

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.02.2026 455

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Водолей»
муниципального образования
«Кингисеппское городское поселение»
Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.02.2026 года № 348 «Об изменении типа существующего Муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 11.07.2022 года № 796 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское

поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области зарегистрировать Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 14.08.2024 года № 2615 года «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Е.П. Смирнова.

Глава администрации
МО «Кингисеппский
муниципальный район»

В.Е. Толкачев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 13.02.2026 года № 455
(приложение)

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Водолей» муниципального образования «Кингисеппское
городское поселение» Кингисеппского муниципального
района Ленинградской области

г. Кингисепп
2026 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области;

Официальное сокращенное наименование: МБУ «Водолей».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее - Учреждение) первоначально создано как Муниципальное автономное учреждение «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.08.2024 №2578.

1.3. Постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 06.02.2026 №348 изменен тип существующего Муниципального автономного учреждения «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на Муниципальное бюджетное учреждение «Водолей» муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и сфере внешнего благоустройства.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Собственник).

Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Орган управления имуществом).

Куратором Учреждения является Комитет по транспорту и дорожному хозяйству администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, круглую печать на русском языке со своим полным

наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, город Кингисепп.

Адрес Учреждения: Российская Федерация, 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, город Кингисепп, улица Большая Гражданская, дом 2.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 30.12.2009 года № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппское городское поселение», МО «Кингисеппский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством

Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация полномочий органов местного самоуправления и развитие на территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кингисеппское городское поселение») физической культуры и массового спорта, а также деятельность в сфере благоустройства.

2.3 Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение условий для развития на территории МО «Кингисеппское городское поселение» физической культуры и спорта;
- обустройство мест отдыха населения.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) Деятельность в области спорта прочая;
- 2) Деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 3) Деятельность по благоустройству ландшафта.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- 1) по предоставлению общегигиенических, физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район», в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. [Порядок](#) определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. Заключать гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств.

3.3.3. Сдавать в аренду недвижимое и движимое имущество с согласия Учредителя.

3.3.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

3.3.5. Обеспечивать оплату труда работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» в пределах имеющихся средств на оплату труда.

3.3.6. Устанавливать цены на платные услуги в порядке, определенном Учредителем.

3.3.7. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Вносить предложения об изменении типа в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.4.2. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания.

3.4.3. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.4. Использовать по назначению переданное имущество и обеспечивать его сохранность.

3.4.5. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный работникам.

3.4.6. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Представлять органу по управлению имуществом карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

3.4.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования.

3.4.9. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

3.4.10. Возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

3.4.11. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности.

3.4.12. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.4.13. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения.

3.4.14. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

3.4.15. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением и контроля за его выполнением.

4.2.3. Установление системы оплаты труда.

4.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.2.8. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

4.2.9. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Кингисеппское городское поселение».

4.3. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район»;

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

4.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.7. Осуществление контроля за использованием Учреждением имущества в рамках своей компетенции и в установленном порядке.

4.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.4.1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.4.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

4.4.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4.4. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.4.5. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.4.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4.7. В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации Директор вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах власти, судебных органах, в организациях и учреждениях любой формы собственности.

4.4.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.4.8.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.4.8.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности работникам Учреждения.

4.4.8.5. Открывает лицевые счета Учреждения в Комитете финансов администрации Кингисеппского муниципального района, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.8.6. Обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

4.4.8.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.4.8.8. Самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.4.8.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.8.10. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.5. Заместитель Директора Учреждения подбирается и назначается на должность приказом Директора учреждения.

4.5.1. Компетенция заместителя Директора Учреждения устанавливается Директором. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

4.6. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Конфликт интересов.

В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

данная сделка должна быть одобрена Учредителем и Органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- денежные средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета МО «Кингисеппское городское поселение».

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, представленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Органа по управлению имуществом недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

6.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

6.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Реорганизация, ликвидация, изменения типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом.

7.6. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

7.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район».