

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2026 3616

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.03.2016 № 483 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 07.05.2024 года № 290 «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Ленинградской области и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», на основании Устава МО «Кингисеппский муниципальный район» администрация,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.03.2016 № 483 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного

журнала успеваемости в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области»:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 10.03.2016 года № 483
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 15.09.2026 года № 3616)
(приложение)

**Административный регламент
предоставления муниципальной образовательной организацией,
реализующей образовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования на территории муниципального
образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской
области муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей
успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и
электронного журнала успеваемости» (Сокращенное наименование:
«Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного
дневника и электронного журнала успеваемости»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в муниципальных общеобразовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-Организация).

Круг заявителей

Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка, совершеннолетний обучающийся, обратившиеся в общеобразовательное учреждение реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости,

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Заявителем на получение государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>, (далее – Единый портал) является родитель (законный представитель) ребенка, совершеннолетний обучающийся завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о текущей успеваемости, ведение электронного дневника и электронного журнала».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Организация) подведомственные комитету по образованию администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – комитет по образованию) посредством подсистемы «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (далее – подсистема «Электронная школа»). Комитет по образованию организует и контролирует деятельность учреждений по предоставлению муниципальной услуги.

2.3. В результате предоставления муниципальной услуги заявители получают доступ к актуальной и достоверной информации:

- сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося;
- сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося;
- сведения о результатах итоговой аттестации обучающегося;
- сведения о посещаемости уроков (занятий);
- сведения о расписании уроков (занятий);
- сведения об изменениях, вносимых в расписание уроков (занятий);
- содержание образовательного процесса с описанием тем уроков

(занятий), материала, изученного на уроке (занятии), общего и индивидуального домашнего задания.

Результат предоставления муниципальной услуги в форме уведомления предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в учреждение;
- 2) без личной явки:
 - в электронной форме путем входа в электронный дневник (модуль «Электронный дневник» подсистемы «Электронная школа»), доступ обеспечивается путём выдачи логина и пароля,
 - по электронной почте;
 - через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (далее –Единый портал), посредством сервиса «Госуслуги Моя школа».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – не более 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации пакета документов, указанных в пункте 2.11.

Муниципальную услугу можно получить в течение всего учебного года.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы её взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Организацию, составляет не более 1 часа.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в Организацию или на Единый портал. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день. При личном обращении в Организацию - в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Организации, предоставляющие муниципальную услугу, размещены на официальных сайтах Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальных сайтах Организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

Получение услуг и согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Для предоставления муниципальной услуги используется подсистема «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (далее – ведомственная АИС).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Заявитель подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) Письменное заявление в установленной форме (приложение к настоящему Административному регламенту);
- 2) Один из документов, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации,
 - временное удостоверение личности,
 - удостоверение личности военнослужащего (для военнослужащих),
 - документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (Таблица № 3).

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов на оказание муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом общеобразовательной организацией, назначенным руководителем общеобразовательной организации ответственным при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Административного регламента.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту (Таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством: 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов (Таблица № 3 приложения к Административному регламенту) или при отсутствии таких оснований заявителю направляется уведомление по образцу №2 или № 3 приложения к Административному регламенту.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Межведомственное информационное взаимодействие для получения муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Критерием принятия решения является соответствие предоставленных заявителем копий оригиналов документов, достоверность/недостоверность представленных сведений и документов.

В случае принятия положительного решения об оказании заявителю

муниципальной услуги должностное лицо в течение 1 рабочего дня выдает заявителю лично при посещении общеобразовательной организации логин и пароль (далее – код доступа) для входа в электронный дневник (Образец № 2 приложения к Административному регламенту).

В случае принятия решения об отказе заявителю выдается уведомление по форме (Образец № 3 приложения к Административному регламенту), одним из перечисленных способом:

- лично при посещении общеобразовательной организации,
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

заявление подано в отношении лица, не являющегося обучающимся образовательной организации.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление муниципальной услуги о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости сведений о текущей успеваемости обучающегося (Приложение 2), отказ в предоставлении муниципальной услуги о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости сведений о текущей успеваемости обучающегося (Образец № 3 приложения к Административному регламенту).

Информация о принятом решении сообщается заявителю в течении 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления на оказание услуги.

Организация самостоятельно размещает информацию о текущей успеваемости в информационной системе электронных журналов успеваемости в соответствии с локальными нормативными актами, автоматически транслируемую в электронных дневниках школьника (индивидуально для каждого).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
общеобразовательной организацией, реализующей
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования на территории
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
«Предоставление информации о текущей
успеваемости обучающегося, ведение
электронного дневника и
электронного журнала успеваемости»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей
успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного
журнала успеваемости»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
2. Условные обозначения:
 - а) [Р(ЗП)] – родитель (законный представитель) обучающегося;
 - б) [П(З)] – представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - в) [СО] – совершеннолетний обучающийся;
 - г) [Предоставление сведений] – цель обращения: предоставление сведений о текущей успеваемости;
 - д) [Отказ в предоставлении сведений] – цель обращения: мотивированный отказ в предоставлении сведений о текущей успеваемости;
 - е) [Д1] – документ 1;
 - ж) [Д2] – документ 2;

- з) [З] – заявление;
- и) [ОО - организация] – общеобразовательная организация;
- к) [А] – идентификатор категории;
- л)[1А, 2А, 3А] – предоставление сведений о текущей успеваемости для отдельных признаков заявителей.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию, по собственной инициативе.

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
	Предоставление сведений о текущей успеваемости
	А
Родитель (законный представитель) обучающегося [Р(ЗП)]	1А
Совершеннолетний обучающийся [СО]	2А
Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности [ПЗ]	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

п/п №	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению (образец № 1)	Единый портал/ОО - организация	Все, Д1
2.	А	Один из документов, удостоверяющий личность заявителя	Единый портал/ОО - организация	Все, Д2

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

п/п №	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, предоставления услуги необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги	1А,2А, 3А
2.	текст в заявлении не поддается прочтению	1А,2А, 3А
3.	заявление подписано не уполномоченным лицом	1А,2А, 3А
4.	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента	1А,2А, 3А

--	--	--

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Форма заявления об оказании муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Руководителю _____
(наименование общеобразовательной организации)

от _____

_____ (ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ класса,

заполняется в случае подачи заявления родителем (законным представителем)

	Являюсь (поставить отметку "V"):
	одним из родителей несовершеннолетнего
	опекуном (попечителем) несовершеннолетнего

Сведения о рождении несовершеннолетнего, об установлении отцовства над несовершеннолетним (в случае если законным представителем является один из родителей несовершеннолетнего)	Свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдан) / номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись	
Способ получения результата	При личной явке в	при личной явке в

	Организацию	общеобразовательную организацию
		путем доступа в электронный дневник (модуль «Электронный дневник» подсистемы «Электронная школа») посредством логина и пароля
		в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных услуг (ЕПГУ) посредством сервиса «Госуслуги Моя школа»
		по электронной почте

_____ " ____ " _____ 20 __ года
(подпись)

Уведомление об оказании муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____ № _____ Вам будет оказана муниципальная услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Информацию Вы можете получить в системе электронного дневника по адресу:

Код доступа (логин, пароль) в систему _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

**Уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение
электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что Вам отказано в оказании муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

Причина отказа:*

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги;
- текст в заявлении не поддается прочтению;
- заявление подписано не уполномоченным лицом;
- представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

*- выбрать одну или несколько причин