

Предложения и замечания
направлять на адрес электронной
почты emercom_king@mail.ru
с 05.12.2022 г. по 09.12.2022 г.

Об утверждении Положения о комитете по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

На основании статей 14,15 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области и в соответствии с изменением структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о комитете по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению и безопасности Пори́на П.В.
3. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 01.02.2013 г. № 196 «Об утверждении Положения о комитете по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» полагать утратившим силу.

Глава администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Шутов, 48827
6 экз. 05.12.2022

Утверждено
постановлением администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от

Положение о комитете по безопасности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Комитет по безопасности администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" (далее – администрация), организующим и обеспечивающим реализацию полномочий администрации в сфере обеспечения общественной безопасности, правопорядка, противодействия терроризму, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, Уставом и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», иными муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», МО «Кингисеппское городское поселение», настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Комитет по безопасности возглавляет председатель комитета. В структуру Комитета входят: заместитель председателя комитета по антикоррупционным вопросам и правопорядку, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (отдел по делам ГО и ЧС), секретарь антитеррористической и антинаркотической комиссии.

Структура Комитета, штатная численность сотрудников и Положение о комитете по безопасности (далее - Положение о Комитете) утверждаются главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

Права и обязанности работников Комитета определяются федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. Отдел по делам ГО и ЧС является органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в составе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области в целях реализации на территории муниципального района единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.6. В оперативном подчинении отдела по делам ГО и ЧС находится единая дежурно-диспетчерская служба МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам повседневного управления силами и средствами Кингисеппского звена РСЧС, оповещения населения, сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности жизнедеятельности населения муниципального района.

1.7. Комитет подчиняется непосредственно заместителю главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению и безопасности.

1.8. Местонахождение Комитета: 188480, Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а.

2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Организация выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» по вопросам координации деятельности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» с правоохранительными органами, администрациями поселений муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями для обеспечения:

- выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

- общественного порядка при проведении общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных, развлекательных и иных массовых мероприятий на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

- профилактики правонарушений;

- исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов МО «Кингисеппский муниципальный район» по антикоррупционным вопросам, профилактике терроризма, незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;

- гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС) природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- осуществления, в установленном порядке, сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

2.2. Анализ оперативной обстановки на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», сбор информации об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, предпосылках к совершению возможных террористических актов или экстремистских проявлений, о происшествиях и других событиях, которые могут оказать существенное воздействие на обеспечение жизнедеятельности МО «Кингисеппский муниципальный район», подготовка соответствующей информации для главы муниципального образования и главы администрации муниципального образования, служб, учреждений и организаций, принимающих участие в обеспечении безопасности населения и важных объектов, круглосуточный прием распоряжений (сигналов) оповещения или специальных решений органов государственной власти и доведение их до руководителей органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» и соответствующих организаций;

2.3. Разработка предложений по реализации государственной политики в области обеспечения антитеррористической, антинаркотической, общественной и пожарной безопасности, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.6. Оказание методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований МО «Кингисеппский муниципальный район» в осуществлении деятельности в сфере организации мероприятий по обеспечению безопасности населения, противодействию терроризму и проявлениям экстремизма, защите от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне.

2.7. Организация взаимодействия с отделом военного комиссариата городов Кингисепп, Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области, командованием воинских частей и, через Единую дежурно-диспетчерскую службу МО «Кингисеппский муниципальный район», с дежурно-диспетчерскими (дежурными) службами предприятий, учреждений, организаций муниципального района.

2.8. Организация деятельности по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций, руководства работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

2.9. Исполнение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, а также проведение кадровой политики в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Основные функции Комитета

3.1. Функциями Комитета являются:

- 1) обеспечение исполнения полномочий, возложенных федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами на Администрацию, в части полномочий, указанных в п.4 настоящего Положения;
- 2) организация взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав МО "Кингисеппский муниципальный район" «Кингисеппский муниципальный район», в части полномочий, указанных в п.4 настоящего Положения;
- 3) координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений в части полномочий Комитета.

4. Полномочия Комитета

4.1. Планирование работы Комитета по организации обеспечения безопасности и защиты населения, муниципальных объектов жизнеобеспечения, других важных объектов на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» от ЧС природного или техногенного характера;

4.2. Установление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Кингисеппский муниципальный район», с руководящим составом и уполномоченными органами учреждений, организаций, объектов жизнеобеспечения и других важных объектов, с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности и защиты населения, а также общественного порядка при подготовке и проведении общественно-политических, спортивных, культурно-зрелищных, развлекательных и иных массовых мероприятий на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4.3. Ежедневный доклад первому заместителю главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению и безопасности об обстановке в районе за предыдущие сутки по различным вопросам жизнедеятельности МО «Кингисеппский муниципальный район», об угрозе или возникновении ЧС природного или техногенного характера, а

также другим факторам, представляющим угрозу для обеспечения нормальной жизнедеятельности населения МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4.4. Ежедневная проверка системы связи и оповещения, используемой с началом перевода исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, государственных органов и учреждений Ленинградской области на работу в условиях военного времени;

4.5. Круглосуточный прием распоряжений (сигналов) оповещения, специальных решений органов государственной власти и доведение их до руководителей органов местного самоуправления и соответствующих организаций;

4.6. Оперативное доведение до главы муниципального образования, главы администрации распоряжений и указаний Губернатора Ленинградской области, связанных с необходимостью предупреждения и ликвидации ЧС, требующих согласованного взаимодействия органов и организаций;

4.7. Организация подготовки руководителей объектов жизнеобеспечения, других важных объектов, оказание им методической помощи в решении вопросов в сфере обеспечения безопасности, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

4.8. Своевременное информирование правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований МО «Кингисеппский муниципальный район», руководителей важных объектов об изменениях оперативной обстановки в районе, которые могут представлять угрозу или негативно повлиять на жизнедеятельность населения и объектов;

4.9. Организация работы и подготовка предложений по проектам решений районных комиссий: по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, антикоррупционной, антитеррористической, антинаркотической, осуществление контроля за выполнением решений комиссий;

4.10. Организация проведения обследования, категорирования и разработки паспортов безопасности правообладателями потенциальных объектов террористических угроз, в т.ч. критически важных и потенциально опасных объектов, объектов жизнедеятельности и объектов с массовым пребыванием людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления

4.11. Осуществление координации деятельности в вопросах организации гражданской защиты населения, по предупреждению и ликвидации кризисных и чрезвычайных ситуаций;

4.12. Разработка муниципальных программ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение контроля над их реализацией;

4.13. Координация деятельности формирований и служб ГО;

4.14. Анализ поступающих материалов, касающихся фактов коррупции, выработка совместно с правоохранительными органами предложений по пресечению подобной деятельности;

4.15. Осуществление координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, в том числе в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ;

4.16. Организация и осуществление мер в сфере защиты информации, в том числе при использовании персональных компьютеров;

4.17. Подготовка предложений по финансированию мероприятий в сфере обеспечения безопасности и защиты населения;

4.18. Организация своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и должностных лиц в пределах полномочий Комитета;

4.19. Осуществление по поручению главы администрации иных функций в соответствии с Положением о Комитете.

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Комитет при осуществлении своих полномочий имеет право:

а) запрашивать и получать от уполномоченных федеральных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района, подведомственных учреждений Администрации, организаций, предприятий, учреждений, информацию, разъяснения, справочные, статистические и иные необходимые сведения и материалы по вопросам деятельности Комитета;

б) участвовать в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе, межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к полномочиям Комитета;

в) привлекать к работе в комиссиях и рабочих группах специалистов иных структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предприятий, учреждений и организаций для решения задач, возложенных на Комитет, по согласованию с их руководителем, а также участвовать в работе структурных подразделений Администрации при рассмотрении вопросов, находящихся в ведении Комитета;

г) участвовать в подготовке и согласовании проектов правовых актов, конкурсной документации, договоров, соглашений и иных документов;

д) направлять исходящую корреспонденцию: письма, заключения, заявления, протоколы, служебные записки, справки, отчеты, доклады, предложения, пояснительные записки, отзывы, списки, перечни, тезисы, по направлению деятельности Комитета;

е) осуществлять взаимодействие с администрациями других муниципальных образований Ленинградской области;

- ж) использовать в установленном порядке материально-технические средства Администрации;
- з) представлять Администрацию в Советах депутатов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- и) по поручению главы администрации, представлять интересы муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» в органах государственной власти и неправительственных организациях российских и зарубежных стран, международных организациях в части вопросов, находящихся в ведении Комитета;
- к) осуществлять иные функции, реализация которых возложена на Комитет правовыми актами Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», Администрации.

5.2. Комитет при осуществлении своих полномочий обязан:

- а) надлежащим образом осуществлять свои полномочия, в соответствии с настоящим Положением;
- б) своевременно рассматривать обращения граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- в) обеспечивать исполнение законодательства, других нормативных правовых актов, изданных государственными органами, органами власти субъектов РФ, Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Советом депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», Администрацией.

6. Обеспечение деятельности Комитета

Комитет для осуществления своих задач и функций имеет право:

6.1. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку со структурными подразделениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»; администрациями сельских и городского поселений; территориальными органами федеральных органов исполнительной власти; органами государственной власти Ленинградской области; органами местного самоуправления муниципальных образований на территории МО «Кингисеппский муниципальный район», а также должностными лицами учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, запрашивать справки, документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

6.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений администрации сотрудников этих подразделений для подготовки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом в соответствии с возложенными на него функциями и задачами.

6.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных администрации, а также создавать собственные базы данных.

6.4. Материально-техническое, информационное, транспортное обеспечение деятельности Комитета осуществляется в установленном порядке.

7.Руководство и организация деятельности Комитета

7.1. Управление Комитетом осуществляется председателем.

7.2. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом.

7.3. Во время отсутствия председателя комитета (командировка, отпуск, болезнь, оставление должности) его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку. Временное исполнение обязанностей осуществляется на основании распоряжения главы администрации района. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.4. Обязанности председателя комитета:

- осуществлять общее руководство работой Комитета;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносить предложения руководству по улучшению организации работы Комитета;
- разрабатывать проекты постановлений и распоряжений администрации района, проекты решений Советов депутатов МО "Кингисеппский муниципальный район" «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» в пределах компетенции Комитета;
- взаимодействовать с заместителями главы администрации района, специалистами структурных подразделений администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" «Кингисеппский муниципальный район», и аппаратов Советов депутатов МО "Кингисеппский муниципальный район" «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», администрациями городских и сельских поселений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- представлять администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» в Советах депутатов муниципальных образований, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- организовывать работу по подготовке аналитических, информационных, справочных и других материалов по направлению деятельности Комитета;
- осуществлять контроль перспективного и текущего планирования работы Комитета;
- проводить собрания, совещания, семинары в пределах компетенции Комитета;
- по поручению руководителя организовывать работу по рассмотрению заявлений граждан и подготовке ответов по заявлениям и обращениям граждан;
- принимать участие в работе советов, комиссий и рабочих групп администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- организовывать работу по участию в разработке муниципальных программ по направлениям деятельности Комитета;
- организовывать подготовку и представление в уполномоченные органы исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемой информации, относящейся к компетенции Комитета;
- организовывать оказание методического, консультационного и организационного содействия администрациям поселений, некоммерческим организациям и иным объединениям граждан по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;
- контролировать, координировать и обобщать работу специалистов Комитета;
- представлять главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предложения по утверждению, изменению и дополнению штатного расписания Комитета;
- представлять в установленном порядке предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от занимаемой должности, перемещении по службе специалистов Комитета;
- распределять функциональные обязанности между специалистами комитета и контролировать их исполнение;
- согласовывать должностные инструкции специалистов Комитета;
- разрабатывать должностные инструкции начальника отдела ГО и ЧС, секретаря антитеррористической и антинаркотической комиссий администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»;
- обеспечивать высокую организацию и дисциплину труда специалистов Комитета;
- отдавать в устном или письменном виде внутренние поручения, обязательные для исполнения сотрудниками Комитета.
- вносить предложения о поощрении и наложении (снятии) дисциплинарных взысканий на работников Комитета;
- обеспечивать условия для повышения квалификации работников Комитета.

7.5. Председатель Комитета имеет право:

- а) созывать совещания руководителей организаций и представителей структурных, отраслевых подразделений Администрации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет полномочий;
- б) запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- в) привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом, работников других структурных подразделений Администрации;
- г) принимать участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах и т.д.), содержание которых соответствует направлениям деятельности Комитета;
- д) участвовать в работе комиссий и иных рабочих органов, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции администрации муниципального района;
- е) перераспределять должностные обязанности (работу) подчиненных в связи с производственной необходимостью;
- ж) осуществлять контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
- з) подписывать запросы в подведомственные организации и предприятия, главам администраций городских и сельских поселений, статистические отчеты и информацию в Правительство Ленинградской области в пределах своих полномочий.

8. Порядок прекращения деятельности Комитета

7.1. Деятельность Комитета прекращается в связи с его упразднением или реорганизацией, а также в случае изменения структуры Администрации, утвержденной Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район».

