

Предложения и замечания  
направлять на адрес электронной  
почты [emercom\\_king@mail.ru](mailto:emercom_king@mail.ru)  
с 15.04.2021 г. по 19.04.2021 г.

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по экономике, инвестициям и безопасности В.Е. Толкачева.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Утверждено  
постановлением администрации МО  
«Кингисеппский муниципальный район»  
от года №  
(приложение)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящее Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 275 Трудового Кодекса, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и устанавливает процедуру проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» осуществляет полномочия учредителя (далее – гражданами), и лицами, замещающими эти должности (далее – руководителем), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения (далее – учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем - заместителем председателя комитета по безопасности по антикоррупционным вопросам и правопорядку (далее – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровой службой (отделом кадров) администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ленинградской области или Общественной палатой МО «Кингисеппский муниципальный район»;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) проводит беседу с гражданином или руководителем;

б) изучает представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получает от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществляет анализ сведений, представленных гражданином или руководителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы

с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

8.1 В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в пп «а» п.8 настоящего Положения, лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

8.2 В срок уведомления руководителя о начале проверки, указанной в пп «а» п. 8 настоящего Положения, не включается время нахождения руководителя в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

9. Гражданин или руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений готовит доклад о ее результатах (далее - доклад).

10.1. В докладе указываются:

- дата составления доклада;

- основание проверки;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка;

- даты начала и окончания проверки;

- информация из документов, имеющих отношение к проверке;

- обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

10.2 Доклад подписывается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. По окончании проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течении трех рабочих дней со дня подписания доклада, обязан ознакомить гражданина или

руководителя, с результатами доклада под роспись.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) о применении руководителю мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

13. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан предоставить информацию по итогам проверки гражданина или руководителя в компетентный орган, предоставивший информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Подлинники Справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.