетом выбора одной категории сертификата, произведенного родителем (законным представителем) ребенка или ребенком, достигшим возраста 14 лет.

5. Определение номинала установленных категорий сертификатов дополнительного образования предназначены для обеспечения единых принципов внедрения системы ПФ ДОД.

5.1. Номинал сертификата персонифицированного финансирования (далее - номинал сертификата) - объем финансового обеспечения оказания образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» для одного потребителя на период действия программы персонифицированного финансирования в рамках одного финансового года.

5.2. Определение номинала сертификата дополнительного образования осуществляется на основании расходов муниципальных организаций дополнительного образования и муниципальных общеобразовательных организаций на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - образовательные услуги) на текущий финансовый год или плановый период, а также прогнозного объема образовательных услуг, предоставляемых обучающемуся.

5.3. Основные параметры для определения нормативной стоимости на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - параметры нормативной стоимости) - объем затрат, выраженный в рублях, установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы.

6. Расчет параметров нормативной стоимости муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

6.1. С целью определения расходов муниципальных организаций дополнительного образования на оказание образовательных услуг производится расчет параметров нормативной стоимости на единицу оказания муниципальных услуг.

6.2. Расчет нормативной стоимости на оказание

образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ рассчитывается по каждой направленности по следующей формуле:

$$N_{\text{пф}} = Z_{\text{пед}} + Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{квал/мед}} + Z_{\text{со/уч}} + Z_{\text{сод}}, \text{ где}$$

$N_{\text{пф}}$ - нормативная стоимость на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ муниципальными организациями дополнительного образования,

1) $Z_{\text{пед}}$ - затраты на оплату труда педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пед}} = Z_{\text{Пуказ}} * 12 * 1,302 / \text{Педср} / N_{\text{реб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{Пуказ}}$ - целевой индикатор средней заработной платы педагогов дополнительного образования МО «Кингисеппский муниципальный район»,

12 - количество месяцев в году,

1,302 - коэффициент начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Педср - численность обучающихся на одного педагогического работника, реализующего дополнительные общеразвивающие программы, равная 180 (оптимальная численность из расчета средней нормы времени реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в год на одного ребенка 72 часа и средней наполняемости групп 15 человек).

$N_{\text{реб}}$ - средняя норма времени реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в год на одного ребенка (72 часа).

2) $Z_{\text{ауп}}$ - затраты на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ауп}} = Z_{\text{пед}} * K_{\text{Тауп}}, \text{ где}$$

$K_{\text{Тауп}}$ - коэффициент доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала к общей численности педагогических работников, не превышающий 0,4.

3) $Z_{\text{квал/мед}}$ - затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками,

определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{квал/мед}} = (\text{Квал} * 14) / 3 / \text{Педср} / \text{Нреб} + \text{Мед} / \text{Педср} / \text{Нреб}, \text{ где}$$

Квал - сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день,

14 - продолжительность программы повышения квалификации в днях,

3 - периодичность повышения квалификации, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 20 ноября 2018 г. № 235 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (1 раз в 3 года),

Мед - стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов для 1 педагогического работника.

4) $Z_{\text{со/уч}}$ - затраты на приобретение средств обучения и учебной литературы, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{со/уч}} = \text{Комсо} / 7 / \text{Нсо} / ((\text{Грmin} + \text{Грmax}) / 2) + ((\text{Пуч} * 0,5) / 5 / \text{Нсо}), \text{ где}$$

Комсо - стоимость комплекта средств обучения, определяется муниципальным образованием Ленинградской области из расчета усредненной потребности на одну группу (класс-комплект),

7 - срок полезного использования средств обучения в годах,

Нсо - норматив использования средств обучения в часах в год,

Грmin - минимальное число детей, обучающихся в 1 группе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (10 человек),

G_{max} - максимальное число детей, обучающихся в 1 группе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (20 человек).

$P_{\text{уч}}$ - средняя стоимость учебного пособия,

$0,5$ - количество учебных пособий на 1 обучающегося,

5 - срок полезного использования учебных пособий в годах.

5) $Z_{\text{сод}}$ - затраты на содержание имущества муниципальных организаций дополнительного образования, определяемые на единицу оказания муниципальных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сод}} = X_{\text{оз}} / U_{\text{ч}}, \text{ где}$$

$X_{\text{оз}}$ - объем затрат муниципальных организаций дополнительного образования на содержание зданий и коммунальные услуги,

$U_{\text{ч}}$ - общий фонд учебного времени муниципальных организаций дополнительного образования, рассчитываемый по следующей формуле:

$$U_{\text{ч}} = \sum_{i=1}^n V_i * K_i, \text{ где}$$

V_i - годовой объем i -й дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой муниципальными организациями дополнительного образования, в часах,

K_i - число обучающихся по i -й дополнительной общеобразовательной программе,

n - количество дополнительных общеобразовательных программ.

6.3. Номинал сертификата рассчитывается по следующей формуле:

$$НОМ_{\text{год}} = P_{\text{час}} * N_{\text{wn}}, \text{ где}$$

$НОМ_{\text{год}}$ - номинал сертификата на финансовый год основной категории «Все дети в возрасте от 5 до 18 лет»,

$P_{\text{час}}$ - количество часов программы, предположительно покрываемое сертификатом (с целью предоставления обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам достаточного для приобретения соответствующих навыков и умений объема образовательных услуг минимальное значение - 72 часа).

N_{wn} - максимальный размер затрат муниципальных организаций на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на единицу оказания муниципальных услуг.

6.4. Комитет по образованию вправе установить отраслевые коэффициенты дифференцирующие параметры нормативной стоимости в зависимости от направленности образовательной программы, формы обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися, отнесенными к различным категориям детей в зависимости от уровня материальной обеспеченности семьи, статуса семьи и ребенка, а также от его успехов в учебной деятельности, определяя при этом количество сертификатов с номиналом для детей определенных категорий и сумму номинала сертификата определенных категорий, в том числе с учетом отраслевого коэффициента по адаптированным программам для детей с ОВЗ, которые рассчитываются по указанной ниже формуле, для каждой определенной категории.

НОМ_{ГодОВЗ} = П_{час} * N_{доп} * КОВЗ, где

НОМ_{ГодОВЗ} - номинал сертификата на финансовый год для детей с ОВЗ,

П_{час} - количество часов программы, предположительно покрываемое сертификатом (с целью предоставления обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам достаточного для приобретения соответствующих навыков и умений объема образовательных услуг минимальное значение - 72 часа),

N_{доп} - максимальный размер затрат муниципальных организаций на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на единицу оказания муниципальных услуг,

КОВЗ - отраслевой коэффициент по программам определенных категорий, в том числе адаптированным программам для детей с ОВЗ, установленный администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

НОМ_{ГодКАТ} = П_{час} * N_{доп}, где

НОМ_{ГодКАТ} - номинал сертификата на финансовый год для детей определенных категорий,

П_{час} - количество часов программы, предположительно покрываемое сертификатом (с целью предоставления обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам достаточного для приобретения соответствующих навыков и умений объема образовательных услуг),

N_{доп} - максимальный размер затрат муниципальных организаций на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на единицу оказания муниципальных услуг.

Общий объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{фо}} = \text{Ч}_{\text{серт}} * \text{НОМ}_{\text{год}} + \sum \text{Ч}_{\text{сертКАТ}i} * \text{НОМ}_{\text{годКАТ}i}, \text{ где}$$

$V_{\text{фо}}$ - объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования,

$\text{Ч}_{\text{серт}}$ - число сертификатов персонифицированного финансирования, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{Ч}_{\text{серт}} = \text{Ст}_{\text{дети}} * \text{О}/100 - \sum \text{Ч}_{\text{сертКАТ}i}, \text{ где}$$

$\text{Ст}_{\text{дети}}$ - официальные данные Росстата РФ по численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»,

О - установленный соглашением между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области показатель охвата системой персонифицированного финансирования детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», в процентах,

$\text{Ч}_{\text{сертКАТ}}$ - число сертификатов персонифицированного финансирования для детей по i -й определенной категории, установленное администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»,

$\text{НОМ}_{\text{годКАТ}i}$ - номинал сертификата на финансовый год для детей i -й определенной категории.

7. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для учреждений дополнительного образования МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – УДО).

8. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом по образованию,

умноженных на объем установленного УДО муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых УДО в рамках системы персонифицированного финансирования.

9. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

10. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район».

11. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом по образованию, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

12. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, Комитет по образованию, а также организации, находящиеся в его ведении, руководствуются региональными Правилами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
от 18.08.2020 № 1740
(приложение №2)
(в редакции постановления
администрации муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
от _____ № _____)
(приложение 2)

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным
организациям, организациям, осуществляющим обучение,
индивидуальным предпринимателям, государственным
образовательным организациям, муниципальным образовательным
организациям, в отношении которых органами местного
самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» не
осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в
реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы
персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по
реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках
системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с

оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Комитета по образованию, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 №16.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования, включенные в реестр потребителей в соответствии с региональными Правилами;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Комитетом по образованию на безвозмездной и

безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Комитет по образованию, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ленинградской области, утвержденные распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования Кингисеппского муниципального района».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования Кингисеппского муниципального района». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) МО «Кингисеппский муниципальный район».

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых органами местного

самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.
Дата начала приема предложений (заявок): 1 января.
Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующим требованиям:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает средства из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 12, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении

которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом соглашения, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны лично явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

15. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом соглашения, подписать соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения соглашения.

19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

a. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

b. информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

c. информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

d. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

20. Соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Проверка на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

23. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги, как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где}$$

G_i – размер гранта в форме субсидии;

C_n – объём услуги в чел./часах;

n_n – нормативные затраты на оказание услуги.

24. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование

средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

26. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

28. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

29. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

32. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг

соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым органом муниципального образования.

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления грантов в форме субсидии;
- 3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Комитет по образованию, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления гранта является проведение образовательных мероприятий в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения соглашения в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка по дату окончания действия (расторжения) соглашения.

40. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

42. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

43. Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

44. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонафицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

45. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

46. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

47. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

48. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

