

**Предложения и замечания  
просьба направлять на адрес  
электронной почты  
[komfink@yandex.ru](mailto:komfink@yandex.ru)**

**С 15.03.2021 по 19.03.2021**

О внесении изменений в постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2020 года № 2249 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности»

Во исполнение решения Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 16.09.2020 года № 148/4-с «Об утверждении положения о системе оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности», в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 21.10.2020 года № 2249 «Об утверждении порядка оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по видам экономической деятельности» (далее - Постановление, Порядок):

1.1. Дополнить приложение 6 к порядку пунктом 3.1. следующего

содержания:

**«3.1. Дополнительный фонд стимулирующих выплат в размере одного должностного оклада»**

Муниципальным казенным учреждениям по решению уполномоченного органа может быть выплачена единовременная премия по итогам работы учреждения (работников учреждения) в текущем финансовом году в размере одного должностного оклада.

Дополнительный фонд стимулирующих выплат в размере одного должностного оклада, в случае отсутствия собственных средств учреждения на такие выплаты и/или экономии фонда оплаты труда по итогам финансового года, может быть предусмотрен решением о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.».

1.2. Дополнить Приложение 6 к порядку пунктом 6 следующего содержания:

**«6. Порядок установления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации»**

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим в соответствии со ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации днем устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Количество дней
Руководитель учреждения	7
Заместитель руководителя, главный бухгалтер	5
Иные должности *	3

\*- перечень иных должностей (при необходимости) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.».

2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации предупредить работников об изменении системы оплаты труда по настоящему постановлению:

2.1. Руководителям муниципальных учреждений – работников муниципальных учреждений в соответствии с заключенными трудовыми договорами;

2.2. Отделу кадров администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» - руководителей муниципальных учреждений в соответствии с заключенными срочными трудовыми договорами.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Считать утратившими силу следующие постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- от 22.03.2017 года № 636 «Об утверждении Перечня должностей работников МКУ «Служба заказчика» с ненормированным рабочим днем,

имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск»;

- от 29.03.2017 года № 724 «Об утверждении Перечня должностей работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день»;

- от 29.08.2017 года № 2244 «О внесении изменений в Перечень должностей работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.03.2017 года № 724»

- от 07.02.2018 года № 218 «О внесении изменений в Перечень должностей работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день», утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.03.2017 года № 724»;

- от 20.09.2018 года № 1956 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 29.03.2017 года № 724 «Об утверждении Перечня должностей работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный комплекс» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, которым предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день»

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Е.А. Сапину.

Глава администрации МО  
«Кингисеппский  
муниципальный район»

Ю.И. Запалатский

Сапина, 11 экз.  
48883, 15.03.2021 г.

Подготовлено:

Зам. председателя

комитета финансов

должность

Смулова Т.В.

Ф.И.О.

подпись

Постановление является (не является) нормативно-правовым актом	
Постановление подлежит (не подлежит) публикации	

Не нужно – вычеркнуть

Проект НПА размещен на сайте администрации для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы:

дата размещения

подпись разработчика

Проект НПА направлен в Кингисеппскую городскую прокуратуру:

(Ф.И.О. отправителя, дата направления)

Согласовано:

Председатель комитета финансов	Е.А. Сапина		
	фамилия и инициалы	подпись	дата
Отдел кадров			
	фамилия и инициалы	подпись	дата
Юридический комитет			
	фамилия и инициалы	подпись	дата

Постановление (распоряжение) разослать:

1 Дело – 2

МКУ АХК - 1.

2 Комитет финансов-1.

МКУ Служба заказчика - 1

3 МКУ «Кингисеппский МЦУ» – 1

МКУ Центр поддержки м.б. -1

4

МКУ КЖЦ-1

5 Юридический комитет – 1.

МКУ Кинг.рек. агентство -1

Отдел кадровой работы АМО -1

ИТОГО: 11 экз.

Дата рассылки

Подпись

