

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2025

4582

О проведении на территории  
Кингисеппского муниципального  
района Ленинградской области  
конкурса проектов инициативного  
бюджетирования «ПРОдвижение»

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, определения приоритетов расходования средств бюджета муниципального образования МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, а также формирования гражданской компетентности и финансовой грамотности населения, администрация МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов инициативного бюджетирования «ПРОдвижение» (далее – Конкурс), подлежащих реализации на территории муниципальных образований поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Определить комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области ответственным за проведение Конкурса.

3. Постановление опубликовать в средствах массовой информации и

разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по внутренней политике А.С.Траурих.

Глава администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»

В.Е. Толкачев

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
от 26.12.2025 № 4582  
(приложение)

## **Положение о конкурсе проектов инициативного бюджетирования «ПРОдвижение»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящим Положением о конкурсе проектов инициативного бюджетирования «ПРОдвижение» (далее – Положение) устанавливается порядок организации и проведения конкурса проектов инициативного бюджетирования, подлежащих финансированию за счёт средств бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области путём предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (далее – Конкурс).

1.2. Целями проведения Конкурса является содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления, развитие механизмов инициативного бюджетирования на территории Кингисеппского муниципального района, формирование гражданской компетентности и финансовой грамотности населения в решении приоритетных для жителей муниципального образования или его части вопросов местного значения.

1.3. Задачи Конкурса проектов инициативного бюджетирования:

1.3.1. повышение активности участия населения Кингисеппского муниципального района в социально-экономическом развитии муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области и эффективном решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения через реализацию инициативных проектов.

1.3.2. вовлечение жителей муниципальных образований, в том числе молодёжи от 18 до 40 лет в бюджетный процесс;

1.3.3. организационная и финансовая поддержка инициативных проектов, выдвинутых инициативной группой численностью не менее 10 граждан, в возрасте от 18 до 40 лет;

1.3.4. повышение уровня бюджетной грамотности среди различных групп населения;

1.3.5. повышение заинтересованности молодёжи в решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Кингисеппского муниципального района, укрепления доверия населения к власти;

1.3.6. вовлечение молодёжи в принятие бюджетных решений, способствующих развитию территории, инфраструктуры, поддержке мероприятий,

направленных на сохранение культурно-нравственных российских ценностей.

1.4. Проекты инициативного бюджетирования, подлежащие финансированию за счёт средств бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области путём предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района (далее - Победители), определяются по результатам оценки проектов Комиссией по проведению Конкурса (далее – Комиссия) и на основании решения Комиссии, в соответствии с Положением.

1.5. Победители определяются отдельно в каждом направлении. Количество победителей в одном направлении может варьироваться и зависит от качества представленных проектов, количества участников и установленных критериев оценки. Конкретное число победителей определяется Комиссией.

1.6. На Конкурс допускаются проекты, способствующие решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), и содержащие мероприятия по следующим направлениям:

- 1) создание условий для развития массового спорта и физической культуры;
- 2) благоустройство общественных и дворовых территорий;
- 3) создание арт-объектов инфраструктуры, фотозон, муралов, креативных пространств;
- 4) организация мероприятий, направленных на сохранение традиций и исторической самобытности народов, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района;
- 5) организация культурных и досуговых мероприятий, способствующих защите и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей.

1.7. Заявку на участие в Конкурсе от муниципального образования поселения, входящего в состав Кингисеппского муниципального района, направляет администрация соответствующего поселения. Указанная заявка, должна содержать документы, предусмотренные п. 2.2.4. Положения, в том числе, информацию о проекте инициативного бюджетирования, выдвинутом инициативной группой численностью не менее 10 граждан, в возрасте от 18 до 40 лет и проживающих на территории поселения, входящего в состав Кингисеппского муниципального района.

1.8. Срок реализации инициативного проекта ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление средств бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.

## 2. Порядок проведения Конкурса.

2.1. Конкурс проводится в два этапа:

2.1.1. Первый этап проводится администрацией муниципального образования поселения, входящего в состав Кингисеппского муниципального

района, на территории соответствующего муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом поселения, предусматривающим:

выдвижение инициативных проектов инициативной группой численностью не менее 10 граждан, в возрасте от 18 до 40 лет включительно;

рассмотрение инициативных проектов экспертной комиссией муниципального образования поселения;

принятие экспертной комиссией муниципального образования поселения решения о поддержке реализации инициативного проекта (проектов), планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования;

содержание в инициативном проекте сведений в соответствии с ч.4 ст. 49 Федерального закона № 33-ФЗ:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) предложения по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования поселения.

2.1.2. По итогам первого этапа Конкурса администрация муниципального образования поселения, входящего в состав Кингисеппского муниципального района, формирует реестр заявок, прошедших отбор для участия во втором этапе Конкурса.

2.2. Второй этап проводится администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – Организатор) в следующем порядке.

2.2.1. Организатор осуществляет:

1) размещение на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) информационного извещения о начале проведения Конкурса и приёма заявок (далее - информационное извещение) не позднее 20 февраля года проведения Конкурса;

2) приём и регистрацию заявок и документов в течение 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информационного извещения;

3) назначение даты заседания Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приёма заявок и документов;

4) учёт и хранение представленных заявок и документов;

5) ведение журнала представленных заявок и документов;

6) организацию размещения на официальном сайте информационного

сообщения о результатах заседания Комиссии на основании протокола заседания Комиссии;

7) оказание методической и консультативной поддержки администрациям муниципальных образований Кингисеппского муниципального района;

8) иные полномочия в соответствии с Положением.

2.2.2. Информационное извещение о начале проведения Конкурса и приёма заявок должно содержать следующие сведения:

1) контактные данные Организатора, в том числе: наименование, адрес место нахождения, телефон, адрес электронной почты;

2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приёма заявок и документов;

3) форму заявки, форму перечня документов, а также требования к их оформлению.

2.2.3. Администрации муниципальных образований поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района, представляют Организатору заявки, перечень документов и указанные в нем документы (далее - документы) по каждому проекту, включённому в реестр по итогам первого этапа Конкурса.

2.2.4. Заявка должна содержать следующие документы:

1) информация о проекте инициативного бюджетирования (приложение № 1 к Положению);

2) протокол собрания или схода граждан по вопросу выдвижения (одобрения) инициативного проекта с реестром подписей (приложение № 2 к Положению);

3) согласие на обработку персональных данных всех участников инициативной группы (приложение № 3 к Положению);

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы с указанием объема финансирования (приложение № 4 к Положению);

5) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями в виде гарантийных писем (приложение № 4 к Положению);

6) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если применимо к проекту):

- в случае благоустройства территории - приложить фото участка, на территории которого планируется реализовать проект;

- в случае приобретения товаров для обновления материально-технической базы - приложить снимки устаревшей (либо имеющейся) материально-технической базы;

- в случае реализации проектов по внедрению информационных технологий в учреждениях - фотографии материально-технической базы (мероприятий);

7) сметный расчёт стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ).

8) коммерческие предложения (иные документы, содержащие информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трёх (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учётом поставки, монтажа и наладки оборудования (при

необходимости);

9) сопроводительное письмо с описанием представленных документов;

10) описание представленных документов.

2.3. Запрещается использование средств межбюджетного трансферта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, в том числе:

1) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

2) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3) связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

4) связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

5) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) на уплату штрафов, пеней;

8) на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией;

9) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки и автотранспортные средства);

10) содержание помещений, включая отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборка, вывоз твердых бытовых отходов и иные);

11) проведение грантовых конкурсов для некоммерческих организаций.

2.4. Организатор после окончания приема и регистрации заявок и документов назначает дату заседания Комиссии и передает принятые и зарегистрированные заявки на рассмотрение Комиссии.

### 3. Работа Комиссии по проведению Конкурса

3.1. Работа Комиссии включает в себя рассмотрение и оценку в соответствии с критериями оценки (приложение №5 к Положению) проектов, поданных на Конкурс. По результатам оценки проектов Комиссия формирует и утверждает сводный перечень проектов – победителей Конкурса в каждом из направлений, указанных в п. 1.6. Положения.

3.2. В состав Комиссии по проведению Конкурса (далее – Комиссия) входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии установлен приложением №6 к Положению.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет поручения председателя Комиссии в рамках полномочий Комиссии, установленных Положением.

Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения

заседания Комиссии;

- ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- готовит и направляет Организатору сводный перечень проектов – победителей Конкурса;
- решает иные организационные вопросы, связанные с Комиссией.

Члены Комиссии рассматривают и оценивают проекты.

Комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» и подведомственных учреждений для проведения ими экспертизы представленных заявок и документов.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от утверждённого состава её членов.

3.4. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает проекты:

- в соответствии с критериями оценки проектов, установленными в приложении № 5 к Положению;

2) осуществляет анализ и общий рейтинг проектов. При формировании общего рейтинга проектов в совокупности помимо критериев оценки проектов учитываются оригинальность, социальная эффективность, культурная и досуговая значимость проекта, формирование точки социального притяжения, содержательность, информационная наполняемость, использование новаторских, инновационных подходов, новых технологий, меры по профилактике возможных при реализации проекта рисков, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения;

3) на основании сформированного общего рейтинга инициативных проектов принимает решение о признании инициативных проектов победителями Конкурса и формирует сводный перечень проектов – победителей Конкурса;

4) оформляет своё решение протоколом.

3.5. Протокол Комиссии, с утверждением сводного перечня проектов - победителей Конкурса, в каждом из направлений, указанных в п. 1.6. Положения, оформляется в срок не позднее 5 дней после заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Организатор обеспечивает размещение подписанного протокола заседания Комиссии на официальном сайте в срок не позднее 3 дней со дня его подписания.

3.7. В срок не позднее 10 дней со дня подписания протокола Комиссией с утверждением сводного перечня проектов - победителей Конкурса комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее - Комитет МСУ) готовит проект постановления администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о победителях Конкурса и соответствующем распределении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

#### 4. Условия финансирования проектов.

4.1. Расходы по инициативному проекту осуществляются за счёт следующих источников финансирования:

инициативные платежи, перечисляемые в бюджет соответствующего муниципального образования, в размере, предусмотренном проектом;

средства бюджета муниципального образования поселения, входящего в состав Кингисеппского муниципального района, предусмотренного решением о бюджете соответствующего муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период в доле, обеспечивающей софинансирование к средствам субсидии из бюджета района;

средства бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», предусмотренные решением о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и на плановый период в составе зарезервированных средств, которые распределяются в виде субсидии бюджетам поселений.

4.2. Субсидия предоставляется муниципальному образованию, прошедшему отбор, по формуле:

$$C_g = 3C_g \times U_{C_g},$$

где:

$C_g$  - объем субсидии, предоставленный бюджету муниципального образования поселения;

$3C_g$  - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой муниципального образования поселения, отобранного для предоставления субсидии (общая сметная стоимость проектов), за минусом объема финансового участия граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в виде безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований) в бюджет муниципального образования поселения;

$U_{C_g}$  - предельный уровень софинансирования для муниципального образования поселения, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.3. Размер субсидии определяется в соответствии с расчетной потребностью в средствах бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», но:

**не более 4,5 млн. рублей** по следующим направлениям инициативных проектов:

- «Создание условий для развития массового спорта и физической культуры»;

- «Благоустройство общественных (дворовых) территорий»;

**не более 4,0 млн. рублей** по следующим направлениям инициативных проектов:

- «Создание арт-объектов инфраструктуры, фотозон, муралов, креативных пространств»;

**не более 1,0 млн. рублей** по следующим направлениям инициативных проектов:

- «Организация мероприятий, направленных на сохранение традиций и исторической самобытности народов, проживающих на территории Кингисеппского муниципального района»;

- «Организация культурных и досуговых мероприятий, способствующих

защите и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей».

4.4. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и на плановый период в составе зарезервированных средств, распределяется между участниками Конкурса в соответствии с решением Комиссии об утверждении сводного перечня проектов - победителей Конкурса, в каждом из направлений, указанных в п. 1.6. Положения.

4.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств – администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.6. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов администрации Кингисеппский муниципальный район на единый счёт бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.7. Субсидия перечисляется на основании:

заключенного между администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» и администрацией муниципального образования поселения, входящего в состав Кингисеппского муниципального района, соглашения о предоставлении субсидии, по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района;

письменной Заявки администрации муниципального образования поселения, предоставленной посредством системы электронного документооборота (СЭД) по форме согласно приложению № 7 к Положению, с представлением копий документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования.

4.8. Соглашение должно содержать:

а) целевое назначение субсидии, предоставляемой из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

б) условия предоставления и расходования субсидии;

в) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»;

г) права и обязанности сторон;

д) срок, на который заключается соглашение;

е) сроки, формы и порядок представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования поселения, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ж) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием поселения обязательств, предусмотренных соглашением;

з) меры ответственности муниципального образования за невыполнение условий соглашения, предусматривающие возврат в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» суммы субсидии в случаях ее нецелевого использования в установленные сроки;

и) иные положения.

4.9. Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) оформляются в виде

дополнительных соглашений и являются неотъемлемой частью соглашения.

4.10. Заявка на перечисление субсидии предоставляется в Комитет МСУ с приложением подтверждающих документов.

Комитет МСУ осуществляет проверку заявки на перечисление средств субсидии и предоставленных подтверждающих документов.

При отсутствии замечаний, согласовывает заявку с главой администрации и направляет полный пакет документов в МКУ «Кингисеппский МЦУ».

4.11. Администрации муниципальных образований поселений представляют в комитет по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» отчет о расходовании средств субсидии, предоставленной за счет средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» бюджетам поселений, отчет о достижении целевых показателей в сроки и по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии.

4.12. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район» в порядке и в сроки, установленные приказом комитета финансов администрации Кингисеппского муниципального района для завершения финансового года.

4.13. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием поселения не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет МО «Кингисеппский муниципальный район». В случае отказа получателя возвращать средства добровольно, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

4.14. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования поселения в соответствии с заключенным соглашением, муниципальными правовыми актами МО «Кингисеппский муниципальный район».

4.15. Контроль за целевым использованием субсидии из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район» бюджетам муниципальных образований поселений осуществляется главным распорядителем средств бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район», органом внешнего муниципального финансового контроля и органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Приложение № 1  
к положению о конкурсе проектов  
инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о проекте инициативного бюджетирования

<b>1.Общая информация</b>	
1.2. Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. представителя инициативной группы, номер контактного телефона, адрес электронной почты)	
1.2. Ф.И.О. и должность лица, ответственного в администрации муниципального образования поселения за реализацию инициативных проектов (контактный телефон и электронная почта)	
<b>2. Сведения об инициативном проекте</b>	
2.1. Наименование инициативного проекта	
2.2. Место реализации проекта (наименование населенного пункта, части территории, адрес или описание местоположения)	
2.3. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части	
2.4. Предложения по решению указанной проблемы	
2.5. Направление проекта: 1). Создание условий для развития массового спорта и физической культуры; 2). Благоустройство общественных и дворовых территорий; 3). Создание арт-объектов инфраструктуры, фотозон, муралов, креативных пространств; 4). Организация мероприятий, направленных на сохранение традиций и исторической самобытности народов, проживающих на территории Кингисеппского муниципального	

района; 5). Организация культурных и досуговых мероприятий, способствующих защите и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей.	
2.6. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (сметный расчет, калькуляции, коммерческие предложения)	<i>Либо приложить отдельным документом к заявке</i>
2.7. Сроки реализации инициативного проекта	
2.8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
3. Источники реализации проекта:	
3.1. Общий объем расходов по проекту - общая сметная стоимость проекта (руб.)	
3.2. Объем бюджета муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (руб.)	
3.3. Объем бюджета муниципального образования поселения, входящего в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области (руб.)	
3.4. Вклад граждан (в стоимостном выражении, руб.):	
- объем инициативных платежей (руб.)	
- трудовое участие (руб.)	
- материально-технические ресурсы (руб.)	
3.5. Вклад индивидуальных предпринимателей (в стоимостном выражении, руб.):	
- объем инициативных платежей (руб.)	
- материально-технические ресурсы (руб.)	
3.6. Вклад юридических лиц (в стоимостном выражении, руб.):	
- объем инициативных платежей (руб.)	
- материально-технические ресурсы (руб.)	
4. Участники реализации проекта и благополучатели, чел:	
количество проживающих	

на территории населенного пункта, чел.	
количество граждан, принявших участие в собраниях (сходах) инициативной группы, с участием жителей муниципального образования, на которых были определены инициативные проекты и виды вклада граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, чел.	
количество граждан, подтвердивших участие в реализации проекта (трудовое, финансовое, материально-техническое участие), чел.	
количество юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтвердивших участие в реализации проекта (финансовое, материально-техническое участие), ед.	
количество благополучателей, чел.	

Инициатор(ы) проекта  
(представитель

инициатора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к положению о конкурсе проектов  
инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»

**Протокол собрания (схода) граждан  
о поддержке инициативного проекта для его реализации на территории  
МО «\_\_\_\_\_» поселение»**

Дата проведения собрания (схода): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (схода): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (схода): \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (схода): \_\_\_\_\_

Ход собрания (схода):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

**Итоги собрания (схода) граждан и принятые решения:**

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (схода) граждан и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (сходе) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (сходе) граждан	
3	Наименование инициативного проекта, выбранного для внесения в администрацию муниципального образования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие)	
7	Инициаторы проекта (Ф.И.О., контактные данные)	

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь:

подпись

(ФИО)

подпись

(ФИО)

Приложение № 3  
к положению о конкурсе проектов  
инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность) (дата)

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных оператору персональных данных: администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», находящейся по адресу: Ленинградская область, г.Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2а: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» только в случае служебной необходимости и в объеме, требуемом для исполнения ими своих полномочий.

Настоящее согласие дается на срок реализации инициативного проекта.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к положению о конкурсе проектов  
инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»

**Гарантийное письмо**

Инициатор(ы) проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица, Ф.И.О. его представителя  
и указание на документ, на основании которого действует представитель)  
гарантирует \_\_\_\_\_ обеспечение \_\_\_\_\_ участия

\_\_\_\_\_

(территория поселения (или ее часть), на которой планируется реализация  
инициативного проекта)

в реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

в том числе в форме:

1) софинансирования инициативного проекта путем внесения инициативных  
платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей;

2) добровольного имущественного участия граждан и (или) юридических лиц  
(индивидуальных предпринимателей) в виде \_\_\_\_\_

(указать вид пожертвования)

3) добровольного трудового участия граждан и (или) юридических лиц  
(индивидуальных предпринимателей) в виде \_\_\_\_\_

(указать вид пожертвования)

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к положению о конкурсе проектов  
инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименования критерия/группы критериев	Баллы по критериям
<b>1.</b>	<b>Актуальность, социальная значимость, целесообразность инициативного проекта</b>	
1.1	Актуальность и обоснованность социальной значимости заявленной проблемы, на решение которой направлен инициативный проект (раскрыта, актуальна, обоснована, целесообразно ее описание аргументировано и инициативный проект в полной мере направлен на ее решение).	10
1.2.	Проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания (с комментарием).	5
1.3.	Проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	0-4
<b>2.</b>	<b>Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении, определении и утверждении инициативного проекта, к численности благополучателей.</b> Определяется по формуле (согласно протоколам собрания (схода) граждан, опросным листам.  $I_{гр} = \frac{\sum_{жт}}{K_{бл}} \times 100\%$ <p>где: I<sub>гр</sub> - доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта.</p>	

№ п/п	Наименования критерия/группы критериев	Баллы по критериям
	$\sum$ ЖТ - количество жителей, принявших участие в обсуждении и определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект. К <sub>бл</sub> - количество благополучателей.	
2.1.	- от 80% и более;	10
2.2.	- от 60% до 80%;	8
2.3.	- от 40% до 60%;	6
2.4.	- от 20% до 40%;	4
2.5.	- от 0,1% до 20%;	2
2.6.	- менее 0,1%.	0
<b>3.</b>	<b>Количество благополучателей (человек) от реализации инициативного проекта:</b>	
3.1.	- более 500 человек	10
3.2.	- от 200 до 500 человек	8
3.3.	- от 100 до 200 человек	6
3.4.	- от 50 до 100 человек	4
3.5.	- до 50 человек	2
<b>4.</b>	<b>Наличие фото - видеоматериалов с собрания жителей, по вопросу определения инициативного проекта</b>	
4.1	- ДА	10
4.2	- НЕТ	0
<b>5.</b>	<b>Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей в определении и решения проблемы, заявленной в проекте</b>	
	<i>(печатные издания, социальные сети, Интернет)</i>	
5.1.	- ДА	5
5.2.	- НЕТ	0
<b>6.</b>	<b>Участие в подготовке и обсуждение инициативных проектов людей с ограниченными возможностями</b>	
6.1	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально подтверждено (фото, видеосъемка) (ДА)	5
6.2	- в случае если участие людей с ограниченными возможностями в мероприятиях населения, связанных с подготовкой и обсуждением инициативных проектов документально не подтверждено (НЕТ)	0
<b>7.</b>	<b>Наличие оригинальности/необычности инициативного проекта:</b>	
7.1.	- в случае применения при реализации инициативного проекта инновационных технологий, новых технических решений, концепции, способов и материалов	10
7.2.	- в ином случае	0
<b>8.</b>	<b>Уровень софинансирования проекта со стороны населения</b>	

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования критерия/группы критериев</b>	<b>Баллы по критериям</b>
8.1	- более 1 процента от стоимости инициативного проекта	10
8.2.	- менее 1 процента от стоимости инициативного проекта	5
8.3	- не предусматривается	0
<b>9.</b>	<b>Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц</b>	
9.1.	- более 1 процента от стоимости инициативного проекта	10
9.2.	- менее 1 процента от стоимости инициативного проекта	5
9.3	- не предусматривается	0
<b>10.</b>	<b>Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)</b>	
10.1	- предусматривает участие населения (ДА)	10
10.2	- не предусматривается участие населения (НЕТ)	0
<b>11.</b>	<b>Вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в неденежной форме (добровольное имущественное участие, трудовое участие)</b>	
11.1	- предусматривает участие Юр. лиц, ИП (ДА)	10
11.2	- не предусматривается участие Юр. лиц, ИП (НЕТ)	0

Приложение № 6  
к положению о конкурсе проектов  
инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»

**Состав комиссии  
по проведению конкурса проектов инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»**

Председатель комиссии:

Соболев С.Г. первый заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Траурих А.С. заместитель главы администрации по внутренней политике

Секретарь комиссии:

Цветкова Е.Е. заместитель председателя, начальник отдела по взаимодействию с поселениями и развитию общественных инициатив комитета по местному самоуправлению, международным отношениям администрации

Члены комиссии:

Смирнов Е.П. заместитель главы администрации по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству администрации

Васильева Д.М. председатель комитета по местному самоуправлению, международным отношениям администрации

Бодракова О.А. председатель комитета архитектуры и градостроительства, главный архитектор района

Львова Т.В. председатель комитета по спорту, культуре, молодежной политике и туризму администрации

Сапина Е.А. председатель комитета финансов администрации

Приложение № 7  
к положению о конкурсе проектов  
инициативного бюджетирования  
«ПРОдвижение»

ШТАМП  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Председателю комитета по местному  
самоуправлению, межнациональным  
отношениям администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Ф.И.О.

ДАТА \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на перечисление субсидии \_\_\_\_\_ из бюджета  
МО «Кингисеппский муниципальный район» в \_\_\_\_\_ году  
бюджету \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Просим перечислить субсидию из бюджета МО «Кингисеппский  
муниципальный район» бюджету \_\_\_\_\_  
по соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия/объекта	
Наименование муниципальной программы	
КБК расходов бюджета муниципального образования поселения	
Код цели	
Размер субсидии к перечислению из бюджета МО «Кингисеппский муниципальный район»	
Размер средств бюджета муниципального образования поселения, направленных на софинансирование мероприятий	

ИТОГО направлено на реализацию мероприятий					
№ п/п	Договор/ муниципальный контракт		Бюджетное обязательство	Подтверждающие документы	Запрашиваемая сумма, рублей
	Номер	Дата			

Приложения:

- Правовой акт муниципального образования поселения, утверждающий перечень реализуемых мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. телефон