

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026 486

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», областного закона Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства», областного закона

Ленинградской области от 12.12.2007 № 177-оз «О развитии сельского хозяйства в Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 23.12.2024 № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района»» администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (Приложение).

2. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 10.04.2025 № 1281 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы» признать утратившим силу.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Ю.В.Богомазову.

Глава администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район»
Толкачев

В.Е.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 17.02.2026 № 486
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджету МО «Кингисеппский муниципальный район» на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 № 3046.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

участники отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Кингисеппского муниципального района, состоящие на налоговом учете в налоговом органе на территории Кингисеппского муниципального района и претендующие на получение субсидии;

получатели субсидии - участники отбора, признанные победителями отбора;

соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между получателем субсидии и администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»;

личный кабинет пользователя – личный кабинет участника отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru> (далее – Портал);

усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной подписью и позволяющая удаленно проводить различные операции в государственной интегрированной информационной системе

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение получателями субсидии поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего финансового года в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Кингисеппского муниципального района», утвержденной постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 12.11.2013 № 3046.

1.4. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, личным подсобным хозяйствам, индивидуальным предпринимателям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Администрация).

1.5. К категории получателей субсидии (участников отбора) относятся:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – К(Ф)Х):

а) созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

б) созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ).

1.5.1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (Едином государственном реестре юридических лиц), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора, в соответствии с законодательством за исключением граждан, ведущих ЛПХ;

2) осуществление деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3) представление в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области отчета о финансово-

экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета (за исключением граждан, ведущих ЛПХ).

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

1.6.1. Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений.

Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки на предоставление субсидии (далее-заявка).

1.6.2. Направлением затрат являются затраты, связанные с приобретением комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

1.6.3. Не допускается повторное предоставление субсидии по платежным документам, по которым возмещены затраты (в полном объеме или частично) из бюджета любого уровня.

1.7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

1.8. Взаимодействие с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Ответственным подразделением за согласование и утверждение заявок, согласование соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» является комитет экономического развития и инвестиционной политики Администрации (далее – Комитет).

Ответственное подразделение за взаимодействие с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (проверка документов, подготовка соглашения, сбор отчетности) – отдел развития сельского хозяйства Комитета Администрации (далее – Отдел).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Организатором отбора для предоставления субсидии является Администрация.

Подразделение, ответственное за проведение отбора – Комитет.

Рассмотрение заявок, поступивших в рамках отбора, осуществляется Комитетом. Протокол вскрытия заявок на предоставление субсидии подписывается единолично председателем Комитета либо лицом, исполняющим его полномочия.

Представители Администрации в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии не допускаются до рассмотрения заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Особенности отбора:

а) в части определения порядка взаимодействия:

обеспечить доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

взаимодействие Администрации, а также Комитета и Отдела с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

Комитет не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным п. 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе;

проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка, осуществляются автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

соответствие участника отбора требованиям, определенным п. 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

б) в части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии (участников отбора) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участников отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

в) в части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок:

формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с прикреплением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки: УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для граждан, ведущих ЛПХ);

соответствие получателя субсидии (участника отбора) установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

г) в части определения порядка вскрытия заявок, а также определения

победителей отбора:

открытие Администрации, а также Комитету и Отделу доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином Портале и подписание его УКЭП председателя Комитета, либо лица, исполняющего его полномочия, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином Портале не позднее 1(одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписание его УКЭП председателя Комитета или лица, исполняющего его полномочия, в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1(одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Порядок ранжирования поступивших заявок: исходя из очередности поступления заявок.

2.2. Не менее чем за 10 (десяти) календарных дней до начала приема заявок на предоставление субсидии в целях определения требований к размещению и содержанию объявления о проведении отбора.

2.2.1. Администрация размещает объявление о сроках и условиях проведения отбора и получения субсидии на Портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

2.2.2. Отдел разрабатывает проект муниципального правового акта, в котором указывается следующая информация:

- дата размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной Администрации;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с п.

2.5. настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых

участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям, сроки их предоставления;

- категории участников отбора и/или критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положения объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. Документы от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в котором указывается дата окончания приема заявок.

Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Отдел соответствующего обращения.

Отдел направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.4. Участники отбора, претендующие на получение субсидии на возмещение затрат, указанных в п. 1.6.2 настоящего Порядка, подают заявку на Портале.

Участник отбора в установленные сроки размещает на Портале документы в соответствии с п. 2.7 настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, посредством функционала Портала. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются в личном кабинете на Портале.

Доработка заявок не осуществляется. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва заявки и подачи новой заявки на Портале в установленный для проведения отбора срок.

2.5. Требования к получателям субсидии (участникам отбора):

Получатели субсидии (участники отбора) на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

Получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель субсидии (участники отбора) не находится в составляемых

в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

У получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

Получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице являющихся

получателями субсидии (участниками отбора).

При подаче заявки получатель субсидии (участник отбора) в личном кабинете на Портале на странице «Автоматические проверки» выбирает пункт «Пройти проверки», где отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем.

2.6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведённую из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 процентов, за исключением граждан, ведущих ЛПХ.

2) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) документальное подтверждение наличия у получателей субсидии (участников отбора) прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, ведение личного подсобного хозяйства.

2.7. Перечень документов, размещаемых участниками отбора на Портале:

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержат:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика,

должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

в) предлагаемый участником отбора размер субсидии, который не может превышать объем распределяемой субсидии, установленный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.7.1. В составе заявки предоставляются следующие документы:

1) справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

3) документы об оплате (платежные поручения с отметкой банка, чеки по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа), кассовые чеки, подтверждающие оплату и количество приобретенного комбикорма;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков) на котором(ых) осуществляется сельскохозяйственное производство, на дату не ранее, чем 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки; копия договора аренды земельного участка (субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком), заключенного на срок менее чем один год (в отношении земельного участка, используемого в рамках направления предоставления субсидии) (при наличии такого договора);

5) справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х о количестве поголовья скота и птицы на начало текущего года и конец отчетного квартала;

6) выписка из похозяйственной книги гражданину, ведущему ЛПХ, об учете личного подсобного хозяйства (о количестве поголовья скота и птицы) на начало текущего года и конец отчетного квартала;

7) справка о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом квартале текущего года (для выплаты субсидии за четвертый квартал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора несет ответственность за подлинность размещенных на Портале документов и достоверность сведений, представленных для участия в отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Запрещается требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии (участник отбора) готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.9. Председатель Комитета, либо лицо, исполняющее его полномочия, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются Отделом. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Рассмотрение заявок осуществляется не более 5 (пяти) рабочих дней.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) заявок и/или документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

установление факта недостоверности представленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.12. В целях завершения отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, с указанием размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора получателей субсидии и подписывается УКЭП председателя Комитета, либо лица, исполняющего его полномочия, в

системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. По результатам проведения отбора Отдел:

- размещает информацию о результатах отбора (итоговый протокол) на Портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя(-ей) отбора;

- готовит проекты соглашений в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности), либо (при отсутствии технической возможности) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

2.14. Администрация может принять решение об отмене отбора, в том числе в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до Администрации на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Объявление об отмене проведения отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора на Портале в день размещения объявления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии, указанного в первом абзаце настоящего пункта, и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Администрация может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Размер ставки субсидии, норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей утверждается приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области «О реализации областного закона Ленинградской области от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного

производства» на текущий финансовый год.

3.2. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма, объема приобретенного с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей.

3.3. Устанавливаются следующие коэффициенты для перевода сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы:

- коровы, быки-производители – 1;
- прочий крупный рогатый скот – 0,6;
- овцы – 0,1;
- козы – 0,35;
- свиньи – 0,6;
- кролики – 0,05;
- лошади – 1;
- олени – 0,35;
- маралы – 0,6;
- буйволы, бизоны – 1,5;
- птица индейка – 0,07;
- птица редких пород (страусы, павлины) – 0,1;
- водоплавающая птица (гуси, утки) – 0,04;
- птица прочая – 0,02.

3.4. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями, размер субсидии уменьшается всем получателям субсидии пропорционально поданным заявкам.

3.5. Показателем результативности является выполнение получателем субсидии целевых показателей результативности предоставления субсидии (значение показателя устанавливается Соглашением) – сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего финансового года на уровне 01 января текущего финансового года.

3.6. В случае, если установленные значения показателей результативности использования субсидии не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: пожара, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, эпидемии, войны, блокады, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, объем субсидии, предусмотренный получателю субсидии на текущий финансовый год, не будет подлежать возврату.

Обстоятельства непреодолимой силы, или события, которые получатель субсидии считает обстоятельством непреодолимой силы, должны быть подтверждены соответствующим документом, выданным уполномоченным органом.

3.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.8. Администрация на следующий рабочий день после подписания итогового протокола извещает получателей субсидии о необходимости заключения с Администрацией соглашения.

3.9. Соглашение (в том числе дополнительное соглашение к соглашению) должно быть подписано в течении 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем направления соглашений в систему «Электронный бюджет», в электронном виде (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение подписывается на бумажном носителе.

В случае незаключения победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.10. В соглашение дополнительно включаются:

- обязательство согласовывать новые условия соглашения или осуществлять расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.11. Основанием для перечисления субсидии на счет получателя субсидии является заключенное Администрацией с получателем субсидии соглашение.

Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдел формирует сводный перечень (реестр) получателей субсидий в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения протокола подведения итогов отбора и направляет в МКУ «Кингисеппский МЦУ» для составления заявки на расход. Сводный перечень (реестр) получателей субсидий направляется с Соглашениями в случае, если соглашения заключены и подписаны сторонами на бумажном носителе.

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее десятого рабочего дня после направления документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ» о перечислении средств из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» по результатам рассмотрения документов при выполнении получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при условии поступления соответствующего финансирования на счета бюджета.

3.12. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за выполнение обязательств,

принятых в соответствии с настоящим Порядком, своевременность и достоверность представляемых сведений и документов.

3.13. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о новых условиях соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (при наличии технической возможности), либо (при отсутствии технической возможности) на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов администрации Кингисеппского муниципального района.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.15. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей (далее – Отчет) по форме, утвержденной соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности по предоставлению Отчета в системе «Электронный бюджет», получатели субсидии предоставляют Отчет в Отдел на бумажном носителе.

4.2. Отдел в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет Отчет, указанный в пункте 4.1. настоящего Порядка. В случае выявления нарушений и (или) неточностей в Отчете, получатель субсидии в трёхдневный срок устраняет нарушения и (или) неточности и представляет повторно Отчет в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) или в Отдел на бумажном носителе.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в Отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленной субсидии.

5.2. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в полном объеме:

а) на основании письменного требования Администрации в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Кингисеппского муниципального района.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств с учетом штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии в соответствующий бюджет).

5.4. В случае прогнозирования получателем субсидии недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных на текущий год, получатель субсидии вправе обратиться с просьбой о заключении соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в срок не позднее 30 сентября года предоставления субсидии. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает обращение в соответствии с установленным порядком и принимает решение о возможности заключения соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней.

В случае расторжения соглашения о предоставлении субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в срок, установленный соглашением о расторжении.

5.5. Администрацией осуществляется мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам части затрат
по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

Справка - расчет
субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

(наименование личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйства)
за _____ квартал 20____ г.

[illegible]

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (_____)

Подпись _____ ФИО _____

Расчет предоставлен «___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ (ФИО), телефон _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам части затрат
по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы

СПРАВКА
о планируемых объемах и затратах на приобретение комбикорма в четвертом
квартале текущего года

(наименование личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйства)

Поголовье скота и птицы по состоянию на 31.12.20__ г. составит:

Наименование поголовья	План (в соответствии с Приложением 1 к Соглашению)	План (обязательство)	Отклонение + / -
Крупного рогатого скота, всего			
в том числе коровы			
в том числе быки- производители			
в том числе прочий крупный рогатый скот			
Свиней			
Овцы			
Козы			
Лошади			
Кролики			
Олени			
Маралы			
Буйволы, бизоны			
Птица индейка			
Птица редких пород (страусы, павлины)			
Водоплавающая птица (гуси, утки)			
Птица прочая			
Количество условных голов:			

Для содержания вышеуказанного поголовья мною будет приобретено в 4 квартале 20__г. года _____ кг. комбикорма.

Обязуюсь представить в администрацию МО «Кингисеппский муниципальный район» документы согласно пункту 2.7 Порядка предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

Информирован о том, что в случае превышения размера полученной субсидии за четвертый квартал 20__года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» до 01 марта 20__года.

Дата

_____ (Ф.И.О. получателя субсидии)