

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025 4509

Об утверждении порядка оплаты труда работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, привлекаемым к работе в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок оплаты труда работников администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, привлекаемым к работе в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Е. Толкачев

Матвеева, 48818,
18 экз., 15.12.2025

Утверждено
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 24.12.2025 № 4509
(приложение)

П О Р Я Д О К
оплаты труда работников администрации МО «Кингисеппский
муниципальный район», замещающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, привлекаемым к работе в
выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на
выходные и нерабочие праздничные дни

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 113, 149, 153, 165 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет правила оплаты работникам администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники администрации) за работу в выходные дни и дни служебных командировок, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Оплата труда работникам администрации за работу в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, производится в пределах фонда оплаты труда, рассчитанного в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район», утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 24.04.2013 № 728/2-с, и средств бюджета муниципального образования, предусмотренных Решением о бюджете МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановый период.

3. Работа в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, оплачивается не менее чем в двойном размере работникам:

- привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни при условии полного отработанного выходного или нерабочего праздничного дня;
- находящимся в служебных командировках, дни которых приходятся на выходные и нерабочие праздничные дни.

4. Оплата труда за работу в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, рассчитывается исходя из заработной платы работника администрации в пределах месячной нормы рабочего времени, в том числе:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость и специальный режим работы;
- ежемесячного денежного поощрения;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии).

5. По желанию работника администрации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. Начисление оплаты труда за работу в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, производится одновременно с начислением заработной платы работнику администрации в месяце, в котором осуществлялся выход на работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

7. Выплаты за работу в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, производятся одновременно с выплатой заработной платы в сроки, установленные для выплаты заработной платы в администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

8. Основанием для начисления работникам администрации оплаты труда за работу в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, является:

- служебная записка руководителя структурного подразделения о производственной необходимости выхода на работу работников администрации в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни;
- личное заявление (согласие) работника администрации;
- распоряжение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

9. Выход работника администрации на работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, фиксируется в журнале регистрации работников, привлеченных к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, который находится у оперативного дежурного единой дежурной диспетчерской службы.

10. Контроль за выходом работника администрации на работу в выходные дни и дни служебных командировок, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни на условиях полного рабочего дня, осуществляется руководителем структурного подразделения.

11. Распоряжение администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни подготавливает комитет по кадровой политике администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».