

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.06.2026

2310

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.04.2017 № 957 «О создании контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»»

Во исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии со статьей 6 Устава МО «Кингисеппский муниципальный район», в связи с кадровыми изменениями администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.04.2017 № 957 «О создании контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»»:

1.1. Приложение к постановлению «Состав контрактной службы и функциональные (должностные) обязанности должностных лиц контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Соболева С.Г.

Глава администрации

В.Е. Толкачев

Приложение к
постановлению администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»
от 24.04.2017 № 957
(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 04.06.2026 № 2310)
(приложение)

Состав контрактной службы и функциональные (должностные) обязанности должностных лиц контрактной службы администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Функциональные (должностные) обязанности
1	Соболев Сергей Геннадьевич	Первый заместитель главы администрации	1. координирует деятельность членов контрактной службы; 2. распределяет функции и полномочия между членами контрактной службы; 3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным <u>законом</u>
2	Черепанова Елена Николаевна	Главный специалист отдела планирования и экономического анализа комитета экономического развития и инвестиционной политики	1. Самостоятельно: 1.1 разрабатывает план-график, осуществляет внесение изменений в план-график; 1.2 формирует план-график в автоматизированной системе "Государственный заказ Ленинградской области"; 1.3 размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения; 1.4 обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; 1.5 осуществляет размещение проекта контракта в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы; 1.6 обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта; 1.7 направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;
3	Платонова Елена Константиновна	Главный специалист отдела планирования и экономического анализа комитета экономического развития и инвестиционной политики	1.8 направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти,

			осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиком; 1.9 направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 1.10 осуществляет направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 1.11 составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; 1.12 составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок российских товаров; 1.13 осуществляет разработку проектов правовых актов Заказчика; 1.14 осуществляет формирование и публикацию закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона с использованием Агрегатора торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области»; 1.15 осуществляет формирование и обработку заказа в Агрегаторе торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области»; 1.16 осуществляет отмену закупки в Агрегаторе торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области»; 1.17 обеспечивает заключение муниципального контракта (договора), изменение условий муниципального контракта (договора), расторжение муниципального контракта (договора) в Агрегаторе торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области»; 1.18 осуществляет регистрацию заключенного муниципального контракта (договора) в автоматизированной системе "Государственный заказ Ленинградской области". 2. Совместно с другими должностными лицами контрактной службы: 2.1 выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); 2.2 организует общественное обсуждение закупок в случаях,
--	--	--	--

предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

2.3 организует, в случае необходимости, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.4 осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.5 обеспечивает включение в извещение об осуществлении закупки информации о запретах и ограничениях закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами в случае, если такие запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона;

2.6 обеспечивает включение в извещение об осуществлении закупки информации об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона (при необходимости);

2.7 обеспечивает включение в извещение об осуществлении закупки информации о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

2.8 осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств на соответствие требованиям Федерального [закона](#);

2.9 информирует в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.10 осуществляет поиск, выбор и приглашение поставщика (подрядчика, исполнителя) в Агрегаторе торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области»;

2.11 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](#) Федерального закона;

2.12 осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

			2.13 обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона; 2.14 осуществляет подготовку документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2.15 при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика; 2.16 рассматривает предложения (оферты), поступившие от поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки с использованием Агрегатора торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области»
4	Королева Ольга Юрьевна (Иванова Сусана Кареновна - главный специалист административно-хозяйственного отдела Управления делами) *	Начальник административно-хозяйственного отдела Управления делами	1. При планировании закупок (по соответствующему направлению деятельности структурного подразделения): 1.1 подает заявку для составления плана-графика, осуществляет подготовку изменений в план-график; 1.2 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта; 1.3 уточняет в рамках обоснования закупки цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 1.4 обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта; 1.5 осуществляет описание объекта закупки; 2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (по соответствующему направлению деятельности структурного подразделения): 2.1 обеспечивает включение в извещение об осуществлении закупки информации о запретах и ограничениях закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, в случае, если такие запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона; 2.2 обеспечивает включение в извещение об осуществлении закупки информации об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика,
5	Моисеева Елена Вячеславовна (Иванова Сусана Кареновна - главный специалист административно-хозяйственного отдела Управления делами) *	Начальник организационного отдела Управления делами	
6	Сапина Елена Александровна (Смурова Татьяна Владимировна – заместитель председателя комитета финансов, начальник бюджетного отдела)*	Председатель комитета финансов	
7	Юдина Иннеса Александровна (Матвеева Елена Владимировна - председатель комитета по кадровой политике)*	Заместитель председателя комитета по кадровой политике по антикоррупционным вопросам и профилактике коррупционных правонарушений	
8	Меркушева Анжелика Викторовна (Федоров Александр Вячеславович - заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики по	Председатель комитета экономического развития и инвестиционной политики	

	экономическому развитию)*		исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);
9	Волкова Татьяна Сергеевна	Заместитель председателя комитета по управлению имуществом, начальник отдела по управлению имуществом	2.3 обеспечивает включение в извещение об осуществлении закупки информации о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28,29 Федерального закона;
10	Кравцова Дарья Юрьевна	Председатель комитета по управлению имуществом	2.4 осуществляет подготовку разъяснений положений извещения об осуществлении закупки;
11	Бернацкий Андрей Иванович (Осиев Сергей Анатольевич - заместитель председателя комитета по безопасности, начальник отдела по делам ГО и ЧС)*	Ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС комитета по безопасности	2.5 осуществляет подготовку информации об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), об изменении в извещение об осуществлении закупки;
12	Маркелов Василий Александрович (Столярчук Владимир Иванович - начальник отдела информационных технологий и цифровой защиты)*	Администратор ПТК и базы данных отдела информационных технологий и цифровой защиты	2.6 осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;
13	Кольченко Елена Витальевна (Михайловская Елена Игоревна – главный специалист отдела муниципального контроля)*	Главный специалист, ответственный секретарь административной комиссии	2.7 осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
14	Погода Ольга Эдуардовна (Дмитренко Игорь Анатольевич - председатель комитета по транспорту и дорожному хозяйству)*	Заместитель председателя комитета по транспорту и дорожному хозяйству	2.8 согласовывает документацию о закупках;
15	Кокуева Дарья Юрьевна (Трефилова Елена Евгеньевна - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства)*	Начальник отдела жилищной политики и энергосбережения	2.9 осуществляет направление уведомления об отсутствии закупаемого товара в реестре российской промышленной продукции в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
16	Бодракова Ольга Александровна (Рубин Жанна Владиславовна – главный специалист отдела планирования территорий комитета архитектуры и градостроительства)*	Председатель комитета архитектуры и градостроительства, главный архитектор района	3. При исполнении, изменении, расторжении контракта (по соответствующему направлению деятельности структурного подразделения):
17	Филиппова Олеся Дмитриевна (Карпова Мария Андреевна - главный специалист отдела по связям с общественностью)*	Начальник отдела по связям с общественностью	3.1 организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств;
18	Нижник Оксана Николаевна	Заведующий отделом ЗАГС	3.2 обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
19	Павлова Татьяна Николаевна (Бояркина Ольга Владимировна - Заведующая архивным отделом)*	Архивист архивного отдела	3.3 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
			3.4 обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
			3.5 обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;
			3.6 осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

20	Ничипорук Елена Ромуальдовна (Лягина Татьяна Анатольевна – главный специалист отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)*	Начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	3.7 обеспечивает исполнение условий контракта, в том числе в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; 3.8 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта; 3.9 обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона; 3.10 обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона; 4. В том числе (по соответствующему направлению деятельности структурного подразделения): 4.1 организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона; 4.2 организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 4.3 принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и направляет для размещения их в единой информационной системе; 4.4 информирует в случае отказа Заказчика в принятии независимой гарантии об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа; 4.5 организует осуществление уплаты денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом; 4.6 представляет комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком – администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – комиссия) заявление о списании начисленной и неуплаченной
21	Чемоданова Наталья Викторовна (Белова Юлиана Сергеевна – начальник отдела опеки и попечительства)*	Главный специалист по учету и контролю сектора социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отдела опеки и попечительства	
22	Денчик Александр Александрович (Михайловская Елена Игоревна – главный специалист отдела муниципального контроля)*	Главный специалист отдела муниципального контроля	

			суммы неустоек (штрафов, пеней), документы, являющиеся основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), документы о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), информацию о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней), акт сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) и иные документы, необходимые для работы комиссии; 4.7 направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» информацию о произведенном списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней); 4.8 осуществляет поиск и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в Агрегаторе торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области» 4.9 подготавливает заключения по предложениям (офертам), поступившим от поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки с использованием Агрегатора торговли Ленинградской области «Электронный магазин Ленинградской области».
23	Рыбаченко Юлия Сергеевна (Прокопчик Наталья Вячеславовна - заместитель председателя юридического комитета)*	Главный специалист (юрисконсульт) юридического комитета	1. согласовывает проекты муниципальных контрактов; 2. согласовывает соглашения об изменении или расторжении муниципальных контрактов и требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами;
24	Савельев Антон Юрьевич (Данилова Татьяна Александровна – начальник отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом)*	Главный специалист отдела нормативно-правовой деятельности и претензионно-исковой работы комитета по управлению имуществом	3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы; 4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для претензионной работы; 5. ведет претензионно-исковую работу Заказчика; 6. осуществляет представительство интересов Заказчика в суде; 7. разрабатывает типовые проекты контрактов Заказчика;

			8. осуществляет согласование проектов правовых актов Заказчика
--	--	--	--

*В случае временного отсутствия должностного лица контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по причине временной нетрудоспособности, отпуска, служебной командировки и иных обстоятельств его функциональные (должностные) обязанности в контрактной службе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» исполняет указанное должностное лицо.

Должностные лица контрактной службы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в рамках возложенных на них функциональных (должностных) обязанностей несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.