

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025 3549

О проведении отбора из числа сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, занятых молочным животноводством, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

В соответствии с постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 18.06.2025 № 2042 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести отбор из числа сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, занятых молочным животноводством, для предоставления субсидий на возмещение части затрат на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» с 27 октября 2025 года по 14 ноября 2025 года.

2. Отделу развития сельского хозяйства комитета экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» разместить объявление (Приложение) и обеспечить проведение необходимых процедур отбора для предоставления субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Ю.В. Богомазову.

Исполняющий обязанности главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

С.Г. Соболев

Приложение
к постановлению администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 20.10.2025 № 3549

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора для предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»

Дата объявления: 20.10.2025 года	
Информация о проведении отбора	
Способ проведения отбора	Запрос предложений
Сроки проведения отбора	Не менее 10 календарных дней
Этапы проведения отбора	Нет
Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	с 27.10.2025 года с 08:30 часов по 14.11.2025 года до 24:00 часов
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Администрация МО «Кингисеппский муниципальный район»
Место нахождения главного распорядителя бюджетных средств	188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А
Почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств	188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.2А
Адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств	adm@kingisepplo.ru
Контактный телефон Отдела	8 (81375) 4-89-22
Наименование субсидии	на возмещение части затрат сельскохозяйственным предприятиям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, занятым молочным животноводством на сохранение, увеличение поголовья фуражных коров

Результат предоставления субсидии	Сохранение, увеличение поголовья фуражных коров по состоянию на 31 декабря текущего финансового года к уровню 01 января текущего финансового года
Доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет»	www.kingisepplo.ru
Категории участников отбора и (или) критерии отбора	<p><u>Категории</u> - <u>сельскохозяйственные товаропроизводители:</u></p> <p>1) крестьянские (фермерские) хозяйства, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области (далее – К(Ф)Х):</p> <p>а) созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;</p> <p>б) созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>2) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;</p> <p>3) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в пункте 2 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».</p> <p><u>Критерии:</u></p> <p>1) соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (Едином государственном реестре юридических лиц), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора, в соответствии с законодательством (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка);</p> <p>2) осуществление деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;</p> <p>3) представление в Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – Комитет) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством</p>

	<p>сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка).</p>
<p>Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; - участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией));

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

Дополнительные требования к получателям субсидии (участникам отбора):

1) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания услуг по растениеводству и животноводству, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 % (за исключением категории получателей субсидий, указанной в подпункте 2 пункта 1.5 Порядка);

2) согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

	<p>финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>
<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (формируется в электронной форме). При отсутствии технической возможности заполняется и подписывается на бумажном носителе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку; 2) справка о применяемой системе налогообложения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов 3) справка-расчет для выплаты субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; 4) обязательство по сохранению (увеличению) поголовья фуражных коров на 31 декабря текущего года не ниже уровня 1 января текущего года в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку; 5) сведения о затратах на содержание поголовья фуражных коров по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением скан-копий первичных учетных документов, выполненных с оригинала документов, подтверждающих указанные затраты (договоры, универсальные передаточные документы или товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа); 6) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и иных обязательных платежей работникам в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку. 7) реестр земельных участков по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (в отношении земельных участков, используемых в рамках направления предоставления субсидии); <p>Документы, дополнительно предоставляемые для получения субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения К(Ф)Х, ИП о количестве поголовья фуражных коров на 1 января и 1

	<p>октября текущего года (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – индивидуальных предпринимателей);</p> <p>- отчет о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за отчетный период, заверенный руководителем и главным бухгалтером, а также печатью (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – юридических лиц);</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме путем отзыва заявки.</p> <p>Участник отбора получателей субсидий может направить скорректированную заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.</p>
<p>Порядок и сроки рассмотрения заявок</p>	<p>Администрация рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктом 3.9 Порядка, исходя из очередности поступления заявок в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.</p> <p>В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный пунктом 3.30 Порядка.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.21 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по</p>

	каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
Порядок возврата заявок на доработку	Доработка осуществляется участником отбора в электронной форме путем отзыва заявки. Участник отбора получателей субсидий может направить скорректированную заявку не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий
Порядок отклонения заявок	Заявка отклоняется Отделом на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям: 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 3.9 Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия); 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктом 2.1 Порядка; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора	Общая сумма субсидии 3013000.00 рублей 00 копеек, из них: - за счет средств местного бюджета – 3013000,00 рублей 00 копеек; Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем в текущем финансовом году затрат, в соответствии с правилами распределения субсидии по результатам отбора.
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о

	<p>проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.</p> <p>Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.</p>
Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Соглашение между Администрацией и победителем отбора должно быть подписано в течении пяти (5) рабочих дней, следующих за днем направления соглашений в систему «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности Соглашение подписывается на бумажном носителе – на основании заявки согласно приложению 3 к Порядку).
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения	Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения, в системе «Электронный бюджет» (или на бумажном носителе), и не направил возражения по проекту Соглашения.
Дата размещения информации о результатах отбора на Портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
Срок рассмотрения заявок	В течении 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок