

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», осуществляющим организацию подготовки, планирования и проведение эвакуационных мероприятий, а также контролирующим ход эвакуационных мероприятий на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Комиссия в пределах своей компетенции организует и координирует работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организации, осуществляющих деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности).

1.3. Комиссия в своей деятельности подчиняется главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», являющемуся руководителем гражданской обороны МО «Кингисеппский муниципальный район», и осуществляет руководство эвакуационными мероприятиями при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения. В мирное время председатель комиссии входит в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Кингисеппский муниципальный район» и выполняет ее решения по организации и проведению эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», настоящим Положением и

осуществляет свою деятельность во взаимодействии с эвакуационной комиссией Ленинградской области, объектовыми эвакуационными комиссиями МО «Кингисеппский муниципальный район», организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления.

1.5. Состав Комиссии формируется из числа работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с привлечением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей предприятий, учреждений, организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

Состав Комиссии утверждается главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.6. Для обеспечения деятельности Комиссии формируется рабочий аппарат эвакуационной комиссии МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - рабочий аппарат Комиссии).

1.7. Председателем Комиссии назначается один из заместителей главы администрации. Решения председателя Комиссии обязательны для исполнения всеми эвакуационными комиссиями городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» и объектов экономики, расположенных на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

а) разработка и ежегодное уточнение совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», эвакуационной комиссией Ленинградской области, привлекаемыми для планирования и проведения эвакуационных мероприятий ведомствами, учреждениями и спасательными службами гражданской обороны планов эвакуационных мероприятий при переводе гражданской обороны на военное время, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также иных документов по организации и проведению эвакуации населения;

б) осуществление контроля за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;

в) определение количества и выбор мест для развертывания сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на транспорт, определение маршрутов эвакуации, безопасных районов;

г) разработка и корректировка планов эвакуации, планов приема и размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

д) осуществление проверок планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями муниципальных образований и объектов экономики;

е) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

ж) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки эффективности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

з) организация проверок деятельности эвакуационных органов;

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (при введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны или в режиме повышенной готовности):

а) контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи;

б) уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

в) уточнение количественных показателей планов эвакуации населения и порядка первоочередного жизнеобеспечения;

г) контроль за подготовкой к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;

д) контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации и укрытия в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации;

е) уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспорта для вывоза населения;

ж) уточнение порядка вывоза (вывоза) в безопасные районы сельскохозяйственных животных, кормов, материальных и культурных ценностей;

з) контроль за приведением в готовность имеющихся сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов и пунктов посадки;

и) уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

а) установление и поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;

б) контроль за ходом выполнения эвакуационных и эвакуационных мероприятий;

в) подготовка и доведение до эвакуационных органов распоряжений и указаний по вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения доставки сельскохозяйственных животных, кормов,

материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

г) организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

д) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, подготовка и представление докладов руководителю гражданской обороны - главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и в эвакуационную комиссию Ленинградской области;

е) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими спасательными службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения поставленных задач Комиссия:

а) организует и координирует работу территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», при организации эвакуационных мероприятий;

б) разрабатывает и ежегодно корректирует совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», спасательными службами гражданской обороны и территориальными органами военного управления План эвакуационных мероприятий МО «Кингисеппский муниципальный район (приложение к Плану гражданской обороны и защиты населения) и План эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации (на случай возникновения чрезвычайных ситуаций); организует разработку и корректировку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

в) совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляет контроль за подготовкой эвакуационных органов городских и сельских поселений к выполнению задач по предназначению;

г) заслушивает на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей эвакуационных органов городских и сельских поселений, объектов экономики, предприятий, организаций и учреждений (независимо от форм собственности), обеспечивающих эвакуационные мероприятия, о состоянии подготовки и готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

д) инициирует и осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов администрации МО «Кингисеппский муниципальный

район», иных распорядительных документов по вопросам планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

е) осуществляет методическое руководство и оказание помощи эвакуационным комиссиям органов местного самоуправления.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии в режиме повседневной деятельности осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым руководителем гражданской обороны - главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и согласованным с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Кингисеппский муниципальный район» (в части подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время).

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие для рассмотрения вопросов планирования, организации всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки и готовности эвакуационных органов.

4.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (режим повышенной готовности), при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на проведение эвакуации населения:

а) осуществляется оповещение и сбор членов Комиссии и членов рабочего аппарата Комиссии, определение задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

б) организуется круглосуточная работа Комиссии и рабочего аппарата Комиссии (посменное дежурство и отдых должностных лиц);

в) принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия с эвакуационными комиссиями других муниципальных районов, эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями городских и сельских поселений и органами военного управления;

г) осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений органов управления и служб по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

д) представляются оперативные донесения и сводки в вышестоящие органы управления за подписью руководителя гражданской обороны - главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или председателя Комиссии, специальные донесения - за подписью председателя Комиссии.

После завершения эвакуационных мероприятий Комиссия оказывает помощь органам местного самоуправления, принявшим эвакуированное население, по учету, жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуированного населения и не прекращает свою работу до особого указания.

4.4. Члены Комиссии должны знать свои функциональные

обязанности, объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок их докладов, а также быть готовыми к выполнению возникающих задач.

4.5. Основной задачей подготовки личного состава Комиссии является обеспечение знаний функциональных обязанностей членов Комиссии и выработки навыков их практического выполнения.

5. Рабочий аппарат Комиссии

5.1. Рабочий аппарат Комиссии является постоянно действующим органом при Комиссии, осуществляющим непосредственную работу по:

сбору и обобщению данных для планирования, подготовки и проведения эвакуации;

сбору информации, анализу обстановки и выработке предложений для Комиссии;

доведению решений Комиссии до исполнителей и контролю их выполнения;

организации постоянного взаимодействия с эвакуационной комиссией Ленинградской области, Главным управлением МЧС России по Ленинградской области, эвакуационными комиссиями городских и сельских поселений МО «Кингисеппский муниципальный район», представителями организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

ведению делопроизводства и учета;

подготовке и своевременному представлению донесений;

принятию срочных решений внезапно возникающих задач.

5.2. Рабочий аппарат Комиссии в своей деятельности подчиняется председателю Комиссии. Руководителем рабочего аппарата Комиссии является ответственный секретарь Комиссии.

5.3. Состав рабочего аппарата Комиссии формируется из числа работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с привлечением представителей организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий. Организационную структуру Рабочего аппарата и распределение обязанностей между его членами определяет председатель Комиссии.

5.4. Рабочий аппарат Комиссии обеспечивает выполнение поставленных перед Комиссией задач, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.5. Члены рабочего аппарата Комиссии должны знать свои функциональные обязанности, объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок докладов, а также быть готовыми к выполнению возникающих задач.

5.6. Подготовка членов рабочего аппарата Комиссии организуется и проводится:

а) на курсах по гражданской обороне при отделе по делам ГО и ЧС администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- б) на учебно-методических сборах;
- в) на учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по плану руководителя гражданской обороны – главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»);
- г) на специальных учениях эвакуационных органов (по плану председателя Комиссии).

Подготовка членов рабочего аппарата Комиссии осуществляется под руководством председателя Комиссии.

5.7. Заседания рабочего аппарата Комиссии проводятся по указанию председателя Комиссии, но не реже одного раза в квартал.