

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2026 1612

О внесении изменений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года №2929 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций администрации МО "Кингисеппский муниципальный район"

В соответствии со статьей 19 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 11.03.2016 года №507 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд МО "Кингисеппский муниципальный район", МО "Кингисеппское городское поселение", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", Постановлением администрации МО "Кингисеппский муниципальный район" от 23.05.2016 года №1218 "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО "Кингисеппский муниципальный район" и МО "Кингисеппское городское поселение", в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений" администрация

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации МО

«Кингисеппский муниципальный район» от 18.11.2016 года №2929 «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций администрации МО "Кингисеппский муниципальный район":

1.1. Приложение к постановлению «Нормативы затрат на обеспечение функций администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу муниципального заказа администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить настоящее постановление на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» С.Г. Соболева.

Исполняющий обязанности
главы администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»,
первый заместитель
главы администрации

С.Г. Соболев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 18.11.2016 года № 2929

*(в редакции постановления администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 22.04.2026 года № 1612
(приложение)*

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
на обеспечение функций Администрации
МО "Кингисеппский муниципальный район"

1. Настоящее приложение определяет нормативы затрат на обеспечение функций Администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - получатель бюджетных средств) в части осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров (работ, услуг), рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район».

3. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов (далее - товаров) определяется с учетом установленных постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» норм на единицу штатной численности основного персонала, а также их фактического наличия на момент установления нормативов и количества товаров, подлежащих к списанию в установленном порядке.

4. Товары (работы, услуги), не учтенные в перечне наименований товаров (работ, услуг), указанных в приложении, но планируемые к приобретению (выполнению, оказанию), могут быть приобретены (выполнены, оказаны), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных получателю бюджетных средств на текущий финансовый год.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату

Количество штатных единиц основного персонала	Наименование, единицы измерения	Количество единиц	Цена за единицу измерения	Временной показатель
--	------------------------------------	----------------------	------------------------------	-------------------------

(должность)		измерения		
Все штатные единицы основного персонала	Абонентская линия	15	По установленным тарифам	12 месяцев

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Вид телефонных соединений	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена за единицу измерения	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Внутризоновые, Междугородные, Международные соединения,	Минута	15 000	По установленным тарифам	12 месяцев

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за услугу, рублей	Временной показатель
Штатные единицы категории "Руководитель" и «Специалист»	Мобильные телефоны корпоративной сети (мобильная связь)	1 номер на 1 работника	По установленным тарифам оператора мобильной связи	12 месяцев

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров

Количество единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Интернет-канал (аренда)	1	По установленным тарифам	12 месяцев

1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за единицу измерения в месяц	Временной показатель
---	---------------------------------	-----------------------------	---	----------------------

Все штатные единицы основного персонала	Канал предоставления доступа к сети Интернет	1	По установленным тарифам	12 месяцев

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Канал спецсвязи, договор	1	По установленным тарифам	12 месяцев

1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Средняя цена за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Организованный цифровой поток	2	По установленным тарифам	год

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, оборудования, телефонных станций, локальных вычислительных сетей (ЛВС), систем бесперебойного питания, копировальной и множительной техники

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения в месяц	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Одно устройство ЛВС (сетевая карта), штука	Определяется исходя из фактической потребности в обслуживании	Не более 1 500,0	12 месяцев
	Техническое обслуживание копировальной техники, штука		Не более 1 500,0	12 месяцев
	Техническое обслуживание множительной техники, штука		Не более 1 500,0	12 месяцев
	Техническое		Не более	12 месяцев

	обслуживание МФУ, штука		1 500,0	
	Техническое обслуживание факсов, штука		Не более 1 500,0	12 месяцев
	Техническое обслуживание плоттеров, штука		Не более 1 500,0	12 месяцев

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения в год	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Autodesk AutoCAD, лицензия	не более 1 единицы на 1 сотрудника - специалиста владеющего программой	по условиям лицензирования, в соответствии с техническими требованиями	бессрочно
	Adobe Photoshop, лицензия			
	Операционная система для ПК, лицензия	не более 30	по условиям лицензирования, в соответствии с техническими требованиями	бессрочно
	Операционная система для сервера, лицензия	3		бессрочно
	Антивирусное ПО, лицензия	1	по условиям лицензирования, в соответствии с техническими требованиями	год
	VipNet, лицензия	5		бессрочно
	Справочно-правовая система, лицензия	1		год

3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

3.1. Затраты на приобретение основных средств

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Срок эксплуатации, (в годах)
Все штатные единицы основного персонала	Сервер	Не более 2	в зависимости от характеристик	5
	WEB Камера	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20 000,0	5
	Рабочая станция (АРМ, персональный компьютер, ноутбук, планшетный компьютер), штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	в зависимости от характеристик	5
	Системный блок	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	в зависимости от характеристик	5
	ИБП для рабочей	Не более 1 единицы	Не более	в соответствии с

	станции, штука	на 1 сотрудника	9 000,0	техническими характеристиками
	Принтер лазерный ч/б А4, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 39 400,0	5
	Принтер лазерный цветной А3, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	в зависимости от характеристик	5
	МФУ лазерный ч/б с автоподачей А4, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 92 000,0	5
	МФУ лазерный ч/б с автоподачей и факсом (трубка) А4, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 45 000,0	5
	МФУ лазерный ч/б с автоподачей А3, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	в зависимости от характеристик	5
	МФУ струйный цветной А4, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 86 700,0	5
	Сканер А3, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 95 000,0	5
	Сканер А0, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	в зависимости от характеристик	5
	Телефон, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 15 800,0	5
	USB-накопитель, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 20 000,0	3

3.2. Затраты на приобретение материальных запасов

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.
Все штатные единицы основного персонала	Батарея аккумуляторная для ИБП для рабочей станции, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 500,0
	Жесткий диск HDD, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 9 000,0
	Жесткий диск HDD для сервера, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 50 000,0
	Жесткий диск SSD, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 20 000,0
	Процессор, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 50 000,0
	Материнская плата, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 15 000,0

	Модуль памяти для компьютера, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 20 000,0
	Модуль памяти для ноутбука, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 7 000,0
	Клавиатура проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 000,0
	Клавиатура беспроводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 000,0
	Мышь проводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 1 500,0
	Мышь беспроводная, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 500,0
	Комплект (клавиатура+мышь) проводной, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 5 000,0
	Комплект (клавиатура+мышь) беспроводной, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 7 000,0
	Компьютерные колонки	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 3 000,0
	Коммутатор для ЛВС, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 100 000,0
	Коммутатор для ЛВС с РОЕ-питанием, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 70 000,0
	Комплект роликов для потокового сканера, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 8 500,0
	Сетевой фильтр, штука	Не более 1 единицы на 1 сотрудника	Не более 2 000,0
	Системный блок, штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 70 000,0
	Монитор 22", штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 20 000,0
	Монитор 24", штука	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 25 000,0
	Картридж для лазерного принтера/ МФУ, штука/комплект	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 41 800,00
	Тонер-картридж для копировального аппарата, штука		Не более 10 000,0
	Картридж для струйного принтера/ МФУ, штука/комплект		Не более 15 000,0

II. Прочие затраты

4. Затраты на коммунальные услуги

Количество штатных	Наименование энергоресурса,	Количество единиц	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
--------------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------	----------------------

единиц основного персонала (должность)	единица измерения	измерения		
Все штатные единицы основного персонала	Электрическая энергия, кВт	Не более натуральных показателей, в соответствии с договором (контрактом) и/или установленных постановлением лимитов потребления энергоресурсов на соответствующий финансовый год	Регулируемый тариф (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)	год
	Тепловая энергия, Гкал		Регулируемый тариф на теплоснабжение	год
	Водоотведение: ХВС, ГВС канализация, м3		Регулируемый тариф на водоотведение	год
	Водопотребление: ХВС, м3		Регулируемый тариф на водоснабжение	год
	Водопотребление: ГВС, м3		Регулируемый тариф на водоснабжение	год

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг (единиц измерения)	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
На одну единицу основного персонала	Вывоз твердых коммунальных отходов, м3	200	По установленным тарифам	год
	Дератизация, договор	1	По установленным тарифам	год
	Услуга по управлению многоквартирным домом	1	По установленным тарифам	12 месяцев

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения)

Количество штатных единиц основного персонала должность	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель

Все штатные единицы основного персонала	Обслуживание роллетных систем	1	По установленным тарифам	год
	ТО системы автоматической пожарной сигнализации, контроля доступа, видеонаблюдения, шлагбаумов	1	По установленным тарифам	год
	ТО систем кондиционирования	1	По установленным тарифам	год
	Услуги по обслуживанию приборов тепловой энергии	1	По установленным тарифам	год
	Услуги по техническому обслуживанию установок системы охранно- пожарной и тревожной сигнализации в здании архива	1	По установленным тарифам	12 месяцев
	Техническое обслуживание установок системы охранно-тревожной сигнализации установленной в помещении администрации	1	По установленным тарифам	год
	Услуги по осуществлению централизованной охраны и вызове наряда полиции	1	По установленным тарифам	12 месяцев
	Затраты на услуги связи по передаче данных между техническими средствами охраны абонента и пультом централизованной охраны по зданию администрации	1	По установленным тарифам	год
	Затраты на услуги связи по передаче данных между техническими средствами охраны абонента и пультом централизованной охраны по архивному отделу	1	По установленным тарифам	12 месяцев
	Техническое обслуживание входных распашных дверей	1	По установленным тарифам	год

III. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по

договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Информационное обеспечение деятельности органов МСУ

7.1. Подготовка и размещение информационных материалов о деятельности администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», нормативно-правовых актов в периодическом(-их) печатном(-ых) издании(-ях) имеющем распространение на территории Кингисеппского муниципального района

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единиц измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Подготовка и размещение информационных материалов, 1см ²	Определяется исходя из фактической потребности	По установленным тарифам	год

7.2. Подготовка и размещение информационных материалов о социально-экономическом развитии Кингисеппского муниципального района и в преддверии годовщины со Дня образования Ленинградской области, в периодическом(-их) печатном(-ых) издании(-ях) имеющем распространение на территории Ленинградской области

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единиц измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Подготовка и размещение информационных материалов, 1см ²	Определяется исходя из фактической потребности	По установленным тарифам	год

8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников *

Должность внештатного сотрудника	Наименование выполняемой работы	Количество единиц измерения	Стоимость выполнения работы за единицу, руб.	Временной показатель
Специалист	Подшивка документов,	Определяется	500,0	год

	подлежащих постоянному хранению, том	исходя из фактической потребности, но не более 500		
--	--------------------------------------	--	--	--

*К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества

9. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

штатные единицы относящиеся к категории «Руководитель»	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 74 000,0
	Стол приставной (брифинг-приставка), штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 24 000,0
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 60 200,0
	Кресло офисное для посетителей, штука	шт.	Не более 10 на кабинет	Не более 35 500,00
	Тумба приставная, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 25 000,0
	Шкаф книжный, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 55 000,0
	Шкаф гардероб, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 40 700,0
	Тумба, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 29 500,0
	Стул, штука	шт.	В соответствии с комплектацией кабинета	Не более 32 500,0
	Диван, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 153 000,0
	Стол в ассортименте (журнальный стол, стол для переговоров), штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 54 500,0
штатные единицы относящиеся к категории «Специалисты»	Стол, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 19 400,0
	Брифинг-приставка к столу, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 12 300,0
	Кресло, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 20 500,0
	Стул, штука	шт.	Не более 2 на одного работника	Не более 10 400,0
	Шкаф гардеробный,	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более

	штука			25 800,0
	Шкаф книжный, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 24 500,0
	Шкаф металлический для документов, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 39 400,00
	Стеллаж для документов, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 25 500,0
	Тумба приставная, штука	шт.	Не более 2 на рабочее место	Не более 14 200,0
	Тумба под оргтехнику, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 15 300,0
	Подставка под монитор, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 5 500,0
	Подставка под системный блок, штука	шт.	Не более 1 на рабочее место	Не более 5 500,0
	Мини-кухня, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 64 500,0
	Жалюзи, комплект	шт.	Не более 1 на 1 окно	Не более 27 500,0
	Часы настенные, штука	шт.	Не более 1 на кабинет	Не более 3 500,0

10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бумага для офисной техники А-4, упаковка, в ассортименте	Определяется исходя из фактической потребности	По установленной цене за единицу товара, в соответствии с техническими условиями	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Бумага для офисной техники А-3, упаковка, в ассортименте	Не более 50		в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блокнот на спирали А5, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 110,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блок для записок сменный, упаковка, в ассортименте	Не более 900	Не более 260,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Блок для записок с клеевым краем, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 900	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Зажимы канцелярские, упаковка, в ассортименте	Не более 1	Не более	в соответствии с нормами списания

		000	260,0	материальных запасов
	Закладки с клеевым краем, упаковка, в ассортименте	Не более 900	Не более 280,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Карандаш механический, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Карандаш с ластиком, штука, в ассортименте	Не более 900	Не более 40,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Клей, штука, в ассортименте	Не более 900	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Клейкая лента (скотч), штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 360,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Корректирующая жидкость/лента, штука, в ассортименте	Не более 500	Не более 160,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ластик, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 70,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Маркеры - текстовыделители, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 600	Не более 400,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка с арочным механизмом (регистратор), штука, в ассортименте	Не более 3 000	Не более 380,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Файл-вкладыш А4, упаковка, в ассортименте	Не более 2 000	Не более 520,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка конверт на кнопке А4, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 400	Не более 190,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель картонный, штука, в ассортименте	Не более 4 500	Не более 55,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка файловая А4, штука, в ассортименте	Не более 100	Не более 280,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка А4 с зажимом, штука, в ассортименте	Не более 100	Не более 270,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Папка с завязками, штука, (короб архивный), в ассортименте	Не более 800	Не более 400,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов

	Папка-уголок, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 800	Не более 440,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ручка шариковая для руководителя, штука, в ассортименте	Не более 2	Не более 1 750,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ручка шариковая, штука, в ассортименте	Не более 1 000	Не более 220,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ручка гелевая, штука, в ассортименте	Не более 400	Не более 160,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скобы для степлера, упаковка, в ассортименте	Не более 1 200	Не более 120,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скоросшиватель пластиковый, штука/упаковка, в ассортименте	Не более 4 000	Не более 300,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скрепки, упаковка, в ассортименте	Не более 1 200	Не более 220,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Стержни для карандашей автоматических, упаковка, в ассортименте	Не более 150	Не более 100,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Точилка для карандашей, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 800,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Антистеплер, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 130,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Дырокол, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 1 900,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Книга учета А4, штука	Не более 200	Не более 300,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Линейка, штука, в ассортименте	Не более 200	Не более 150,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Накопитель горизонтальный/вертикальный, штука, в ассортименте	Не более 1 200	Не более 620,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Нож канцелярский, штука, в ассортименте	Не более 200	Не более 260,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Ножницы канцелярские, штука, в ассортименте	Не более 200	Не более	в соответствии с нормами списания

			320,0	материальных запасов
	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер), штука, в ассортименте	Не более 100	Не более 1 500,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Степлер, штука, в ассортименте	Не более 300	Не более 1 800,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Скрепочница, штука, в ассортименте	Не более 150	Не более 300,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов
	Календарь настольный/настенный, штука, в ассортименте	Не более 400	Не более 300,0	в соответствии с нормами списания материальных запасов

11. Затраты на приобретение бланочной продукции

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование, единицы измерения	Количество единиц измерения	Цена (средняя цена) за единицу измерения, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Бланки, штука	12 000	Не более 20,0	год

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

12. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Количество штатных единиц основного персонала (должность)	Наименование услуги	Количество услуг	Цена (средняя цена) за услугу, руб.	Временной показатель
Все штатные единицы основного персонала	Дополнительное профессиональное образование	100	По установленным тарифам	Год
	Семинары (вебинары)	Не более 30	По установленным тарифам	Год