

ПРОЕКТ

Предложения присылать на адрес
электронной почты: komitet_king@mail.ru
с 23.08.2021г. по 27.08.2021г. включительно

Об утверждении положения о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение» согласно приложению №1 к постановлению.

1.2. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение» согласно приложению №2 к постановлению.

1.3. Состав комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение» согласно приложению №3 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по местному самоуправлению Маркову С.Н.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Положение

о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет основания и порядок установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

1. Общие положения

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.1. Памятник — сооружение, предназначенное для увековечения людей, событий, объектов.

1.2. Мемориальная доска – плита с текстом (иногда с изображением), увековечивающая память о каком-либо лице или событии, обычно устанавливается на стене здания (сооружения), связанного с этим лицом или событием.

1.3. Другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

2. Критерии для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

Критериями для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков являются:

2.1. Наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска или памятный знак в истории Отечества.

2.2. Наличие у гражданина, которому посвящен памятник, мемориальная доска или памятный знак примеров проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги и/или официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования, науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды,

правопорядка и общественной безопасности, а также проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию и повышению престижа и авторитета Кингисеппского района, Ленинградской области и Российской Федерации.

2.3. Рассмотрение вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производится по истечении 10 лет со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.4. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, а также лиц, погибших при исполнении воинского долга, ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

2.5. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Порядок направления ходатайств об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

3.1. С инициативой об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также физические лица.

3.2. Письменное обращение (ходатайство) об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также необходимые документы направляются на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3.3. Перечень документов:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);

5) предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

6) предложение по тексту надписи;

7) письменное согласие собственника здания, сооружения на размещение мемориальной доски или памятного знака;

8) письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или другого памятного знака.

4. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений

4.1. Письменные обращения (ходатайства) об установлении памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, направленные на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», передаются в Комиссию по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Комиссия), полномочия, количественный и персональный состав которой утверждается постановлением главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установлении или реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

4.3. Комиссия рассматривает поступившие обращения (ходатайства) и выносит по ним одно из решений:

- поддержать ходатайство, рекомендовать принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;
- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

4.4. При рассмотрении предложений Комиссия учитывает наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым предложениям.

4.5. Комиссия рассматривает ходатайство об установлении памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.6. Решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака подлежит опубликованию в официальном печатном органе, а также размещению на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.7. В случае если изготовление и установка памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производятся за счет инициатора, и в установленные сроки не выполнены, глава администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» вносит предложение об отмене решения об установке такого памятника, мемориальной доски, другого памятного знака.

4.8. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки могут устанавливаться за счет бюджетных средств администрации «МО «Кингисеппский муниципальный район» либо привлеченных внебюджетных средств.

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

5.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

5.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

5.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.6. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.7. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.8. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

5.9. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

5.10. В случае если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения культуры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6. Порядок изготовления, установки и содержания памятников, мемориальных досок, памятных знаков

6.1. Проектирование, сооружение, установка и содержание памятных знаков, мемориальных досок, осуществляется за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и (или) привлечённых средств, в том числе предоставляемых ходатайствующими организациями.

6.2. При определении возможности и сроков установления мемориальных досок и других памятных знаков учитывается техническое состояние зданий, планируемые работы по их ремонту и реконструкции.

6.3. Содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием памятников, мемориальных досок, памятных знаков, установленных за счет средств ходатайствующей стороны, осуществляет ходатайствующая сторона с обязательным письменным уведомлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о целях, дате и периоде реставрации, ремонта или демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.4. Содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, установленных за счет средств бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район».

6.5. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

6.5.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

6.5.2. При полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака и невозможности проведения ремонтных работ.

6.5.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

6.5.4. При установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

6.6. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и передаются в Комиссию для рассмотрения.

6.7. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 20 календарных дней со дня его регистрации.

6.8. В течение 14 календарных дней после рассмотрения ходатайства комиссия оформляет протокол заседания Комиссии, готовит решение комиссии и направляет решение главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для согласования.

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков
на территории МО «Кингисеппское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение» (далее - Комиссия) рассматривает вопросы увековечения памяти установкой памятников, мемориальных досок, других памятных знаков.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

1.4. Комиссия состоит из 15 членов. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», представители администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», представители муниципальных учреждений, общественных организаций, иные лица (по согласованию).

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств и общественных организаций.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств (обращений) об установке, реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

2. Основные функции комиссии

2.1. Рассмотрение ходатайств (обращений) по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков, а также по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа памятников, мемориальных досок, памятников и других памятных знаков.

3. Порядок рассмотрения ходатайств

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.2. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство, рекомендовать принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;
- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;
- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

3.3. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течение 7 дней ходатайствующим организациям или физическим лицам письменные уведомления.

3.4. Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет свое решение главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для согласования. В решении комиссии указываются адрес места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, представителей инициативных групп относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.1.3. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, принимают участие в ее работе в обязательном порядке. В случае отсутствия инициаторов на заседании комиссии по уважительной причине, вопрос снимается и переносится на следующее ее заседание с уведомлением инициаторов.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке памятников и мемориальных досок, памятных знаков.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящимся к компетенции Комиссии, вопросов;
- подписывает протокол заседания Комиссии и решения комиссии;
- представляет Комиссию в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.8.3. Осуществляет прием, регистрацию и учет поступающих ходатайств.

5.8.4. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.5. По итогам протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

5.8.6. Направляет Решение Комиссии главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», организациям, инициативной группе.

5.8.7. Осуществляет учет и хранение документов Комиссии.

Состав комиссии

по рассмотрению вопросов об установке памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков
на территории МО «Кингисеппское городское поселение»

Председатель комиссии:	Антонова Е.Г. – глава МО «Кингисеппский муниципальный район»;
Заместитель председателя комиссии	Соболев С.Г. – первый заместитель главы администрации по управлению имуществом, земельным отношениям и градостроительству;
Секретарь комиссии:	Замчалов С.Ю. – директор МКУ «Центр культуры, спорта, молодежной политики и туризма»;
Члены комиссии:	Маркова С.Н. - заместитель главы администрации по местному самоуправлению;
	Свиридова С.Г. - заместитель главы администрации по социальным вопросам;
	Шай Т.А. – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и экологии;
	Хамова М.Е. - председатель комитета по управлению имуществом;
	Костюченко Е.С. - председатель комитета архитектуры и градостроительства, главный архитектор района;
	Берденникова Н.В. – председатель комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму;

Сарнет Ю.Р. – директор МКУ «Служба заказчика»;

Султанов В.А. - директор МКУ «СГХ»;

Платонов К.П. - председатель Общественной палаты муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»;

Грибков А.Л. - председатель Совета Общественной организации ветеранов войны, труда (пенсионеров), вооружённых сил и правоохранительных органов Кингисеппского района;

Аристов В.В. - историк, член Союза журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области, член Союза писателей Москвы, президент Исторического общества Ямбурга-Кингисеппа;

Члены Исторического общества Ямбурга-Кингисеппа (по согласованию).