

**Функциональные обязанности
руководящего состава эвакуационной комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район»**

Председатель эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны – главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район».

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

- разработку и своевременную корректировку плана эвакуации городского поселения;
- подготовку маршрутов эвакуации;
- согласование с руководством безопасных районов мест размещения эвакуанаселения;
- проведение эвакуации населения в безопасные районы при угрозе и возникновении ЧС в мирное время и в особый период военного времени.

Обязанности председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):
 - организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
 - осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
 - осуществляет взаимодействие с приёмными эвакуокомиссиями безопасных районов по вопросам размещения эвакуанаселения;
 - осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуоорганов к выполнению возложенных задач;
 - регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуомероприятий;
 - организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации.
2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):
 - осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных

эвакуационных органов, схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности населения;
- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- организует подготовку к разворачиванию сборных (промежуточных) эвакуационных пунктов (СЭП, ППЭ);
- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) на транспорт;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения и материальных ценностей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- организует уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из города и округов в пункты его размещения;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;
- организует уточнение с приемными эвакуокомиссиями безопасных районов планов приема, размещения и обеспечения населения в местах размещения.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправке его в места размещения;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуомероприятий;
- организует информирование эвакуоприемных комиссий безопасных районов о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействия с органами военного командования и службами ГО района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуомероприятий.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является непосредственным начальником всему личному составу комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуокомиссии. При

отсутствии председателя эвакуокомиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

Обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- организует и осуществляет взаимодействие с приёмной эвакуокомиссией безопасных районов по разработке планов приема и размещения эвакуонаселения в местах размещения;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по размещению и всестороннему обеспечению эвакуонаселения;
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуонаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуонаселения с приёмной эвакуокомиссией безопасных районов;
- осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию СЭП, мест посадки (высадки) и ПЭП;
- организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации вывоза населения.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и эвакуируемого населения;
- осуществляет контроль за разворачиванием СЭП, ПЭП и мест посадки (высадки);
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения пешим порядком и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные районы эвакуации и их размещением.

Секретарь эвакуационной комиссии.

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Обязанности секретаря эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- готовит совместно с сотрудником по делам ГО и ЧС администрации городского поселения годовые планы работы эвакуационной комиссии и

своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы рабочих заседаний эвакокомиссии;
- уточняет списки эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в отдел по делам ГО и ЧС района, получает документы плана эвакуации;
- участвует в регистрации прибытия членов эвакуационной комиссии по сигналам оповещения;
- осуществляет доведение решений, распоряжений и указаний председателя эвакокомиссии до исполнителей;
- ведет учет принятых и переданных распоряжений, донесений, указаний;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя городской эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Руководитель группы связи, оповещения и информирования населения.

Группа связи, оповещения и информирования населения отвечает за состояние готовности систем связи и оповещения, за организацию своевременного информирования населения по эвакуационным вопросам.

Обязанности руководителя группы связи, оповещения и информирования населения:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- контролирует готовность системы связи и оповещения, организует оснащение рабочих групп эвакокомиссии средствами автоматизации и связи;
- обеспечивает работу эвакокомиссии на учениях, тренировках и занятиях с эвакоорганами городского поселения;
- определяет порядок оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии;

- разрабатывает схему оповещения и связи эвакуационных мероприятий;
- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи, оповещения и другим вопросам по организации управления.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- организует и контролирует приведение в готовность системы оповещения, связи, выполнение других мероприятий по вопросу организации управления;
- обеспечивает бесперебойную работу системы связи и оповещения;
- при потере связи и нарушении в системе оповещения организует работу по их немедленному восстановлению или обеспечивает другие виды связи и оповещения;
- организует работу представителей территориальных ведомств федеральных органов, входящих в состав группы.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует информирование населения о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий при эвакуации;
- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих эвакуационных органов о начале эвакуации;
- информирует председателя эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения и эвакуационных органов;
- организует связь по всем имеющимся средствам связи с эвакуационными безопасных районов;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению;
- осуществляет непрерывное взаимодействие с территориальными ведомствами федеральных органов по вопросам совместных действий;
- организует выдачу информации о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы контроля за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

Руководитель группы контроля за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации и размещению в безопасных районах, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий.

Обязанности руководителя группы контроля за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, количестве материальных и культурных ценностей, подлежащих

эвакуации в места размещения;

- организует и контролирует работу по приписке населения к СЭП, своевременному уточнению эвакуационных списков;
- совместно с транспортной службой ГО уточняет расчеты на выделение транспорта для перевозки материальных и культурных ценностей;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения, материальных и культурных ценностей.

2. При переводе ГО с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- организует работу по уточнению эвакуационных списков;
- уточняет расчеты на подготовку и выделение транспортных средств для вывозки материальных и культурных ценностей;
- уточняет совместно с ОВД расчеты на выделение личного состава для охраны сопровождения, мест выгрузки и размещения материальных и культурных ценностей;
- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на сборные эвакуационные пункты;
- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытии в конечные пункты;
- организует и контролирует поставку транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- контролирует работу по охране мест погрузки и выгрузки материальных и культурных ценностей и их размещению в безопасных районах;
- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

Руководитель группы дорожно-транспортного обеспечения.

Руководитель группы дорожно-транспортного обеспечения отвечает за организацию планирования и подготовку дорожно-транспортного обеспечения, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

Обязанности руководителя группы дорожно-транспортного обеспечения:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного и железнодорожного транспорта для

проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок.

- совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта;

- совместно с отделом по делам ГО и ЧС района определяет маршруты эвакуации населения в загородную зону;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

2. При переводе ГО с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности):

- организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуонаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения;

- готовит предложения по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки эвакуонаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в местах размещения;

- совместно с ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам;

- организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушений дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;

- готовит предложения по сложившейся обстановке.

Руководитель группы контроля и всестороннего обеспечения

эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы контроля и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий отвечает за планирование и осуществление всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, технического обеспечения эвакуационных мероприятий и контроля за размещением эвакуанаселения в безопасных районах. Совместно с администрациями безопасных районов отвечает за подготовку мест размещения эвакуируемого населения, а также совместно с руководителями жилищно-коммунальных и жизнеобеспечивающих предприятий отвечает за техническое обеспечение эвакуационных мероприятий.

Обязанности руководителя группы контроля и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий:

1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):
 - организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
 - организует получение информации о готовности эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего населения;
 - осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, пунктов вещевого снабжения, и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;
 - участвует совместно с председателем приемной эвакуационной комиссии безопасных районов в разработке разделов плана приема и размещения эвакуанаселения, касающихся вопросов жилищно-коммунального обеспечения эвакуированного населения;
 - совместно органами управления гражданской обороны органов местного самоуправления безопасных районов осуществляет планирование подготовки и использования общественных зданий для размещения эвакуанаселения;
 - участвует в контрольных проверках готовности жизнеобеспечивающих предприятий к эвакуации в безопасные районы;
 - разрабатывает и представляет председателю городской эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов эвакуации и размещения эвакуанаселения в безопасных районах.
 - готовит предложения по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.
2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):
 - совместно с эвакуационными органами безопасных районов обеспечивает подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуанаселения;
 - организует работу по уточнению состояния пунктов общественного

питания и торговли и их мощностей в загородной зоне;

- организует работу по уточнению возможностей предоставления необходимых бытовых услуг эвакуанаселению в зонах размещения;
- организует и контролирует подготовку служб ГО торговли и питания к организации первоочередного обеспечения эвакуанаселения;
- организует работу по уточнению численности эвакуанаселения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;
- организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуанаселения, и объемов заложенной в них продукции;
- осуществляет взаимодействие с приёмной эвакуокомиссией безопасных районов, уточняет и корректирует вопросы размещения и жизнеобеспечения населения в соответствии со сложившейся обстановкой;
- совместно с председателем приёмной эвакуокомиссии безопасных районов контролирует ход приведения в готовность эвакуоприемных органов к выполнению задач по приему и размещению эвакуанаселения;
- контролирует ход приведения в готовность мест размещения к приему эвакуанаселения и докладывает председателю городской эвакуокомиссии;
- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения в районах размещения населения;
- контролирует ход подготовки жизнеобеспечивающих предприятий к проведению эвакуомероприятий;
- готовит предложения по подготовке к всестороннему обеспечению эвакуанаселения в сложившейся обстановке.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию первоочередного обеспечения эвакуанаселения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;
- организует взаимодействие с эвакуоприёмными комиссиями безопасных районов по всестороннему обеспечению эвакуанаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения;
- контролирует прибытие эвакуанаселения на приемные пункты эвакуации в безопасных районах и его дальнейшее размещение;
- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуанаселения, жизнеобеспечивающих предприятий и их готовности к проведению мероприятий по жизнеобеспечению эвакуированного населения;
- представляет доклады председателю городской эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению населения и жизнеобеспечивающих предприятий;
- организует работу пунктов обогрева на маршрутах эвакуации и предоставление необходимых жилищно-коммунальных услуг в районах размещения эвакуанаселения;
- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и

дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуации населения.

Руководитель рабочего аппарата комиссии:

Руководителем рабочего аппарата эвакуационной комиссии является Секретарь комиссии, отвечает за обеспечение устойчивого управления эвакуационными мероприятиями, непрерывное взаимодействие с территориальными ведомствами федеральных органов, вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами и организациями по вопросам совместных действий в период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

Обязанности руководителя рабочего аппарата комиссии:

1. В мирное время (в повседневной деятельности):

- занимается вопросами планирования, разработкой документов по эвакуационным мероприятиям;
- осуществляет контроль за разработкой и ведением документации эвакуационными комиссиями поселений района и организаций;
- совместно с заместителем председателя ЭК осуществляет взаимодействие с приёмной эвакуационной комиссией безопасных районов.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

- осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач, подчинённых эвакуационных органов городского поселения;
- осуществляет контроль за приведением в готовность к проведению эвакуационных мероприятий служб ГО;
- организует контроль за подготовкой рабочих документов, уточнение списков эвакуации населения, подготовкой к работе групп городской эвакуационной комиссии.

3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет взаимодействие со службами ГО, начальниками штабов объектов экономики, организаций, продолжающих работу в военное время, отделом по делам ГО и ЧС безопасных районов, ГУ «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты и противопожарной безопасности Ленинградской области»;

- готовит распоряжения руководителю гражданской обороны городского поселения на выполнение мероприятий ГО при проведении эвакуационных мероприятий;

- обобщает информацию о проведении эвакуации для доклада руководителю ГО и в ГУ «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты и противопожарной безопасности Ленинградской области»;

- осуществляет контроль за выполнением Календарного плана основных мероприятий эвакуационной комиссии.