

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2026

2930

О создании Совета по демографической и семейной политике при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 года №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года» и в соответствии с поручением Губернатора Ленинградской области от 14.05.2026 года, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Совет по демографической и семейной политике при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

2. Утвердить состав Совета по демографической и семейной политике при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о Совете по демографической и семейной политике при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» согласно приложению №2.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по социальным вопросам С.Г. Свиридову.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е.Толкачев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 22.07.2026 № 2930
(приложение №1)

СОСТАВ

Совета по демографической и семейной политике
при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

Председатель Совета:

Глава администрации

Толкачев Виктор Евгеньевич

Заместитель председателя:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам

Свиридова Светлана Геннадьевна

Члены Совета:

Заместитель главы администрации
по ЖКХ, транспорту и дорожному
хозяйству

Смирнов Евгений Павлович

Заместитель главы администрации
по внутренней политике

Траурих Анна Сергеевна

Заведующий отделом ЗАГС

Нижник Оксана Николаевна

Председатель комитета по образованию

Румянцева Елена Николаевна

Начальник отдела опеки и попечительства

Белова Юлиана Сергеевна

Главный врач ГБУЗ ЛО «Кингисеппская
МБ»

Кяльвийянен Илья Михайлович

Директор филиала ЛОГКУ «Центр
социальной защиты населения»

Тумашова Мария Владимировна

Директор МБУ «Кингисеппское
телевидение ЯмТВ»

Щипалкина Анастасия Сергеевна

Председатель районного
родительского собрания

Асташова Ирина Александровна

Русяева Наталья Андреевна
(по согласованию)

Секретарь Совета:
Ведущий специалист организационного
отдела Управления делами

Чуршукова Валентина Алексеевна

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 22.07.2026 № 2930
(приложение №2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по демографической и семейной политике
при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»

1. Положение определяет основную цель создания, права и порядок работы совета по демографической и семейной политике при главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Совет).

2. Совет создан с целью предварительного рассмотрения вопросов и выработки предложений, направленных на улучшение демографической ситуации, положения семьи, женщин и детей, защиту прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Совет является консультативно-совещательным органом.

4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район», а также настоящим Положением.

5. Состав Совета утверждается постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

6. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других заинтересованных организаций по вопросам реализации демографической и семейной политики в Кингисеппском муниципальном районе;

- внесение предложений и участие в работе по подготовке проектов правовых актов Кингисеппского муниципального района по вопросам демографической ситуации, положения семьи, женщин и детей, защиту прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства;

- содействие в разработке мер по реализации демографической и семейной политики в Кингисеппском муниципальном районе.

7. В целях реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие

функции:

- готовит и вносит в установленном порядке предложения главе администрации по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере демографической ситуации, положения семьи, женщин и детей, защиты прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства;
- обеспечивает комплексный анализ ситуации в сфере здравоохранения, образования, социальной поддержки и социального обслуживания граждан, занятости, миграции;
- принимает участие в разработке планов, программ, направленных на улучшение демографической ситуации и положения семьи, женщин и детей в Кингисеппском муниципальном районе;
- вносит предложения по определению источников финансирования и распределению средств, используемых на реализацию программ, планов по реализации демографической и семейной политики;
- способствует привлечению внебюджетных источников;
- принимает в пределах своей компетенции решения, необходимые для реализации поставленных задач;
- заслушивает представителей органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других заинтересованных органов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации; принимает участие в подготовке информационно-аналитических материалов, докладов;
- проводит анализ и дает оценку перспективных проектов и программ, затрагивающих вопросы семьи, детей и демографии.

8. Для реализации поставленной цели Совет имеет право:

- вносить в установленном порядке главе Администрации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- запрашивать у структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- привлекать для участия в работе Совета представителей структурных подразделений Администрации, а также по согласованию представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, научных, образовательных и социальных учреждений, общественных объединений.

9. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, а также членов Совета. В его состав входят представители многодетных семей, органов записи актов гражданского состояния, учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты населения, средств массовой информации и общественных организаций.

10. Заседания Совета проводятся в очной форме по решению председателя Совета (в его отсутствие - заместителя председателя Совета) по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 6 месяцев. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

11. Председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета:

- организует работу Совета;
- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;
- утверждает повестку заседаний Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний и иные документы Совета;
- совершает иные действия по организации деятельности Совета.

12. Секретарь Совета (а в случае его отсутствия - один из членов Совета, определенный председателем Совета):

- составляет проект повестки заседания Совета;
- организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию Совета;
- информирует заместителей председателя Совета, членов Совета о дате, времени и месте проведения заседаний Совета, повестке заседаний Совета, обеспечивает их необходимыми материалами и информацией;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- направляет копии протоколов заседаний Совета;
- совершает иные действия по обеспечению деятельности Совета.

13. Члены Совета вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- вносить предложения о включении в повестку дня заседания Совета отдельных вопросов по предмету его деятельности;
- подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
- вносить предложения в решение Совета.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае отсутствия члена Совета на заседании, он вправе по рассматриваемому вопросу изложить свое мнение в письменном виде. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

15. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Совета подписывается лицом, под

председательством которого проводилось заседание Совета, а также лицом, исполняющим полномочия секретаря Совета. Копии протокола заседаний направляются членам Совета в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота, в течение 3 рабочих дней с даты подписания. Решения Совета носят рекомендательный характер.

16. Материально-техническое обеспечение работы Совета осуществляется Администрацией.