

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2026 1120

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.12.2024 № 4543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках комплексной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 28.12.2024 № 4543 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках комплексной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Пункт 1.8 приложения 1 к постановлению «Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в рамках комплексной муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Кингисеппского муниципального района Ленинградской области» (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств».

1.2. В абзаце 10 пункта 2.1. Порядка исключить слова «-производителе товаров, работ, услуг».

1.3. Пункт 2.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9 Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности), либо (при отсутствии технической возможности) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района».

1.4. Пункт 2.14. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.14. Перечисление средств субсидии осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии участнику отбора».

1.5. В пункте 3.1. Порядка слова «не позднее 30-го» заменить словами «не позднее 3-го».

1.6. Подпункты 3, 4 и 18 пункта 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) срок проведения отбора, который не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней;»;

«4) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

«18) размещение протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»

осуществляется в срок не позднее 3-го (третьего) рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора».

1.7. Пункт 3.8 и 3.9 Порядка изложить в новой редакции:

«3.8. Любой участник отбора, начиная со дня размещения объявления о проведении отбора на Портале, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения срока подачи заявок, вправе направить ГРБС не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления. Запрос направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты: verdyan_ei@kingisepflo.ru».

«3.9. ГРБС в ответ на запрос, указанный в пункте 3.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня завершения срока подачи заявок. Разъяснения направляются участнику отбора в форме электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступил запрос.

Разъяснение, представленное ГРБС, не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснениям, предоставляемым ГРБС в соответствии с настоящим пунктом, обеспечивается путем их размещения на Портале (при необходимости) или рассылки всем участникам отбора, подавшим заявки (при наличии технической возможности)».

1.8. Пункт 6.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«6.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон (при наличии технической возможности), либо (при отсутствии технической возможности) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района».

1.9. Пункты 7.1. и 7.2. Порядка объединить и изложить в следующей редакции:

«7.1. Получатели субсидии представляют отчет о расходовании субсидии и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (показателей) ежеквартально, но не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом. Годовой отчет представляется не позднее 23 декабря текущего финансового года. Отчетность представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии (при наличии технической возможности), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности представления отчетности в форме электронного документа, отчетность представляется на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом

финансов администрации Кингисеппского муниципального района. К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные получателем субсидии затраты (договоры, акты, товарные накладные, платежные документы и иные документы, подтверждающие целевое использование средств субсидии)».

1.10. Пункт 7.6. Порядка дополнить следующим абзацем:

«При отсутствии технической возможности направления требования в электронной форме, оно направляется Получателю субсидии на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении».

1.11. В пункте 8.1. Порядка после слова «Возврат» дополнить словом «средств».

1.12. В пункте 8.3. Порядка после слова «неперечисления» дополнить словом «средств».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике Траурих. А.С.

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Е. Толкачев