

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 13.08.2018 года № 1689
(приложение 1)
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от _____ года № _____
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утверждённым постановлением Правительства Ленинградской области №394 от 14.11.2013 года (с изменениями и дополнениями) и устанавливает цели, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» организациям потребительской кооперации для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района (далее – Субсидия), расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров.

Субсидия предоставляется по результатам проведения открытого конкурса, за счет средств и в пределах средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», в том числе за счет средств Субсидий из бюджета

Ленинградской области для реализации мероприятий по предоставлению Субсидии организациям потребительской кооперации для возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в Кингисеппском районе», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 года № 3047 (с изменениями и дополнениями).

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

соискатели – организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

организации потребительской кооперации - потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы;

конкурсная комиссия - комиссия, образованная Администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация) с обязательным включением в состав комиссии представителей комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

договор - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и организацией потребительской кооперации, признанной победителем конкурсного отбора.

товары первой необходимости – перечень товаров первой необходимости, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 года № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Цели предоставления субсидии:

1.2.1. Субсидия предоставляется соискателям для возмещения части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района,

расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров в текущем финансовом году.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью МО «Кингисеппский муниципальный район» на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Категории и критерии отбора получателей:

1.4.1. Субсидия предоставляется на основе конкурсного отбора.

1.4.2. К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, соответствующие следующим условиям:

- соискатель зарегистрирован на территории Кингисеппского муниципального района;

- соискатель не имеет в течение трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, случаев выплаты работникам заработной платы ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- соискатель владеет специализированным транспортным средством для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района;

- соискатель соблюдает ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

- соискатель соблюдает график доставки товаров первой необходимости, согласно перечню населенных пунктов (Приложение № 1 к Порядку);

- соискатель осуществляет доставку товаров первой необходимости в не менее 80 сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров.

1.4.3. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках проведения отбора и условиях проведения отбора и получения Субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Организатором конкурса по отбору организаций потребительской кооперации для предоставления Субсидии (далее – Конкурс) является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области. В состав Комиссии входят представители администрации МО «Кингисеппский

муниципальный район» и представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области.

2.2. Не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на предоставление Субсидии (далее – заявка):

- Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о сроках проведения отбора и условиях проведения отбора и получения субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Отдел развития экономики и потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Отдел) размещает объявление о конкурсе с указанием целей предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 1.2. настоящего порядка, сроков проведения отбора, требованиям к участникам отбора и порядком подачи заявок на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в сети Интернет (<https://kingisepplo.ru>).

2.3. Документы от соискателей принимаются в срок, указанный в постановлении о проведении конкурсного отбора, в котором указывается срок окончания приема заявок.

2.4. Соискатели, претендующие на получение Субсидии для целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, подают в Отдел заявку.

Соискатель лично или его доверенное лицо в установленные сроки представляет в Отдел документы в соответствии с пунктами 2.5. настоящего Порядка. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

2.5. В состав заявки входят следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии на имя председателя конкурсной комиссии (Приложение № 2 к Порядку);

б) копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;

в) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации, заверенного подписью и печатью соискателя.

г) согласие на обработку персональных данных (Приложение к заявлению);

д) реквизиты организации (Приложение № 3 к Порядку);

е) справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки и о величине минимальной заработной платы, начисленной за каждый из трех месяцев, предшествующих обращению за субсидией, заверенная подписью и печатью соискателя;

ж) справка о количестве специализированных транспортных средств, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты, а также технические характеристики этих транспортных средств с указанием среднего расхода топлива на 100 километров;

з) график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров (приложение № 4 к Порядку);

и) ассортиментный перечень товаров первой необходимости.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в конкурсную комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Получатели Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по ранее принятым правовым актам в муниципальном образовании «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

соискатель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

соискатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальные образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и компенсированным в полном объеме платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

2.7. В порядке информационного взаимодействия Отделом запрашиваются следующие документы:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- в) справки из отделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии (наличии) задолженности перед государственными внебюджетными фондами.

Соискатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка.

В случае наличия указанной задолженности секретарь конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка, представить секретарю конкурсной комиссии до проведения заседания конкурсной комиссии или в конкурсную комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью соискателя.

2.8. При получении конкурсной заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале конкурсных заявок (приложение №6 к Порядку).

Информация о соответствии или несоответствии конкурсных заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной соискателем Субсидии информации; подача соискателем заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Соискатель несет ответственность за подлинность предоставленных в Отдел документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной

заявки, участник Конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Соискатель может присутствовать на заседании конкурсной комиссии для предоставления информации и разъяснений к представленным материалам.

2.12. Конкурсная комиссия в день заседания принимает решение о выборе победителя конкурсного отбора, учитывая по каждой заявке следующие критерии, оцениваемые по системе балльных оценок:

- количество сельских населённых пунктов, в которые осуществляется доставка товаров первой необходимости - количество баллов приравнивается к количеству сельских населённых пунктов;

- соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости - количество баллов приравнивается к количеству товаров первой необходимости.

2.13. Соискатель конкурсного отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем.

2.14. При наличии единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании победителем единственного соискателя, соответствующего условиям и критериям конкурсного отбора.

2.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки, в случаях, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, то Конкурс признается несостоявшимся. Администрация имеет право на повторное проведение Конкурса.

2.16. В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора, по решению конкурсной комиссии победителем признается следующий соискатель, в порядке очередности, набравший наибольшее количество баллов.

2.17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания.

2.18. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора (Приложение №7 к Порядку). Победителю Конкурса в течение пяти рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии, в соответствии с договором, заключенным администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» с победителем конкурсного отбора.

3.2. Решение о предоставлении Субсидии принимается Главным распорядителем и оформляется правовым актом с указанием получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии.

3.3. Комитет экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Комитет) в течение пяти рабочих дней проверяет документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка и представляет их в МКУ «Кингисеппский МЦУ» для перечисления Субсидии. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в документах, получатель Субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно документы в Комитет.

3.4. Перечисление Субсидии производится на основании договора и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка.

3.5. Размер Субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», но не более 90% общей суммы затрат.

3.5.1. Затраты, подлежащие возмещению:

- заработная плата с начислениями водителя и продавца, согласно положению об оплате труда, но не более средней заработной платы одного работника, в Ленинградской области;

- горюче-смазочные материалы, согласно путевым листам и нормам расхода топлива, указанным в технических характеристиках транспортного средства;

- амортизация специализированных транспортных средств, в текущем финансовом году, согласно расчету амортизации транспортных средств, утвержденному в организации потребительской кооперации.

3.6. Победитель конкурсного отбора до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет документы, подтверждающие произведенные затраты:

- а) отчет о фактических затратах в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в соответствии с графиком доставки товаров в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров (приложение № 5 к Порядку), с приложением следующих первичных документов:

- заверенные копии расчетно-платежных ведомостей, унифицированной формы Т-49, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 года №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

- заверенные копии документов, подтверждающих факт оплаты (кассовые, товарные чеки при наличном расчете, платежные поручения при безналичном расчете, посредством талонов и топливных карт, а так же копии договоров с поставщиками нефтепродуктов) и факт расходования топлива

(путевые листы, типовой межотраслевой формы №4-С, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 года № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»);

- заверенные копии инвентарных карточек учета основных средств, унифицированной формы ОС-6, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» и ведомость учета основных средств начисленных амортизационных отчислений (износа), формы приложения 2 к типовым рекомендациям, утвержденным приказом Минфина РФ от 21.12.1998 года № 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»;

б) график доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров.

3.7. Основания для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении Субсидии указаны в пункте 2.9. настоящего Порядка.

3.8. Договор о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 30.12.2016 года № 247 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями и дополнениями), который включает следующие обязательные условия для получателей Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- сроки перечисления Субсидии;

- целевые показатели результативности использования Субсидии;

- обязательство получателя Субсидии по организации учета и представления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- обязательство по возврату предоставленных средств в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушений условий, определенных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

- обязательство согласовывать новые условия договора или осуществлять расторжение договора при недостижении согласия по новым

условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в договоре.

3.9. Показателями результативности предоставления Субсидий является:

- количество сельских населенных пунктов, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости обслуживаемых получателями поддержки.

3.10. Перечисление Субсидий, осуществляется в установленном порядке на счет получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» решения о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет в Отдел:

- в срок не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей по форме (приложение №8 к Порядку).

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушения

5.1. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем Субсидии целей, порядка и условий предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет:

а) на основании письменного требования Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем Субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского района.

Если по истечении указанного срока получатель Субсидии отказывается возвращать Субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы Субсидии (излишне полученной суммы Субсидии) получатель Субсидии уплачивает штраф в

размере 10 процентов от суммы Субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день уплаты неустойки, от суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.3. Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных на текущий год, получатель Субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления Субсидии. Главный распорядитель рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении договора о предоставлении Субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения договора о предоставлении Субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Кингисеппского района в срок, установленный соглашением о расторжении договора.

Список сельских населенных пунктов
Кингисеппского муниципального района, расположенных свыше 11 км от
места получения товаров первой необходимости, для доставки
организациями потребительской кооперации,
принимаемых к зачету для получения субсидии.

П№	Наименование сельского поселения и населённого пункта
	Большелуцкое сельское поселение
1.	Большой Луцк
2.	Жабино
3.	Заречье
4.	Захонье-1
5.	Комаровка
6.	Кошкино
7.	Куровицы
8.	Манновка
9.	Орлы
10.	Пулково
11.	Сала
12.	Свейск
13.	Серёжино
14.	Туганы
	Вистинское сельское поселение
15.	Валяницы
16.	Глинки
17.	Дубки
18.	Залесье
19.	Косколово
20.	Логи
21.	Мишино
22.	Новое Гарколово
23.	Пахомовка
24.	Слободка
25.	Старое Гарколово
26.	Югантово
	Котельское сельское поселение
27.	Арболово
28.	Березняки
29.	Большая Россия
30.	Большие Валговицы
31.	Большое Руддилово

32.	Валговицы
33.	Великино
34.	Велькота
35.	Георгиевский
36.	Караваево
37.	Котлы (деревня)
38.	Липковицы
39.	Малая Россия
40.	Малое Руддилово
41.	Марфицы
42.	Маттия
43.	Нарядово
44.	Перелесье
45.	Пиллово
46.	Раннолово
47.	Савикино
48.	Тарайка
49.	Тютицы
50.	Ундолово
51.	Хаболово
	Кузёмкинское сельское поселение
52.	Большое Кузёмкино
53.	Ванакуля
54.	Волково
55.	Горка
56.	Извоз
57.	Каллевере
58.	Малое Кузёмкино
59.	Ропша
60.	Струппово
61.	Ударник
62.	Фёдоровка
	Нежновское сельское поселение
63.	Большое Райково
64.	Большое Стремление
65.	Вассакара
66.	Заозерье
67.	Иципино
68.	Копаницы
69.	Луизино
70.	Монастырьки
71.	Павлово
72.	Пейпия
73.	Пятчино
74.	Семейское
75.	Урмизно

	Опольевское сельское поселение
76.	Алексеевка
77.	Брюмбель
78.	Валья
79.	Горки
80.	Заполье
81.	Кикерицы
82.	Коммунар
83.	Литизно
84.	Лялицы
85.	Раговицы
86.	Сакколо
87.	Тикопись (деревня)
88.	Тикопись (ж/д станция)
89.	Ямсковицы
	Пустомержское сельское поселение
90.	Именицы
91.	Клённо
92.	Корпово
93.	Недоблицы
94.	Юрки -
	Усть-Лужское сельское поселение
95.	Гакково
96.	Кирьямо
97.	Конново
98.	Круглово
99.	Лужицы
100.	Преображенка
101.	Тисколово
	Фалилеевское сельское поселение
102.	Горка
103.	Лоузно
104.	Ратчино
105.	Систа
106.	Унатицы

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11 километра от места их получения.

Документы, подтверждающие произведенные затраты, указанные в настоящем заявлении, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» и (или) в бюджетные организации.

Сообщаю, что в отношении

(наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения поддержки.

_____ " __ " _____ 20__
года

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Место печати

Приложение
к Заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин _____

—,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан

—,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес _____ регистрации:

—

(индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия(операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

Реквизиты:

<i>Полное наименование организации</i>	
<i>Сокращённое наименование</i>	
<i>Основной ОКВЭД</i>	
<i>Код ОКПО</i>	
<i>ИНН / КПП</i>	
<i>ОГРН</i>	
<i>Адрес местонахождения</i>	
<i>Юридический адрес</i>	
<i>Телефон, факс, e-mail</i>	
<i>Директор</i>	
<i>Главный бухгалтер</i>	
Сведения о банках и банковских реквизитах:	
<i>Полное наименование филиала</i>	
<i>Сокращенное наименование</i>	
<i>Расчётный счёт для текущей деятельности</i>	
<i>Корреспондентский счёт банка</i>	
<i>БИК</i>	
<i>ИНН/КПП</i>	

График доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта их получения

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю	Количество поездок по доставке товаров
1	2	3	4

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет о фактически произведенных затратах
в текущем финансовом году по доставке товаров первой необходимости в
сельские населённые пункты Кингисеппского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от
пункта получения этих товаров за _____
(месяц, год)**

Таблица 1. Отчет о фактических затратах на горюче-смазочные материалы, составляется с месячной периодичностью, а в случае изменения расчетных величин, расчет дифференцируется в соответствии с частотой этих изменений.

№ п/п	Количество рейсов, шт	Общий пробег автомобиля, км	Пробег автомобиля, принимаемый к зачету, км	Цена ГСМ за литр, руб.	Средний расход топлива, л/100км	Объем ГСМ, подлежащий возмещению, л.	Затраты на ГСМ, подлежащие возмещению, руб.
1	2	3	4 (гр.3-гр.2*22)	5	6	7 (гр.6*гр.4/100)	8 (гр.7*гр.5)

Таблица 2 (руб.). Отчет о фактических затратах на заработную плату водителя и продавца.

№ п/п	Работники	Заработная плата работников за _____ месяц	Итого
1	2	3	15

Таблица 3 (руб.). Отчет о фактических затратах на амортизацию транспортных средств.

№ п/п	Специализированное транспортное средство	Амортизация за _____ месяц	Итого
1	2	3	15

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование организации, подавшей заявку на участие в конкурсе	Регистрационные данные (входящий №, дата поступления)	Сведения об отзыве заявки	Сведения о принятии (отклонении) заявки к рассмотрению с указанием причины	Сведения о допуске (отказе) к участию в конкурсе с указанием оснований	Информация о направляемых уведомлениях (в чем уведомляется, исходящий № и дата)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

(Форма)

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора

N п/п	Дата	Размер субсидии	Наименование организации	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

"__" _____ 20__ год

Отчет о достижении значений результатов предоставления
субсидии и показателей

на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

периодичность _____

N п. п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовани и субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наимено вание показател я, единицы измерени я	Плановое значение показател я	Дата, к которой должно быть достигну то значение показател я	Достигн утое значени е показате ля на отчетну ю дату	Проце нт выпол нения плана	При чин а отк лон ени я

Руководитель получателя _____

_____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись)
(расшифровка

подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.